



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Републички хидрометеоролошки завод



**ИНФОРМАТОР
О РАДУ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА**

Београд, 01. децембар 2021. године

С А Д Р Ж А Ј

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОМ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОМ ЗАВОДУ И ИНФОРМАТОРУ.....	4
2.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА.....	5
2.1.	Унутрашње јединице републичког хидрометеоролошког завода и њиховделокруг	5
2.1.1.	Сектор за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења.....	6
2.1.2.	Сектор за метеоролошки осматрачки систем.....	11
2.1.3.	Сектор за хидролошки осматрачки систем и анализе	17
2.1.4.	Сектор националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода	24
2.1.5.	Сектор за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и опште и заједничке послове.....	31
2.1.6.	Уже унутрашње организационе јединице изван сектора	36
2.1.7.	Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица	42
2.2.	Систематизација радних места	43
3.	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	45
4.	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	47
5.	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	49
6.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	51
7.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	55
7.1.	Овлашћена службена лица у Републичком хидрометеоролошком заводу.....	56
8.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	57
8.1.	Закони	57
8.2.	Закони о ратификацији/потврђивању међународних уговора за чије је спровођење непосредно надлежан Републички хидрометеоролошки завод	58
8.3.	Закони о ратификацији/потврђивању међународних уговора и конвенције у чијем спровођењу учествује Републички хидрометеоролошки завод у сарадњи са другим органима државне управе	59
8.4.	Уредбе.....	59
8.5.	Правилници	60
9.	УСЛУГЕ КОЈЕ РХМЗ ПРУЖА И ДОКУМЕНТА КОЈА РХМЗ ИЗДАЈЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	62
10.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ИЗДАВАЊА ДОКУМЕНАТА	63
11.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	65
12.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	66
13.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	78
14.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	79
15.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	80
16.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	81
16.1.	Финансијска средства	81
16.2.	Пословни простор РХМЗ	81
16.3.	Опрема	81

16.3.1. Возила.....	81
16.3.2. Рачунарска и комуникациона опрема	81
16.3.3. Метеоролошки и хидролошки инструменти и опрема	83
16.3.4. Опрема метеоролошке лабораторије	84
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	85
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	86
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	87
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	88

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОМ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОМ ЗАВОДУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив:	Републички хидрометеоролошки завод
Адреса седишта:	Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд
Матични број:	07003706
Порески идентификациони број (ПИБ):	102217008
Адреса електронске поште:	office@hidmet.gov.rs
Веб адреса:	www.hidmet.gov.rs

Основни подаци о Информатору:

Информатор је израђен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени „Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, бр. 68/10).

Информатор издаје Републички хидрометеоролошки завод (у даљем тексту: РХМЗ). Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже РХМЗ у оквиру свог делокруга рада. Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Лице одговорно за тачност и потпуност података:

Лице одговорно за тачност података је проф. др Југослав Николић, дипл. мет, директор Републичког хидрометеоролошког завода.

Датум објављивања:

Информатор је први пут објављен 29. маја 2009. године у аналогном облику. РХМЗ објављује свој Информатор на интернет презентацији Републичког хидрометеоролошког завода на адреси www.hidmet.gov.rs под насловом „ИНФОРМАТОР О РАДУ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА”. Информатор је последњи пут објављен 25. јуна 2021. године. са подацима ажурираним за целу 2020. годину и први квартал 2021.

Овај Информатор садржи податке ажуриране за прва три квартала 2021. године.

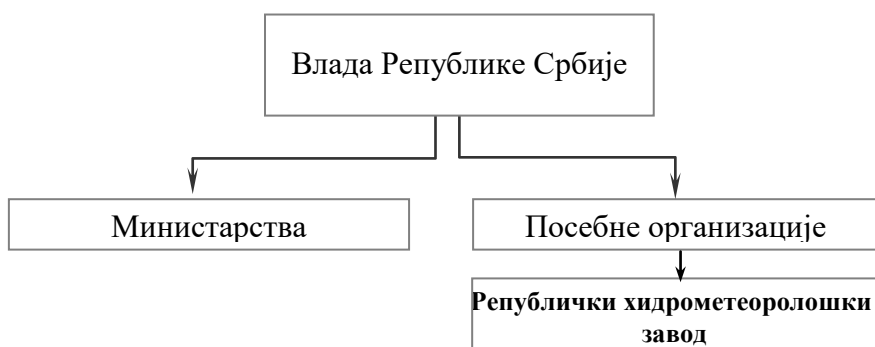
Доступност Информатора:

- на сајту Републичког хидрометеоролошког завода;
- у седишту Републичког хидрометеоролошког завода, улица Кнеза Вишеслава 66, Београд.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА

У складу са чланом 23 и 27 Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 128/20) и чланом 5. Закона о метеоролошкој и хидролошкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 88/10), Републички хидрометеоролошки завод је орган државне управе - посебна организација, са статусом правног лица која обавља метеоролошке и хидролошке послове од интереса за Републику Србију, као и послове одбране од града.

Шематски приказ правног положаја РХМЗ у систему државне управе



2.1. Унутрашње јединице Републичког хидрометеоролошког завода и њихов делокруг

На основу Закључка Владе 05 Број: 110-7458/2019 од 25. јула 2019. године о давању сагласности, донет је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком хидрометеоролошком заводу бр. 110-105/19-1 од 17. маја 2019. године, којим су за обављање послова из делокруга Републичког хидрометеоролошког завода образоване следеће основне унутрашње јединице:

- 1) Сектор за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења;
- 2) Сектор за метеоролошки осматрачки систем;
- 3) Сектор за хидролошки осматрачки систем и анализе;
- 4) Сектор Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода;
- 5) Сектор за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и опште и заједничке послове.

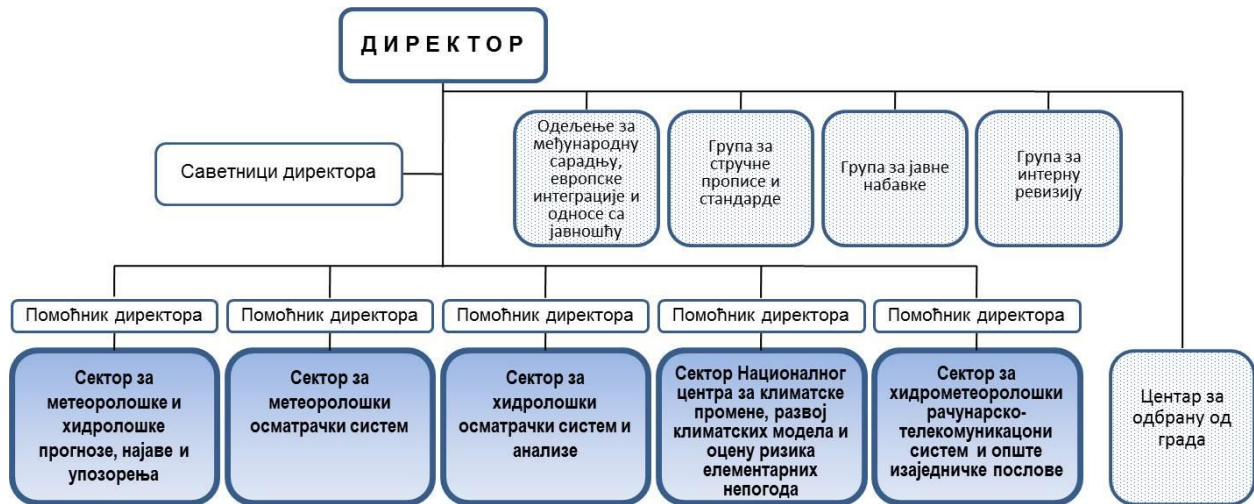
У РХМЗ су, као уже унутрашње јединице изван састава сектора, образоване:

- 6) Центар за одбрану од града;
- 7) Одељење за међународну сарадњу, европске интеграције и односе са јавношћу;
- 8) Група за стручне прописе и стандарде;
- 9) Група за јавне набавке;
- 10) Група за интерну ревизију.

Одређене послове из делокруга РХМЗ, који захтевају посебну стручност и самосталност у раду, обавља самостални извршилац изван основних унутрашњих јединица.

Послови из делокруга РХМЗ обављају се, како у седишту РХМЗ, тако и ван његовог седишта, у подручним јединицама ужим или ширим од подручја управног округа.

Шематски приказ организационе структуре Републичког хидрометеоролошког завода



2.1.1. Сектор за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења

Сектор за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења обједињује послове: праћења стања и развоја у области прогнозе времена и вода; ране најаве метеоролошких и хидролошких екстремних појава и елементарних непогода; ваздухопловне метеорологије; планирања развоја и оперативног функционисања хидрометеоролошког система ране најаве и упозорења на територији Србије; обезбеђивања података и информација о стању времена и вода; израде и издавања анализа и прогноза времена и вода и упозорења на временске и хидролошке елементарне непогоде; примене међународних стандарда и извршавање међународних обавеза у области ваздухопловне метеорологије у оквиру научно-техничких програма Светске метеоролошке организације, Европске мреже метеоролошких служби држава чланица Европске уније и директива Европске уније у области заштите од елементарних непогода и ваздухопловне метеорологије; спровођења међународних стандарда и препорука у области ваздухопловних метеоролошких услуга; увођења и одржавања међународних стандарда квалитета; остваривања политике стручног развоја и оспособљавања стручних кадрова у оквиру делокруга; друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења, као уже унутрашње јединице, образују се:

- а) Национални центар за хидрометеоролошки систем ране најаве и упозорења;
- б) Одељење за нумеричке прогнозе и софтверску подршку;
- в) Одсек за радарску и сателитску метеорологију;
- г) Одсек за прогнозу вода и хидролошке најаве и упозорења.

У **Националном центру за хидрометеоролошки систем ране најаве и упозорења** обављају се послови за територију Републике Србије који се односе на: перманентно праћење развоја атмосферских процеса; израду оперативних прогноза времена опште и посебне намене (саобраћај, електропривреда, водопривреда, пољопривреда, туризам,

оружане снаге и сл.); праћење развоја и премештања облачних система и анализу радарских карактеристика облака и пратећих појава (киша, снег, грмљавине); анализу радарских карактеристика олујних облака; квалитативну и квантитативну процену количине падавина; идентификацију опасних временских појава (дуготрајних и интензивних падавина, непогода са јаким електричним пражњењима, градом и олујним ветровима); издавање раних најави и упозорења о наиласку, трајању и интензитету опасних временских појава средствима јавног информисања и свим надлежним и заинтересованим организацијама и органима; анализу и поређење резултата радарских осматрања, података из мреже метеоролошких станица и радиосондажних мерења ради изнајавења квалитативних и квантитативних веза; истраживање центара грмљавинских непогода и одређивање путање њиховог кретања; процену интензитета и количине падавина изнад сливних подручја за потребе израде хидролошких прогноза; друге послове из делокруга Центра.

Центар за хидрометеоролошки систем ране најаве и упозорења уподобљава се Одељењу као ужој унутрашњој јединици.

У Националном центру за хидрометеоролошки систем ране најаве и упозорења образују се следеће уже унутрашње јединице: ***Одсек за веома краткорочну, краткорочну и средњорочну прогнозу времена, најаве и упозорења, Одсек за ваздухопловну метеоролошку прогнозу, Одсек за дугорочну прогнозу времена и Група за техничку подршку.***

У Одсеку за веома краткорочну, краткорочну и средњорочну прогнозу времена, ране најаве и упозорења обављају се послови који се односе на: праћење, анализу и прогнозу атмосферских процеса и временских појава на подручју Европе, Србије и ужих подручја за период до 240 сати (до 10 дана); израду и издавање оперативних прогноза опште и посебне намене (саобраћај, електропривреда, водопривреда, пољопривреда, туризам, оружане снаге и сл.); редовна радарска мерења и анализу радарских слика из којих се види положај и структура облака и облачних система, правац и брзина кретања, количина падавина, висина врхова облака; идентификацију опасних временских појава (дуготрајних и интензивних падавина, непогода са јаким електричним пражњењима, градом и олујним ветровима, екстремних температура); прогнозирање опасних временских појава и издавање раних најави и ванредних упозорења о њиховом наиласку, трајању и интензитету средствима јавног информисања и свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама; издавање упозорења на опасне метеоролошке појаве у оквиру метеоаларма Европске уније; израду анализа и прогноза временских ситуација и појава на захтев правних и физичких лица; увођење нових метода прогнозе времена; издавање краткорочне и средњорочне прогнозе времена средствима јавног информисања (радио, ТВ и штампа) и другим правним и физичким лицима; израда и издавање извештаја о метеоролошким елементарним непогодама; друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за ваздухопловну метеоролошку прогнозу обављају се послови који се односе на: анализу и прогнозу атмосферских процеса и временских услова за потребе подршке безбедности цивилног, војног и пољопривредног ваздухопловства; израду карата значајног времена (SWC) за доње и горње слојеве атмосфере изнад територије Србије; издавање раних најави и упозорења о наиласку, трајању и интензитету опасних временских појава државним органима и правним лицима надлежним за контролу летења - метеоролошку подршку безбедности цивилног, војног и пољопривредног ваздухопловства; пружање ваздухопловних метеоролошких услуга за потребе међународног цивилног ваздушног саобраћаја; увођење у оперативну примену метода синоптичке и ваздухопловне метеорологије из делокруга рада; анализу синоптичких услова и сателитских, радарских и аеролошких података који се односе на ситуације у

којима је било временских непогода које су утицале на безбедност ваздушног саобраћаја; изучавање метеоролошких услова који утичу на одвијање ваздушног саобраћаја; учешће у изради предлога стручних прописа и радних процедура у оквиру делокруга у складу са регулативом Светске метеоролошке организације (WMO), Међународне организације за цивилно ваздухопловство (ICAO) и Европске уније из области ваздухопловне метеорологије; спровођење међународних стандарда и методологија у области ваздухопловне метеорологије и поступака сертификације; друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за дугорочну прогнозу времена обављају се послови који се односе на: развој и интерпретацију динамичких и статистичких метода за дугорочну прогнозу времена и обезбеђивање метеоролошких података и поља за потребе базе података дугорочне прогнозе времена; оперативну израду дугорочне прогнозе времена - месечних и сезонских прогноза и изгледа времена за опште и посебне намене за Србију, поједине регионе и места; израда прогностичких билтена месечне и сезонске прогнозе времена и њихово достављање корисницима и средствима јавног информисања; анализу употребе и коришћења информација о дугорочној и сезонској прогнози времена од стране корисника; израду ванредних дугорочних прогноза и упозорења; верификацију дугорочних прогноза времена и израду извештаја о добијеним резултатима и њихова презентација у средствима јавног информисања; израду апликативних програма и припрему аналогија за потребе израде дугорочне прогнозе времена; ажурирање и одржавање оперативног рада базе потребних података и продуката; развој и примену статистичких показатеља за верификацију продуката дугорочне прогнозе времена; друге послове из делокруга Одсека.

У Групи за техничку подршку обављају се послови који се односе на: пријем извештаја о метеоролошким мерењима и осматрањима, техничка припрема и логичка контрола података; редован пријем приземних синоптичких карата за подручје Србије, Балканског полуострва и Европе, као и висинских синоптичких карата на нивоима 850, 700, 500, 300 mб према прописаној динамици; пријем и припрема за коришћење прогностичког материјала из Европског центра за средњорочну прогнозу времена, других регионалних и светских метеоролошких центара; пријем и припрема за коришћење продуката нумеричких модела који се користе у РХМЗ; перманентно праћење и евидентирање слања свих продуката Центра у складу са утврђеним процедурама и системом управљања квалитетом; учешће у прослеђивању података и информација о тренутном стању времена по захтевима корисника; архивирање, скенирање и припрема података за стучне радове и студије; друге послове из делокруга Групе.

У Одељењу за нумеричке прогнозе и софтверску подршку обављају се послови послови који се односе на: израду и усавршавање нумеричких модела и метода за краткорочне, средњорочне и дугорочне прогнозе времена, као и метода за детекцију и најаву екстремних атмосферских појава и елементарних непогода; верификацију продуката нумеричких модела; примену сателитских и радарских података у нумеричким моделима; обезбеђивање методолошке и софтверске подршке за функционисање метеоролошких и хидролошких аналитичко-прогностичких система у оквиру делокруга Сектора за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења, и других унутрашњих јединица РХМЗ; перманентно обезбеђивање продуката глобалних и регионалних метеоролошких центара свих временских и просторних размера; дијагностику, коришћење нумеричких модела, NOWCASTING (предочавање времена), објективну интерпретацију, конверзију и презентацију продуката нумеричких модела; разраду постојећих и израду нових објективних метода средњорочне и дугорочне прогнозе времена и њихову оперативну примену; разраду постојећих и увођење у оперативан рад нових објективних метода верификације прогнозе времена; развој,

ажурирање и инсталацију нових софтвера, перманентно прикупљање и архивирање прогнозираних и осматрених података за потребе верификације продуката оперативних нумеричких модела, временских и климатских прогноза; учешће у изради развојних програма, метода и модела прогнозе времена, климе и вода; друге послове из делокруга Одељења.

У Одсеку за радарску и сателитску метеорологију обављају се послови који се односе на: праћење и примену научних достигнућа из области радарске и сателитске метеорологије; примену података радарских и сателитских осматрања у прогнози времена, климе и вода и праћењу стања животне средине; развој и оперативну примену методологије хармонизације и интегрисања података радарских осматрања на територији Републике Србије у Европску мрежу метеоролошких радарских осматрања и оперативни програм размене података (Програм OPERA / Operational Programme for the Exchange of weather RADar information); развој и примену методологије за екстракцију и оперативно коришћење података и продуката Европске организације за експлоатацију метеоролошких сателита (EUMETSAT); израду програма, пројеката, инструкција и упутстава из области сателитске и радарске метеорологије и праћење њихове реализације/примене; учешће у формирању и ажурирању база радарских и сателитских података за потребе нумеричке прогнозе времена, оперативне хидрологије, мониторинга климе, атмосферског озона и хемијског састава атмосфере; усавршавање методологије радарске процене интензитета и количине падавина и верификацију радарског мерења падавина; упоредну анализу резултата радарских мерења и осматрања облачних система добијених са сателита; статистичку обраду резултата радарских осматрања; праћење стања земљиног покривача на основу сателитских осматрања учешће у организацији и спровођењу програма обуке у области радарске и сателитске метеорологије; друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за прогнозу вода и хидролошке најаве и упозорења обављају се послови који се односе на: увођење у примену нових хидролошких прогностичких модела и метода; израду упутстава за калибрацију и верификација параметара нових модела; оперативно прикупљање, обраду хидролошких и метеоролошких података са извештајних станица као и података из међународне размене; припрему података за размену и дисеминацију; праћење и анализе хидролошких појава у реалном времену; израду прогноза водостаја, протицаја и ледених појава; израду и дисеминацију дневних и седмодневних билтена о стању на рекама; идентификацију опасних хидролошких појава (интензивне падавине, екстремно високе и ниске водостаје, појава леда на рекама), издавање ванредних информација и упозорења надлежним органима, корисницима из области водопривреде и средствима информисања; издавање упозорења на опасне хидролошке појаве у оквиру хидроаларма Европске уније; анализе хидрометеоролошких услова који су изазвали опасне појаве на рекама, верификацију издатих прогноза и израду извештаја о активностима у току спровођења одбране од поплава; унапређење и старање о програмском систему за извршавање оперативних послова; контролу и ажурирање оперативних података и припрему одговарајуће оперативне документације; учешће у изради општих и оперативних планова за одбрану од поплава; друге послове из делокруга Одсека.

Шематски приказ организационе структуре Сектора за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења, број извршилаца, имена руководиоца ужих организационих јединица и контакт подаци



В. д. помоћника директора
Александар Нишавић
 Контакт телефон: 011 30 50 860
 e-mail: aleksandar.nisavic@hidmet.gov.rs

Радно место за оперативну координацију послова
 у области хидролошких раних најаве и упозорења
Дејан Владиковић
 Контакт телефон: 011 30 50 900
 e-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

Национални центар за хидрометеоролошки систем ране најаве и упозорења	Одељење за нумеричке прогнозе и софтверску подршку	Одсек за радарску и сателитску метеорологију	Одсек за прогнозу вода и хидролошке најаве и упозорења
<i>Начелник</i> Недељко Тодоровић тел: 011 30 50 968 nedeljko.todorovic@hidmet.gov.rs	<i>Начелник</i> Љиљана Декић тел: 011 30 50 912 ljliljana.dekic@hidmet.gov.rs	<i>Шеф</i> Весна Ивков-Бугарски тел: 011 30 50 924 vesna.ivkov@hidmet.gov.rs	<i>Шеф</i> Јелена Јеринић тел: 011 30 50 900 jelena.jerinic@hidmet.gov.rs
Број извршилаца: 19	Број извршилаца: 7	Број извршилаца: 4	Број извршилаца: 4

Укупан број извршилаца у Сектору: 34 (49 - према Систематизацији)

2.1.2. Сектор за метеоролошки осматрачки систем

Сектор за метеоролошки осматрачки систем обједињује послове: праћења стања и у области метеоролошких мерења, контроле и обраде података; планирања развоја и оперативног функционисања метеоролошког осматрачког система на територији Србије; обезбеђивања података и информација о стању времена и климе; обезбеђивања метеоролошких података за потребе међународне сарадње по основу међународних конвенција, програма Светске метеоролошке организације, билатералних споразума и др. и њихове размене; успостављања и одржавања мрежа метеоролошких станица; организовања и спровођења метеоролошких мерења и осматрања, прикупљања, контроле и обраде података; спровођења међународних стандарда и препорука у области метеоролошких инструмената; остваривања државних еталона метеоролошких елемената; увођења и одржавања међународних стандарда квалитета; успостављања и вођења регистра метеоролошких станица у саставу државних и допунских мрежа станица; остваривања политике стручног развоја и оспособљавања кадрова; развоја, одржавања, ажурирања и заштите база и архива метеоролошких података; израде метеоролошких, климатолошких и аеролошких годишњака; увођења и одржавања међународних стандарда квалитета; остваривања политике стручног развоја и оспособљавања стручних кадрова у оквиру делокруга; друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за метеоролошки осматрачки систем, као уже унутрашње јединице, образују се:

- а) Одељење за мрежу метеоролошких станица;
- б) Одељење за контролу, обраду и верификацију уноса метеоролошких података у базу;
- в) Одељење за аерологију и специјална метеоролошка мерења;
- г) Метеоролошка лабораторија.

У **Одељењу за мрежу метеоролошких станица** обављају се послови који се односе на: израду нацрта програма метеоролошких осматрања, као и планова рада метеоролошких станица; учешће у припреми прописа из домена метеоролошких осматрања, бележења и извештавања; праћење развоја и увођење савремених методологија и техничких достигнућа у мрежу станица (аутоматске метеоролошке станице, аутоматски кишомери, анемографи и друго); спровођење програма осматрања у мрежи станица - извршавање свих програма метеоролошких осматрања (часовна осматрања по програму синоптичке и главне климатолошке станице, затим агрометеоролошка, специјална, ванредна и епизодна метеоролошка осматрања), бележења података у прописане обрасце и извештавања (месечна, декадна, дневна, трочасовна и часовна извештавања); мониторинг спровођења програма метеоролошких осматрања; увођење у рад и радно одржавање инструмената и опреме; старање о извршењу програма баждарења метеоролошких инструмената; вођење текућих евиденција метеоролошких станица, инструмената, опреме, хонорарних сарадника и др.; успостављање и вођење регистра метеоролошких станица у саставу државних и допунских мрежа станица; прикупљање, техничку контролу и основну обраду стручне документације обичних климатолошких и падавинских станица; обилазак и одржавање обичних климатолошких и падавинских станица, као и обука хонорарних сарадника на овим станицама; контролу, обраду и архивирање дела стручне документације из области метеоролошких осматрања, инструмената и опреме; друге послове из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одељења обављају се у седишту РХМЗ и у подручним јединицама ужим од подручја управног округа, за подручне јединице општина и за подручне јединице градова.

У Одељењу за мрежу метеоролошких станица, образују се уже унутрашње јединице: **Одсек за оперативно спровођење метеоролошких мерења и осматрања, Метеоролошке станице (25) и Метеоролошке опсерваторије (3).**

У **Одсеку за оперативно спровођење метеоролошких мерења и осматрања** обављају се следећи послови: израда нацрта програма метеоролошких осматрања, као и планова рада метеоролошких станица; учешће у припреми прописа из домена метеоролошких осматрања, бележења и извештавања; мониторинг извршења програма осматрања у мрежи метеоролошких станица; увођење у рад и радно одржавање инструмената и опреме; вођење текућих евиденција метеоролошких станица, инструмената, опреме, хонорарних сарадника и др.; успостављање и вођење регистра метеоролошких станица; прикупљање, техничку контролу и основну обраду стручне документације обичних климатолошких и падавинских станица; обилазак и одржавање обичних климатолошких и падавинских станица, као и обука хонорарних сарадника на овим станицама; контролу, обраду и архивирање дела стручне документације из обаласти метеоролошких осматрања, инструмената и опреме; друге послове из делокруга Одсека.

У Одељењу за мрежу метеоролошких станица образују се следеће **Метеоролошке станице**: „Палић” на Палићу; „Сомбор” у Сомбору; „Кикинда” у Кикинди; „Зрењанин” у Зрењанину; „Банатски Карловац” у Банатском Карловцу; „Велико Градиште” у Великом Градишту; „Смедеревска Планка” у Смедеревској Паланци; „Сремска Митровица” у Сремској Митровици; „Ваљево” у Ваљеву; „Лозница” у Лозници; „Златибор” на Златибору; „Краљево” у Краљеву; „Крушевац” у Крушевцу; „Ђуприја” у Ђуприји; „Црни Врх” на Црном Врху; „Неготин” у Неготину; „Димитровград” у Димитровграду; „Лесковац” у Лесковцу; „Врање” у Врању; „Кобаоник” на Кобаонику; „Сјеница” у Сјеници; „Крагујевац” у Крагујевцу; „Пожега” у Пожеги; „Зајечар” у Зајечару и „Куршумлија” у Куршумлији.

У Одељењу за мрежу метеоролошких станица образују се следеће **Метеоролошке опсерваторије**: „Београд” у Београду; „Нови Сад” у Новом Саду и „Ниш” у Нишу.

У **метеоролошким станицама и метеоролошким опсерваторијама** обављају се послови који се односе на: перманентна метеоролошка осматрања, бележење података и извештавање према утврђеним програмима рада; техничку контролу и основну статистичку обраду података према програмима рада приземне копнене синоптичке станице, климатолошке станице, агрометеоролошке станице, специјалних метеоролошких станица, а по утврђеним методологијама и упутствима; координација и контрола рада и старање о исправности рада припадајућег дела мреже обичних климатолошких и падавинских станица; старање о исправности инструмената и опреме; старање о редовном одржавању метеоролошког круга, објекта и плаца метеоролошке станице; вођење евиденције о сарадницима, стручном материјалу, инструментима и извештајима; обраду посебних налога и програма рада као што су специјална и вандредна метеоролошка осматрања и извештавања; друге послове из делокруга метеоролошке станице, односно метеоролошке опсерваторије.

Метеоролошке станице уподобљавају се групама као ужим унутрашњим јединицама, а метеоролошке опсерваторије уподобљавају се одсецима као ужим унутрашњим јединицама.

Послови из делокруга метеоролошких станица и метеоролошких опсерваторија обављају се за подручне јединице уже од подручја управног округа, и то у:

- Метеоролошкој станици „Палић” за подручну јединицу града Суботице са седиштем на Палићу;

- Метеоролошкој станици „Сомбор” за подручну јединицу града Сомбора са седиштем у Сомбору;
- Метеоролошкој станици „Кикинда” за подручну јединицу општине Кикинда са седиштем у Кикинди;
- Метеоролошкој станици „Зрењанин” за подручну јединицу града Зрењанина са седиштем у Зрењанину;
- Метеоролошкој станици „Банатски Карловац” за подручну јединицу општине Алибунар са седиштем у Банатском Карловцу;
- Метеоролошкој станици „Велико Градиште” за подручну јединицу општине Велико Градиште са седиштем у Великом Градишту;
- Метеоролошкој станици „Смедеревска Паланка” за подручну јединицу општине Смедеревска Паланка са седиштем у Смедеревској Паланци;
- Метеоролошкој станици „Сремска Митровица” за подручну јединицу града Сремске Митровице са седиштем у Сремској Митровици;
- Метеоролошкој станици „Ваљево” за подручну јединицу града Ваљево са седиштем у Ваљеву;
- Метеоролошкој станици „Лозница” за подручну јединицу града Лознице са седиштем у Лозници;
- Метеоролошкој станици „Златибор” за подручну јединицу општине Чајетина са седиштем на Златибору;
- Метеоролошкој станици „Краљево” за подручну јединицу града Краљево са седиштем у Краљеву;
- Метеоролошкој станици „Крушевац” за подручну јединицу града Крушевца са седиштем у Крушевцу;
- Метеоролошкој станици „Ћуприја” за подручну јединицу општине Ћуприја са седиштем у Ћуприји;
- Метеоролошкој станици „Црни Врх” за подручну јединицу општине Бор са седиштем на Црном Врху;
- Метеоролошкој станици „Неготин” за подручну јединицу општине Неготин са седиштем у Неготину;
- Метеоролошкој станици „Димитровград” за подручну јединицу општине Димитровград са седиштем у Димитровграду;
- Метеоролошкој станици „Лесковац” за подручну јединицу града Лесковаца са седиштем у Лесковцу;
- Метеоролошкој станици „Врање”, за подручну јединицу града Врање, са седиштем у Врању;
- Метеоролошкој станици „Копаоник” за подручну јединицу општине Брус, са седиштем на Копаонику;
- Метеоролошкој станици „Сјеница” за подручну јединицу општине Сјеница са седиштем у Сјеници;
- Метеоролошкој станици „Крагујевац” за подручну јединицу града Крагујевца са седиштем у Крагујевцу;
- Метеоролошкој станици „Пожега” за подручну јединицу општине Пожега са седиштем у Пожеги;
- Метеоролошкој станици у „Зајечар” за подручну јединицу града Зајечара са седиштем у Зајечару;
- Метеоролошкој станици „Куршумлија” за подручну јединицу општине Куршумлија са седиштем у Куршумлији и
- Метеоролошкој опсерваторији „Београд” за подручну јединицу града Београда са седиштем у Београду; и

- Метеоролошкој опсерваторији „Нови Сад” за подручну јединицу града Новог Сада са седиштем у Новом Саду;
- Метеоролошкој опсерваторији „Ниш” за подручну јединицу града Ниша са седиштем у Нишу.

У Одељењу за контролу, обраду и верификацију уноса метеоролошких података у базу обављају се послови који се односе на: развој и тестирање методологија и припрема нацрта упутстава за све врсте контрола и стандардних обрада података метеоролошких мерења и осматрања; креирање и развој критеријума валидације података метеоролошких мерења и осматрања и њихово усклађивање са регулативама Светске метеоролошке организације; унос података на магнетни медијум; логичку, критичну контролу података, верификацију уноса података и аутоматску обраду метеоролошких података; оцењивање квалитета метеоролошких мерења и осматрања ради откривања и отклањања узрока неправилности и систематских грешака и израду извештаја о квалитету података; исправљање грешака после логичке и критичке контроле у сарадњи са унутрашњим јединицама РХМЗ; пројектовање, организацију и израду рачунских програма и пакета програма; израду упутстава за припрему метеоролошких података, формирање улазних и излазних слогова, образаца итд. за аутоматизован унос података; оперативно спровођење стандардних и нестандартних рачунских програма; учешће у реализацији програма развоја информационог система у вези са аутоматском обрадом података; израду метеоролошких годишњака са стандардним климатолошким обрадама података метеоролошких мерења и осматрања друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за аерологију и специјална метеоролошка мерења обављају се послови који се односе на: спровођење међународних стандарда у области аеролошких мерења, кодирања и међународне размене података; редовна радиосондажна мерења на аеролошким станицама „Београд” и „Ниш”, као и ванредна аеролошка и друга метеоролошка мерења и осматрања; припрему оперативних дневних, месечних и годишњих информација за међународну размену, као и за потребе државних органа и оружаних снага, цивилног и војног ваздухопловства; истраживања у области аеролошких мерења; аутоматизацију аеролошких и специјалних мерења; логичку и критичку контролу, као и обраду података; анализе стања и истраживања тропосфере и високих слојева атмосфере изнад територије Србије, дубоке конвекције и развоја градоносних облака; послове из области аеролошке климатологије, физике граничног слоја и специјалне примене аеролошких мерења и анализа; послове на методологији и развоју обраде аеролошких података; израду аеролошких годишњака и приручника; приземна метеоролошка мерења и осматрања на главној климатолошкој станици „Кошутњак”; редовна специјална метеоролошка мерења биланса зрачења, као и краткоталасних и дуготаласних компоненти биланса зрачења у систему Земља - атмосфера, специјална висинска мерења озона и ултраљубичастог зрачења, лизиметарска и друга специјална мерења; спровођење посебних програма специјалних метеоролошких мерења на територији Републике Србије; израду годишњака зрачења, публикација и приручника; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за аерологију и специјална метеоролошка мерења као уже унутрашње јединице образују се: **Одсек за аеролошка и специјална метеоролошка мерења** и **Група за даљинска аеролошка мерења и анализе**.

У Одсеку за аеролошка и специјална метеоролошка мерења обављају се послови који се односе на: спровођење међународних стандарда у области аеролошких мерења, кодирања и међународне размене података; контролу извештаја висинских мерења и њихову међународну и домаћу размену (ТЕМР, и сл.); контролу и обраду аеролошких података,

верификацију података аеролошких мерења и израду годишњака; планирање, организовање пријема, стручни надзор безбедног складиштења и пуњења балона водоником или хелијумом за потребе лансирања радиосонди; планирање и спровођење ванредних висинских мерења и других специјалних метеоролошких мерења и осматрања; приземна метеоролошка мерења и осматрања на главној климатолошкој станици “Кошутњак”; анализу података краткоталасних и дуготаласних компоненти зрачења и израду специфичних продуката за потребе корисника и унутрашњих јединица РХМЗ; друге послове из делокруга Одсека.

У Групи за даљинска аеролошка мерења и анализе обављају се послови који се односе на: спровођење даљинских аеролошких мерења: техничко-безбедоносно припрему и лансирање радиосонди у атмосферу помоћу балона напуњених хелијумом или водоником, непрекидно праћење пријема радиосондажних података у току трајања радиосондаже; логичку и критичку контролу резултата висинских и приземних мерења метеоролошких параметара; успостављање и оперативно ажурирање базе података даљинских аеролошких мерења креирање и израду аеролошких годишњака; анализе и израду стручних извештаја о резултатима аеролошких мерења; одржавање система за висинска мерења и развој апликација и алата за архивирање контролу и обраду података висинских и приземних метеоролошких мерења; друге послове из делокруга Групе.

У Метеоролошкој лабораторији обављају се послови који се односе на: спровођење међународних стандарда и препорука у области метеоролошких инструмената и мерно - калибрационе опреме; остваривање и чување државних еталона метеоролошких елемената; увођење и одржавање система квалитета; одржавање примарних, секундарних, референтних и радних еталона метеоролошких инструмената; испитивање, упоређивање и калибрацију свих лабораторијских инструмената и инструмената са метеоролошких станица; утврђивање метода стандардизације инструмената, мерних јединица и тачности мерења, применом међународне техничке регулативе; предлагање програма аутоматизације компоненти метеоролошког осматрачког система; извршавање међународних обавеза у области стандардизације и упоређивање инструмената; учешће у изради и реализацији програма модернизације лабораторије и набавке опреме за одржавање и баждарење инструмената са прописаним перформансама; друге послове из делокруга Метеоролошке лабораторије.

Метеоролошка лабораторија уподобљава се одељењу као ужој унутрашњој јединици.

Шематски приказ организационе структуре Сектора за метеоролошки осматрачки систем, број извршилаца, имена руководиоца ужих организационих јединица и контакт подаци



**Помоћник директора
Горан Михајловић**
Контакт телефон: 011 30 50 860
e-mail: goran.mihajlovic@hidmet.gov.rs

Одељење за мрежу метеоролошких станица	Одељење за контролу, обраду и верификацију уноса метеоролошких података у базу	Одељење за аерологију и специјална метеоролошка мерења	Метеоролошка лабораторија
Начелник Зоран Вучинић тел: 011 30 50 993 zoran.vucinic@hidmet.gov.rs	Начелник Јасна Колачек тел: 011 30 50 803 jasna.kolacek@hidmet.gov.rs	Начелник/шеф Андреја Станковић тел: 011 30 50 938 andreja.stankovic@hidmet.gov.rs	Начелник Предраг Петковић тел: 011 30 50 826 predrag.petkovic@hidmet.gov.rs
Број извршилаца: 113	Број извршилаца: 8	Број извршилаца: 10	Број извршилаца: 5

Укупан број извршилаца у Сектору: 136 (164 - према Систематизацији)

2.1.3. Сектор за хидролошки осматрачки систем и анализе

Сектор за хидролошки осматрачки систем и анализе обједињује послове који се односе на: обезбеђивање хидролошких података и информација о стању вода за потребе стратешког планирања, утврђивање политика у области вода, за управљање и коришћење вода и заштиту од штетног дејства вода; успостављање, функционисање и развој државне мреже хидролошких станица у складу са међународним стандардима; извршавање програма мониторинга статуса вода; аутоматску аквизицију хидролошких података; успостављање и вођење регистра хидролошких станица у саставу државних и допунских мрежа станица; управљање хидролошким подацима и информацијама у оквиру хидролошког информационог система; одржавања, ажурирања и заштите стручне архиве и базе хидролошких података; примену хидролошких модела за потребе хидролошких анализа; издавања мишљења у поступку прибављања водних услова за објекте који утичу на воде или воде утичу на њих; истраживање режима и биланса површинских и подземних вода; праћење утицаја екстремних метеоролошких, климатских и хидролошких појава на стање површинских и подземних вода; проучавање узајамног утицаја површинских и подземних вода и утицаја климатских промена на режим вода; праћење развоја и примена нових стандарда и метода мерења, осматрања, бележења и моделирања режима површинских и подземних вода; обезбеђење спровођења програма међудржавне водопривредне и хидролошке сарадње у складу са међудржавним споразумима и конвенцијама; обезбеђење спровођења програма Светске метеоролошке организације, међународних пројеката и програма у области хидрологије; увођење и одржавање међународних стандарда квалитета; утврђивање и остваривање политике стручног усавршавања кадрова у области хидрологије; стратешко планирање развоја хидролошке делатности; друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за хидролошки осматрачки систем и анализе као уже унутрашње јединице образују се:

- а) Одељење за мрежу хидролошких станица;
- б) Одељење за хидролошке анализе;
- в) Одељење за подземне воде.

У Одељењу за мрежу хидролошких станица обављају се послови који се односе на: успостављање, функционисање и развој државне мреже хидролошких станица; извршавање програма мониторинга статуса вода и то: осматрања и регистровања водостаја и ледених појава, температуре воде, мерења протока воде и суспендованог наноса, мерења нивоа и температуре подземних вода, геодетска мерења и снимања; учешће у припреми предлога програма мониторинга статуса вода; успостављање, функционисање и развој аутоматске аквизиције хидролошких података из мреже станица површинских вода; прикупљање, евидентирање, контролу и обраду хидролошких података, података хидрометријских и геодетских мерења и снимања; успостављање и вођење регистра хидролошких станица површинских вода у саставу државних и допунских мрежа станица; вођење евиденције и техничке документације о мрежи хидролошких станица површинских вода која садржи: историјате станица, попречне профиле, ситуационе планове станица, техничке записнике и слично; одржавање објеката и опреме у државној мрежи хидролошких станица; учешће у припреми предлога финансијског плана и плана набавки, и праћење њихове реализације; учешће у припреми и праћење реализације јавних набавки; праћење и анализу извршења програма мониторинга статуса вода; оптимизацију програма рада и израду програма развоја мреже хидролошких станица површинских вода; праћење развоја и примену нових стандарда и метода

хидролошких мерења и осматрања као и примену нове хидролошке опреме и инструмената; стандардизацију метода мерења, осматрања и опреме; израду стручних упутстава, обуку и стручно усавршавање државних службеника; извршавање програма међудржавне и међународне водопривредне и хидролошке сарадње, програма Светске метеоролошке организације, међународних пројеката и програма у складу са делокругом рада Одељења; одржавање и ажурирање интернет презентације Одељења за мрежу хидролошких станица; одржавање и унапређење стандарда управљања квалитетом; друге послове из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одељења обављају се у седишту РХМЗ и у подручним јединицама за подручје шире од подручја управног округа.

У Одељењу за мрежу хидролошких станица образују се уже унутрашње јединице: *Хидролошка реонска станица „Београд” у Београду, Хидролошка реонска станица „Нови Сад” у Новом Саду, Хидролошка реонска станица „Ниш” у Нишу, Хидролошка реонска станица „Краљево” у Краљеву, Хидролошка реонска станица „Ваљево” у Ваљеву.*

У *Хидролошкој реонској станици „Београд”* обављају се послови који се односе на: припрему предлога програма мониторинга статуса вода; извршавање програма мониторинга статуса вода и то: хидрометријска мерења протока воде и суспендованог наноса, мерења нивоа и температуре подземних вода, геодетска мерења и снимања попречних профила водотока, ситуација у зони хидролошке станице, снимања апсолутних кота мерних објеката; контролу, успостављање, функционисање и развој система аутоматске аквизиције хидролошких података; контролу рада осматача; изградњу, контролу и пријем објеката мреже хидролошких станица и њихово текуће одржавање; контролу и одржавање инструмената и опреме у мрежи хидролошких станица; контролу, обраду и архивирање података хидрометријских мерења и снимања; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и архивирање осматрених, измерених и регистрованих хидролошких података из мреже подручних станица; вођење регистра хидролошких станица површинских вода у саставу државних и допунских мрежа станица; вођење евиденције и техничке документације о мрежи хидролошких станица површинских вода, вођење историјата станица, ситуационих планова станица, попречних профила, контроле нуле водомера; вођење евиденције о опреми и инструментима; вођење евиденције о осматрачима; вођење евиденција о реализованим радовима и утрошку финансијских средстава; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и архивирање осматрених, измерених и регистрованих хидролошких података из мреже подручних станица; праћење развоја метода хидролошких осматрања и мерења и увођење у праксу нових метода, опреме и инструмената; учешће у анализи и оптимизацији програма рада и изради програма развоја мреже хидролошких станица површинских вода; учешће у стандардизацији мерења, осматрања и опреме; учешће у изради стручних упутстава; обуку и стручно усавршавање државних службеника у циљу увођења нових метода мерења и осматрања; праћење примене међународних стандарда из области хидрометрије; извршавање програма међудржавне и међународне хидролошке сарадње; друге послове из делокруга Хидролошке реонске станице.

Хидролошка реонска станица „Београд” уподобљава се одсеку као унутрашњој организационој јединици.

Послови из делокруга хидролошке реонске станице „Београд” обављају се за подручје шире од подручја управног округа и то за: Град Београд, Подунавски, Браничевски, Шумадијски и Поморавски управни округ, са седиштем у Београду.

У *Хидролошкој реонској станици „Нови Сад”* обављају се послови који се односе на: извршавање програма мониторинга статуса вода и то: хидрометријска мерења протока воде и суспендованог наноса, мерења нивоа и температуре подземних вода, геодетска мерења и снимања попречних профила водотока, ситуација у зони хидролошке станице, снимања апсолутних кота мерних објеката; функционисање и одржавање система аутоматске аквизиције хидролошких података; контролу рада осматача; изградњу, контролу и пријем објеката мреже хидролошких станица и њихово текуће одржавање; контролу и одржавање инструмената и опреме у мрежи хидролошких станица; контролу, обраду и архивирање података хидрометријских мерења и снимања; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и архивирање осмотрених, измерених и регистрованих хидролошких података из мреже подручних станица; вођење евиденције и техничке документације о подручној мрежи хидролошких станица, вођење историјата станица, ситуационих планова станица, попречних профила, контроле нуле водомера; вођење евиденције о опреми и инструментима; вођење евиденција о осматрачима; вођење евиденција о реализованим радовима и утрошку финансијских средстава; учешће у изради упутстава, примену упутстава и методологија за извршавање програма осматрања и мерења; праћење развоја методологије мерења и осматрања; учешће у извршавању програма међудржавне и међународне хидролошке сарадње; друге послове из делокруга Хидролошке реонске станице.

Хидролошка реонска станица „Нови Сад” уподобљава се групи као унутрашњој организационој јединици.

Послови из делокруга хидролошке реонске станице „Нови Сад” обављају се за подручје шире од подручја управног округа, то за: Западнобачки, Севернобачки, Севернобанатски, Јужнобачки, Средњобанатски, Сремски и Јужнобанатски управни округ, са седиштем у Новом Саду.

У *Хидролошкој реонској станици „Ниш”* обављају се послови који се односе на: извршавање програма мониторинга статуса вода и то: хидрометријска мерења протока воде и суспендованог наноса, мерења нивоа и температуре подземних вода, геодетска мерења и снимања попречних профила водотока, ситуација у зони хидролошке станице, снимања апсолутних кота мерних објеката; функционисање и одржавање система аутоматске аквизиције хидролошких података; контролу рада осматача; изградњу, контролу и пријем објеката мреже хидролошких станица и њихово текуће одржавање; контролу и одржавање инструмената и опреме у мрежи хидролошких станица; контролу, обраду и архивирање података хидрометријских мерења и снимања; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и архивирање осмотрених, измерених и регистрованих хидролошких података из мреже подручних станица; вођење евиденције и техничке документације о подручној мрежи хидролошких станица, вођење историјата станица, ситуационих планова станица, попречних профила, контроле нуле водомера; вођење евиденције о опреми и инструментима; вођење евиденција о осматрачима; вођење евиденција о реализованим радовима и утрошку финансијских средстава; учешће у изради упутстава, примену упутстава и методологија за извршавање програма осматрања и мерења; праћење развоја методологије мерења и осматрања; учешће у извршавању програма међудржавне и међународне хидролошке сарадње; друге послове из делокруга Хидролошке реонске станице.

Хидролошка реонска станица „Ниш” уподобљава се групи као унутрашњој организационој јединици.

Послови из делокруга хидролошке реонске станице „Ниш” обављају за подручје шире од подручја управног округа и то за: Борски, Зајечарски, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу.

У *Хидролошкој реонској станици „Краљево”* обављају се послови који се односе на: извршавање програма мониторинга статуса вода и то: хидрометријска мерења протока воде и суспендованог наноса, мерења нивоа и температуре подземних вода, геодетска мерења и снимања попречних профила водотока, ситуација у зони хидролошке станице, снимања апсолутних кота мерних објеката; функционисање и одржавање система аутоматске аквизиције хидролошких података; контролу рада осматача; изградњу, контролу и пријем објеката мреже хидролошких станица и њихово текуће одржавање; контролу и одржавање инструмената и опреме у мрежи хидролошких станица; контролу, обраду и архивирање података хидрометријских мерења и снимања; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и архивирање осмотрених, измерених и регистрованих хидролошких података из мреже подручних станица; вођење евиденције и техничке документације о подручној мрежи хидролошких станица, вођење историјата станица, ситуационих планова станица, попречних профила, контроле нуле водомера; вођење евиденције о опреми и инструментима; вођење евиденција о осматрачима; вођење евиденција о реализованим радовима и утрошку финансијских средстава; учешће у изради упутстава, примену упутстава и методологија за извршавање програма осматрања и мерења; праћење развоја методологије мерења и осматрања; учешће у извршавању програма међудржавне и међународне хидролошке сарадње; друге послове из делокруга Хидролошке реонске станице.

Хидролошка реонска станица „Краљево” уподобљава се групи као унутрашњој организационој јединици.

Послови из делокруга хидролошке реонске станице „Краљево” обављају се за подручје шире од подручја управног округа и то за: Златиборски, Моравички, Рашки и Расински округ, са седиштем у Краљеву.

У *Хидролошкој реонској станици „Ваљево”* обављају се послови који се односе на: извршавање програма мониторинга статуса вода и то: хидрометријска мерења протока воде и суспендованог наноса, мерења нивоа и температуре подземних вода, геодетска мерења и снимања попречних профила водотока, ситуација у зони хидролошке станице, снимања апсолутних кота мерних објеката; функционисање и одржавање система аутоматске аквизиције хидролошких података; контролу рада осматача; изградњу, контролу и пријем објеката мреже хидролошких станица и њихово текуће одржавање; контролу и одржавање инструмената и опреме у мрежи хидролошких станица; контролу, обраду и архивирање података хидрометријских мерења и снимања; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и архивирање осмотрених, измерених и регистрованих хидролошких података из мреже подручних станица; вођење евиденције и техничке документације о подручној мрежи хидролошких станица, вођење историјата станица, ситуационих планова станица, попречних профила, контроле нуле водомера; вођење евиденције о опреми и инструментима; вођење евиденција о осматрачима; вођење евиденција о реализованим радовима и утрошку финансијских средстава; учешће у изради упутстава, примену упутстава и методологија за извршавање програма осматрања и мерења; праћење развоја методологије мерења и осматрања; учешће у извршавању програма међудржавне и међународне хидролошке сарадње; друге послове из делокруга Хидролошке реонске станице.

Хидролошка реонска станица „Ваљево” уподобљава се групи као унутрашњој организационој јединици.

Послови из делокруга хидролошке реонске станице „Ваљево” обављају се за подручје шире од подручја управног округа и то за: Мачвански и Колубарски управни округ, са седиштем у Ваљеву.

У Одељењу за хидролошке анализе обављају се послови који се односе на: праћење стања и режима површинских вода на територији Србије; анализу и обраду елемената биланса вода; верификацију, обраду, коришћење, складиштење, заштиту, размену, извештавање и објављивање хидролошких података и информација из националне мреже хидролошких станица коришћењем хидролошког информационог система; припрему, израду и публикување хидролошког годишњака површинских вода; припрему и достављање хидролошких података корисницима у захтеваној форми; израду хидролошких студија, анализа и прорачуна којима се дефинише просторна и временска расподела вода на територији Србије и приказ генерализованих информација у форми карата, регионалних зависности и сл.; креирање, израду и издавање стручних мишљења у поступку прибављања водних услова за изградњу хидротехничких и других објеката који утичу на воде или воде утичу на њих; преглед и оцена техничке документације, анализа и учешће у креирању, изради и издавању хидрометеоролошких услова за потребе урбанистичких и просторних планова; примену хидролошких модела за потребе хидролошких анализа; израду, одржавање и ажурирање катастра физичко-географских и хидролошких карактеристика сливова; припремање података, информација и стручне документације и извршавање обавеза у области хидрологије у оквиру међународне и билатералне сарадње на трансграничним водотоцима; припрему предлога финансијског плана и плана набавки и праћење њихове реализације; припрему и праћење реализације јавних набавки; израду стручних упутстава, обуку и стручно усавршавање државних службеника; одржавање и ажурирање интернет презентације Одељења за хидролошке анализе; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за хидролошке анализе образују се се уже унутрашње јединице: ***Одсек за контролу и обраду хидролошких података*** и ***Одсек за примењену хидрологију***.

У ***Одсеку за контролу и обраду хидролошких података*** обављају се послови који се односе на: одржавање и управљање хидролошког информационог система, управљање хидролошким подацима извршавањем верификације, обраде, коришћења, складиштења, заштите, размене, извештавања и објављивања хидролошких података и информација; примену и унапређење методологија за обраду и контролу хидролошких података и ГИС технологија; анализу и обраду елемената биланса вода; прорачун протока воде и праћење морфолошких промена у водотоку и њиховог утицаја на зависности водостај – проток воде; статистичку обраду и израду одговарајућих годишњих и вишегодишњих табеларних и графичких прегледа; припрему, израду и публикување хидролошког годишњака површинских вода; припрему и достављање хидролошких података корисницима у захтеваној форми; вођење стручне архиве и базе хидролошких података, информација и документације; израду, одржавање и ажурирање катастра физичко-географских и хидролошких карактеристика сливова; обезбеђивање података за хидролошке анализе, студије, стручна мишљења, националне, међународне пројекте и преузете обавезе на основу међународне и билатералне сарадње; одржавање и ажурирање интернет презентације Одељења за хидролошке анализе; друге послове из делокруга Одсека.

У ***Одсеку за примењену хидрологију*** обављају се послови који се односе на: праћење стања и режима површинских вода на територији Србије; обраду хидрографских и топографских карактеристика сливова за потребе регионалних и других анализа; изучавање просторне и временске расподеле хидролошких величина са циљем проучавања водних ресурса; израду хидролошких анализа, елабората и студија за потребе сагледавања режима површинских вода у Србији и на захтев корисника хидролошких стручних услуга; генерализацију хидролошких анализа и прорачуна и израду хидролошких основа површинских вода са приказима различитих карактеристика хидролошког режима у форми карата, табела, регионалних зависности и сл.; креирање,

израду и обезбеђење издавања стручних мишљења у поступку добијања водних услова кроз: преглед и контролу техничке документације и захтева, контролу хидролошких анализа, прорачуна, примењених метода и коришћених хидролошких и метеоролошких података и осматрања, давање информација о расположивим хидрометеоролошким подацима које треба користити у изради техничке документације; преглед и оцена техничке документације, анализа и учешће у креирању, изради и обезбеђењу издавања хидрометеоролошких услова за потребе урбанистичких и просторних планова; примена хидролошких модела за потребе хидролошких анализа; друге послове из области рада Одсека.

У Одељењу за подземне воде обављају се послови који се односе на: успостављање, одржавање и развој државне мреже хидролошких станица подземних вода; праћење развоја, примену нових стандарда и метода хидролошких мерења као и примену нове хидролошке опреме и инструмената; стандардизацију метода мерења и опреме; учешће у припреми предлога програма мониторинга статуса подземних вода; извршавање програма мониторинга статуса подземних вода и то: мерења дубине до нивоа и температуре подземне воде као и издашности врела; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и верификацију хидролошких података подземних вода; припрему, израду и публикавање хидролошких годишњака подземних вода; припрему и израду извештаја о мониторингу квантитативног статуса подземних вода; израду мишљења у поступку добијања водних услова за објекте који утичу на подземне воде или оне утичу на њих; успостављање, функционисање и развој аутоматског преноса података из мреже станица подземних вода; успостављање и вођење регистра хидролошких станица подземних вода у саставу државних и допунских мрежа станица; вођење евиденције и техничке документације о мрежи хидролошких станица подземних вода која садржи: историјате станица, попречне хидрогеолошке профиле бушотина, ситуационе планове станица, техничке записнике и слично; одржавање објеката и опреме у државној мрежи хидролошких станица подземних вода; вођење евиденција о осматрачима; израду стручних упутстава, обуку и стручно усавршавање државних службеника; анализу података о нивоима подземних вода и истраживање режима и биланса подземних вода; праћење развоја и примена нових метода у моделирању режима подземних вода; праћење утицаја екстремних метеоролошких, климатских и хидролошких појава на стање подземних вода; проучавање узајамног утицаја површинских и подземних вода и утицаја климатских промена на промену нивоа подземних вода; припрему и издавање хидролошких података корисницима у захтеваној форми; вођење архиве и базе података подземних вода; ажурирање интернет презентације РХМЗ везане за подземне воде; друге послове из делокруга Одељења.

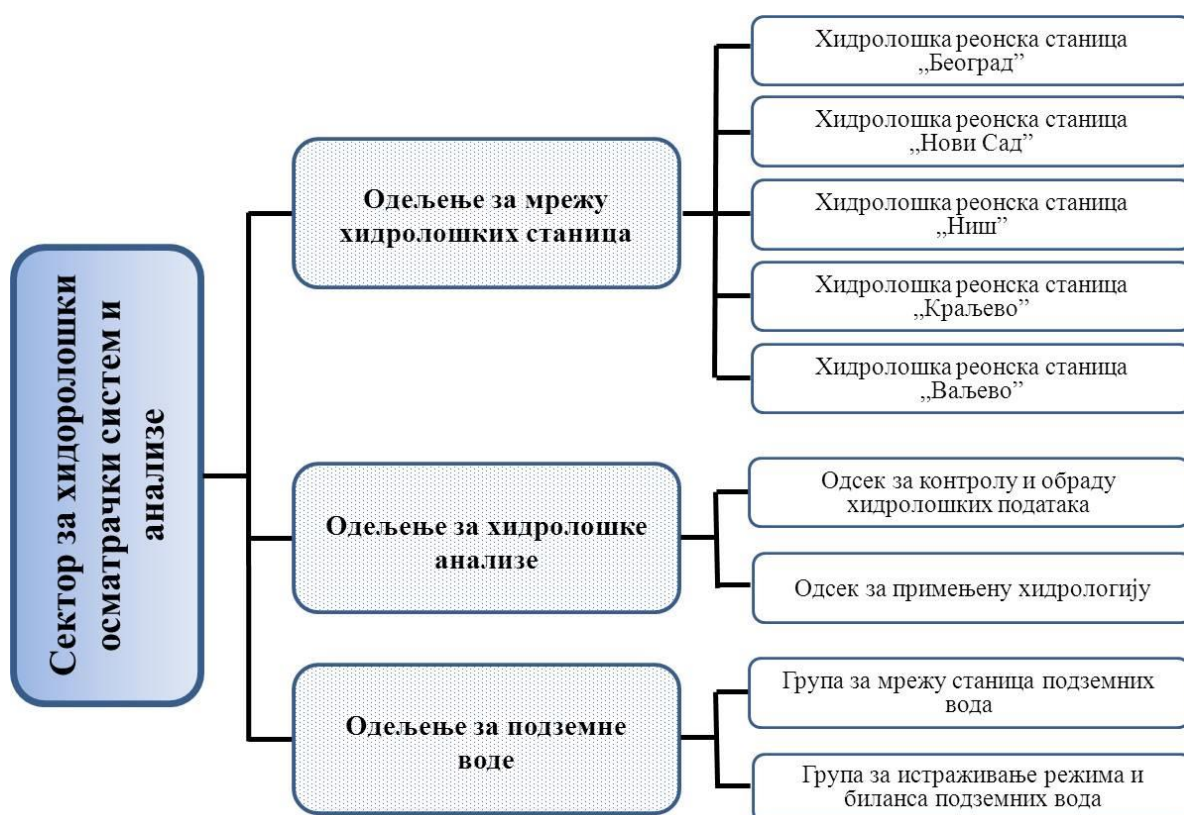
У Одељењу за подземне воде образују се се уже унутрашње јединице: *Група за мрежу станица подземних вода* и *Група за истраживање режима и биланса подземних вода*.

У *Групи за мрежу станица подземних вода* обављају се послови који се односе на: успостављање, одржавање и развој државне мреже хидролошких станица подземних вода; припрему предлога програма мониторинга статуса подземних вода; извршавање програма мониторинга статуса подземних вода и то: мерења дубине до нивоа и температуре подземне воде као и издашности врела; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и верификацију хидролошких података подземних вода; припрему, израду и публикавање хидролошког годишњака подземних вода; успостављање, функционисање и развој аутоматског преноса података из мреже станица подземних вода; успостављање и вођење регистра хидролошких станица подземних вода у саставу државне и допунске мрежа станица; вођење евиденције и техничке документације о мрежи хидролошких станица подземних вода која садржи: историјате станица, попречне хидрогеолошке профиле

бушотина, ситуационе планове станица, техничке записнике и слично; одржавање објеката и опреме у државној мрежи хидролошких станица подземних вода; вођење података о осматрачима и исплатама; припрему и праћење реализације јавних набавки; друге послове из делокруга Групе.

У *Групи за истраживање режима и биланса подземних вода* обављају се послови који се односе на: анализу података о нивоима подземних вода и истраживање режима и биланса подземних вода; припрему и израду извештаја о мониторингу квантитативног статуса подземних вода; праћење развоја и примену нових метода у моделирању режима подземних вода; праћење утицаја екстремних метеоролошких, климатских и хидролошких појава на стање подземних вода; проучавање узајамног утицаја површинских и подземних вода и утицаја климатских промена на промену нивоа подземних вода; израду мишљења у поступку добијања водопривредних услова за објекте који утичу на подземне воде или оне утичу на њих; учешће у изради хидрометеоролошких услова; вођење стручне архиве и базе података подземних вода; припрему и издавање хидролошких података корисницима у захтеваној форми; друге послове из делокруга Групе.

Шематски приказ организационе структуре Сектора за хидролошки осматрачки систем и анализе, број извршилаца, имена руководиоца ужих организационих јединица и контакт подаци



В. д. помоћника директора
Славимир Стевановић
Контакт телефон: 011 30 50 823
e-mail: slavimir.stevanovic@hidmet.gov.rs

Одељење за мрежу хидролошких станица	Одељење за хидролошке анализе	Одељење за подземне воде
Начелник Бојан Палмар тел: 011 30 50 836 bojan.palmar@hidmet.gov.rs	Начелник Самир Ћатовић тел: 011 30 50 841 samir.catovic@hidmet.gov.rs	Начелник/координатор Ивица Николић тел: 011 30 50 876 ivica.nikolic@hidmet.gov.rs
Број извршилаца: 17	Број извршилаца: 9	Број извршилаца: 8

Укупан број извршилаца у Сектору: 34 (43 - према Систематизацији)

2.1.4. Сектор Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода

Сектор Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода обједињује послове: праћења стања и развоја у области мониторинга и истраживања узрока промена климе, прогнозирања и оцене утицаја климатских промена; обезбеђивања података и информација о клими и климатским променама у Србији и региону Југоисточне Европе; израде и издавања климатских анализа, прогноза и упозорења на климатске аномалије и екстреме; израду биометеоролошке прогнозе и биометеоролошких саветодавних упозорења; оперативне агрометеорологије - методолошке и оперативне послове везане за специјална агрометеоролошка осматрања, редовну обраду и анализу података ових осматрања и израду годишњака; праћења и анализе утицаја метеоролошких и климатских услова на пољопривреду и издавање агрометеоролошких билтена, анализа, прогноза, упозорења, извештаја и елабората; обезбеђивања функционисања и унапређења система за мониторинг суше у оквиру регионалних система; примене агрометеоролошких модела; анализе агроклиматског потенцијала територије Србије, њене реонизације и израде агроклиматских студија; утврђивања ризика штете у пољопривреди која је прозрокована метеоролошким појавама; процене и праћења утицаја промена климе на пољопривреду у Србији; истраживања екстремних климатских појава, оцену ризика метеоролошких елементарних непогода и израду мапа ризика применом ГИС технологије; истраживања климатских промена, рањивости и капацитета адаптације на измењене климатске услове; анализе утицаја времена, климе и климатских промена на здравље људи; обезбеђивања примене међународних стандарда и методологија у области климатских промена; развоја, верификације и примене климатских модела; повезивања са регионалним климатским центрима и органима међународних конвенција и протокола о промени климе и извршавања других међународних обавеза у оквиру делокруга; информисање јавности у области климатских промена; планирања развоја, организације и обезбеђења рада и извршавања оперативних, развојно-истраживачких и координационих функција Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу у складу са регулаторним документима Светске метеоролошке организације; покретања иницијатива за израду и координирање реализације националних и подрегионалних акционих планова, програма и пројеката у области климатских промена и примењене климатологије; израде и

објављивања периодичних климатских научно-техничких извештаја, прегледа и подлога за националне извештаје у области климатских промена; истраживање потенцијала обновљивих извора енергије ветра и сунчевог зрачења; проучавање утицаја ветра, оптерећење снега и леда на објекте; израду и новелирање атласа климе Србије, климатских студија, елабората, информација и мишљења по захтеву државних органа, правних и физичких лица; праћење и испитивање електричних пражњења у Србији; увођења и одржавања међународних стандарда квалитета; остваривања политике стручног развоја и оспособљавања стручних кадрова у оквиру делокруга; друге послове из делокруга Сектора.

Послови из делокруга Сектора обављају се у седишту РХМЗ и у подручним јединицама за подручје шире од подручја управног округа.

У Сектору Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода, као уже унутрашње јединице образују се:

- а) Одељење за мониторинг климе и климатске прогнозе;
- б) Одељење за процену ризика климатских промена и развој климатских модела;
- в) Одељење за примењену климатологију и агрометеорологију;
- г) Центар за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад”;
- д) Центар за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и специјална метеоролошка мерења „Ниш”.

У Одељењу за мониторинг климе и климатске прогнозе обављају се послови који се односе на: праћења стања и развоја у области мониторинга климе и климатских прогноза; успостављање и обезбеђивање рада и развоја оперативног климатског аналитичко-прогностичког система за припремање и издавање месечних, сезонских, годишњих и вишегодишњих климатских анализа и прогноза, периодичних прегледа и информација о климатским екстремним појавама, аномалијама и променама на територији Србије и у региону Југоисточне Европе; израду, издавање и дисеминацију климатских билтена, најави и упозорења о климатским аномалијама и екстремима корисницима у земљи и региону Југоисточне Европе; израду биометеоролошке прогнозе и биометеоролошких саветодавних упозорења; интерпретацију и оцену прогностичких продуката светских и регионалних климатских центара; проучавање климатских услова мезо и макро размера при којима су регистровани климатски екстреми (јаке падавине, олује, суша, топлотни таласи, мразеви, таласи хладноћа, итд); верификацију нових модела и метода и валидацију прогностичких продуката; анализа утицаја времена, климе и климатских промена на здравље становништва; послове обезбеђивања оперативних и координационих функција Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за мониторинг климе и климатске прогнозе, образују се следеће уже унутрашње јединице: ***Група за мониторинг климе и анализе*** и ***Група за климатске и биометеоролошке прогнозе***.

У ***Групи за мониторинг климе и анализе*** обављају се послови који се односе на: праћења стања и развоја у области мониторинга климе и детекције екстремних климатских појава и индикатора климатских промена; успостављање и обезбеђивање рада оперативног климатског аналитичко-прогностичког система; прикупљање и обраду климатских података за потребе мониторинга климе; систематско праћење стања и промена климе Србије и у Југоисточне Европе и издавање периодичних билтена мониторинга климе, анализа и информација о климатским променама локалних, регионалних и глобалних

размера; учешће у изради, издавању и дисеминацији националних и регионалних климатских билтена упозорења о климатским аномалијама и екстремима на територији Србије и региону Југоисточне Европе; проучавање временских и климатских услова мезо и макро размера при којима су регистровани климатски екстреми на територији Србије (јаке падавине, олује, суша, топлотни таласи, мразеви и таласи хладноћа, итд) и учешће у изради техничких извештаја у вези са климатским елементарним непогодама и катастрофама за потребе надлежних и других органа, заинтересованих институција и средстава јавног информисања; послове обезбеђивања оперативних и координационих функција Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу у складу са регулаторним документима Светске метеоролошке организације; друге послове из делокруга Групе.

У Групи за климатске и биометеоролошке прогнозе обављају се послови који се односе на: праћења стања и развоја у области климатских прогноза, прогнозе суше и других климатских елементарних непогода; израду и издавање месечних, сезонских, годишњих и вишегодишњих климатских прогноза; интерпретацију и оцену прогностичких продуката светских и регионалних климатских центара; учешће у изради периодичних прегледа и информација о клими и климатским променама на територији Србије и у региону Југоисточне Европе; израду, издавање и дисеминацију националних и регионалних климатских билтена и упозорења о климатским аномалијама и екстремима на територији Србије и у региону Југоисточне Европе; израду биометеоролошке прогнозе и биометеоролошких саветодавних упозорења; проучавање климатских услова мезо и макро размера при којима су регистровани климатски екстреми, развој и примена метода за прогнозу екстремних појава (јаке падавине, олује, суша, топлотни таласи, мразеви и таласи хладноћа, итд); верификацију климатских прогноза, нових модела и метода и валидацију прогностичких продуката; послове обезбеђивања оперативних и координационих функција Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу у складу са регулаторним документима Светске метеоролошке организације; друге послове из делокруга Групе.

У Одељењу за процену ризика климатских промена и развој климатских модела обављају се послови који се односе на: истраживања локалних и регионалних промена климе као последице глобалне промене климе; припрему националних и регионалних развојно-истраживачких програма и пројеката о промени климе, утицају климатских промена, оцени ризика и могућих опција адаптације на измењене климатске услове; утврђивање сценарија климатских промена за територију Србије и регион Југоисточне Европе; разраду методологија и модела за процену утицаја климатских промена на различите секторе привреде, људско здравље и природне ресурсе; оцену рањивости различитих сектора привреде на климатске промене; учешће у реализацији програма и пројеката Светске метеоролошке организације, Оквирне конвенције УН о промени климе, Међувладиног панела за промену климе, Европске уније, Светског програма истраживања климе и других међународних организација, који се односе на истраживања климе, оцену утицаја климатских промена и адаптацију на климатске промене; учешће у националним и регионалним програмима обуке и јачања капацитета у области коришћења климатских модела и интерпретације продуката тих модела; обезбеђивање развојно-истраживачких функција Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу у складу са регулаторним документима Светске метеоролошке организације; планирање и израду софтвера за нове климатске аналитичко-прогностичке продукте; развој и примену метода за објективну верификацију продуката климатских модела; реанализу поља климатских елемената и верификацију продуката нумеричких модела; развој метода објективне интерпретације продуката модела; примену сателитских и радарских података у

нумеричким климатским моделима; примену научних метеоролошких и климатских информација и међународних стандарда при оцени ризика метеоролошких и климатских елементарних непогода; архивирање и трајно чување и заштита сетова резултата нумеричких експеримената, других података и продуката Сектора; развој и примена модела за праћење атмосферског транспорта честичних загађења и радионуклида у случају нуклеарних акцидената; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за примењену климатологију и агрометеорологију обављају се послови који се односе на: анализу података о времену и клими на територији Србије; праћење промена прописа у оквиру Глобалног климатског осматрачког система и припрему стручних основа за прописе и препоруке СМО-а из домена осматрања у мрежи климатолошких станица; израду климатографија, атласа климе, елабората, студија и анализа о режиму појединих климатских елемената; испитивање утицаја орографије на модификацију просторно-временске расподеле климатских елемената; истраживање потенцијала обновљивих извора енергије ветра и сунчевог зрачења; истраживање урбане климе, проучавање утицаја ветра и утицаја оптерећења од снега и леда на објекте; праћење и испитивање електричних пражњења у Србији; израду и издавање стручних извештаја и мишљења о времену и клими на основу захтева органа, организација, физичких и правних лица; прегледе и давања мишљења о елаборатима у којима су коришћени климатски подаци; стандардизацију методике агрометеоролошких мерења и осматрања, као и поступака контроле и обраде добијених података; спровођење програма специјалних агрометеоролошких мерења; разраду метода за оперативно коришћење података добијених даљинским мерењима у агрометеорологији; прикупљање, обраду и анализу података о испаравању, садржају влаге у тлу, термичком режиму земљишта и других метеоролошких параметара од значаја за примену у пољопривреди; израду агрометеоролошких годишњака; утврђивање ризика штете у пољопривреди која је проузрокована метеоролошким елементарним непогодама (суша, мраз, јак ветар, град и др.); анализу утицаја временских и климатских услова на раст и развиће пољопривредних и шумарских култура, појаву и ширење биљних болести и штеточина, и обављање пољопривредних радова; прилагођавање садржаја краткорочних, средњорочних и дугорочних прогноза времена специфичним потребама корисника у пољопривреди; израду редовних агрометеоролошких билтена и анализа и њихово достављање државним органима, заинтересованим институцијама, правним и физичким лицима; израду и издавање ванредних упозорења, препорука и савета пољопривредницима у вези са очекиваним метеоролошким појавама; одржавање и унапређење система за мониторинг суше у оквиру регионалних система; оперативну и аналитичку примену модела усев/време и време/биљне болести и штеточине засновану; анализу агроклиматског потенцијала, израду агроклиматских анализа и студија; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за примењену климатологију и агрометеорологију образују се следеће уже унутрашње јединице: **Одсек за примењену климатологију**, **Одсек за агрометеоролошке анализе и информације** и **Одсек за оперативну агрометеорологију и мониторинг суше**.

У **Одсеку за примењену климатологију** обављају се послови који се односе на: анализу података о времену и клими на територији Србије; праћење промена прописа у оквиру Глобалног климатског осматрачког система и припрему стручних основа за прописе и препоруке СМО-а из домена осматрања у мрежи климатолошких станица; израду климатографија, атласа климе, елабората, студија и анализа о режиму појединих климатских елемената; испитивање утицаја орографије на модификацију просторно-временске расподеле климатских елемената; истраживање потенцијала обновљивих извора енергије ветра и сунчевог зрачења; истраживање урбане климе, проучавање утицаја ветра и утицаја оптерећења од снега и леда на објекте; праћење и испитивање

електричних пражњења у Србији; израду националних и регионалних извештаја, студија, елабората, мишљења, публикација, израду и издавање стручних извештаја и мишљења о времену и клими на основу захтева органа, организација, правних и физичких лица; прегледе и давања мишљења о елаборатима у којима су коришћени климатски подаци; израду метеоролошких и климатолошких годишњака, билтена и информација из области климатологије; друге послове из делокруга Одсека.

У *Одсеку за агрометеоролошке анализе и информације* обављају се послови који се односе на: прикупљање и процесирање оперативних метеоролошких и других потребних података и анализу утицаја временских и климатских услова на раст и развиће пољопривредних и шумарских култура, појаву и ширење биљних болести, и обављање пољопривредних радова; адаптацију краткорочних, средњорочних и дугорочних прогноза времена специфичним потребама корисника у пољопривреди; израду редовних (седмодневних, десетодневних, месечних и годишњих) агрометеоролошких билтена, информација и анализа њихово достављање државним органима, заинтересованим пољопривредним организацијама и другим правним и физичким лицима; израду, издавање и прослеђивање (посредством средстава јавног информисања и др.) ванредних упозорења, препорука и савета пољопривредницима у вези са очекиваним метеоролошким појавама; израду прегледа и анализа агрометеоролошких услова по посебним захтевима правних и физичких лица; утврђивање ризика штете у пољопривреди која је проузрокована метеоролошким појавама (суша, мраз, јак ветар, град и др.) и учешће у изради мапа ризика; оперативну примену модела време/биљне болести и штеточине и најаву услова за појаву и ширење биљних болести и штеточина на пољопривредним културама; израду студија о агроколошким условима гајења значајнијих пољопривредних култура – реонизацију територије Србије према погодности за одређену врсту производње; друге послове из делокруга Одсека.

У *Одсеку за оперативну агрометеорологију и мониторинг суше* обављају се послови који се односе на: стандардизацију методике агрометеоролошких мерења и осматрања, као и поступака контроле и обраде добијених података; спровођењу програма специјалних агрометеоролошких мерења (евапотранспирације помоћу лизиметара и влажности земљишта); прикупљање, обраду и анализу података о испаравању, садржају воде у тлу, температури земљишта, биолошких података добијених фенолошким осматрањима и других података од значаја за примену у пољопривреди; израду агрометеоролошких годишњака; одржавање и унапређење система за мониторинг суше (са посебним акцентом на пољопривредну сушу) у оквиру регионалних система и издавање упозорења на појаву суше; оперативну и аналитичку примену модела усева/време засновану на актуелним метеоролошким подацима и продукција модела за средњорочну и дугорочну прогнозу времена; израда билтена са продукција модела усева/време са прогнозом развића и приноса за најважније пољопривредне културе; одређивање вредности агроклиматских параметара за стандардне дугогодишње низове, анализу агроклиматског потенцијала територије Србије и израду агроклиматских студија, елабората, анализа и информација; процену последица утицаја климатских промена на пољопривредну производњу у Србији на основу симулација моделима усева/време; друге послове из делокруга Одсека.

У *Центру за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад”* обављају се послови који се односе на: праћење и идентификацију екстремних временских, климатских и хидролошких појава на подручју региона; учешће у изради климатских најави и упозорења за територију Србије и регион Југоисточне Европе; достављање климатских најави и упозорења заинтересованим институцијама и средствима јавног информисања; прикупљање, контролу и обраду података за потребе анализе екстремних климатских појава; оцену ризика метеоролошких

елементарних непогода и израду мапа ризика применом ГИС технологије; учешће у изради методологија и упутстава у вези са оценом ризика метеоролошких елементарних непогода и израдом мапа ризика; израда климатских елабората, студија, анализа и мишљења на захтев државних органа, других институција и привредних организација; учешће у изради публикација РХМЗ од интереса за Републику Србију, регион односно градове у региону; учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката; обављање послова из делокруга рада Сектора по посебним налозима и програмима; учешће у извршењу оперативних послова и остваривању дежурстава у систему одбране од града; друге послове из делокруга Центра.

Послови из делокоруга Центра за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад” обављају се за подручје шире од подручја управног округа, и то за: Севернобачки, Средњобанатски, Севернобанатски, Јужнобанатски, Западнобачки, Јужнобачки и Сремски управни округ, са седиштем у Новом Саду.

Центар за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад” уподобљава се одсеку као ужој унутрашњој организационој јединици.

У Центру за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и специјална метеоролошка мерења „Ниш” обављају се послови који се односе на: праћење и идентификацију екстремних временских, климатских и хидролошких појава на подручју региона; учешће у изради климатских најав и упозорења за територију Србије; достављање климатских најав и упозорења заинтересованим институцијама и средствима јавног информисања; прикупљање, контролу и обраду података за потребе анализе екстремних климатских појава; учешће у изради методологија и упутстава у вези са оценом ризика метеоролошких елементарних непогода и израдом мапа ризика; учешће у изради климатских анализа и мишљења на захтев других институција и привредних организација; учешће у изради публикација РХМЗ од интереса за Републику Србију, регион односно градове у региону; планирање и спровођење специјалних висинских мерења и других специјалних метеоролошких мерења и осматрања; контролу оперативног рада система за радиосондажна мерења на аеролошкој станици „Ниш”; ванредна аеролошка и друга метеоролошка мерења и осматрања; послове из области аеролошке климатологије и припреме оперативних дневних, месечних и годишњих аеролошких података и информација за потребе безбедности ваздушног саобраћаја, оружаних снага и систем одбране од града на подручју из надлежности Центра; обављање послова из делокруга рада Сектора по посебним налозима и програмима; друге послове из делокруга Центра.

Послови из делокоруга Центра за специјална метеоролошка мерења и ране најаве екстремних метеоролошких и хидролошких појава „Ниш” обављају се за подручје шире од подручја управног округа и то за: Подунавски Браничевки, Борски, Зајечарски, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу.

Центар за специјална метеоролошка мерења и ране најаве екстремних метеоролошких и хидролошких појава „Ниш” уподобљава се одсеку као ужој унутрашњој јединици.

Шематски приказ организационе структуре Сектора Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода, број извршилаца, имена руководиоца ужих организационих јединица и контакт подаци



В. д. помоћника директора
Горан Пејановић
 Контакт телефон: 011 20 66 900
 e-mail: goran.pejanovic@hidmet.gov.rs

Одељење за мониторинг климе и климатске прогнозе	Одељење за процену ризика климатских промена и развој климатских модела	Одељење за примењену климатологију и агрометеорологију	Центар за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад“	Центар за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и специјална метеоролошка мерења „Ниш“
Начелник Јасминка Смаилагић тел: 011 30 50 855 / 011 20 66 923 jasminka.smailagic@hidmet.gov.rs	Начелник - тел. -	Начелник Драган Ђукић тел: 011 30 50 858 dragan.djukic@hidmet.gov.rs	Начелник Милован Радмановац тел: 021 64 32 970 milovan.radmanovac@hidmet.gov.rs	Начелник Зоран Васиљевић тел: 018 515 685 zoran.vasiljevic@gmail.com
Број извршилаца: 8	Број извршилаца: 7	Број извршилаца: 15	Број извршилаца: 4	Број извршилаца: 5

Укупан број извршилаца у Сектору: 39 (45 - према Систематизацији)

2.1.5. Сектор за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и опште и заједничке послове

Сектор за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и опште и заједничке послове обједињује послове: оперативног укључивања и функционисања Републичког хидрометеоролошког РХМЗ као Националне хидрометеоролошке службе Републике Србије у међународним хидрометеоролошким информационим системима Светске метеоролошке организације, Европског центра за средњерочне прогнозе времена, Европске организације за експлоатацију метеоролошких сателита, оперативним хидрометеоролошким системима Европске уније (Метеоаларм ЕУ, Систем ране најаве поплава ЕУ, Радарска мрежа ЕУ, и др.); развоја и оперативног функционисања хидрометеоролошког телекомуникационог система на територији Републике Србије као дела система заштите од елементарних атмосферских и хидролошкох непогода и катастрофа; оперативне међународне размене метеоролошких, климатских и хидролошких података и информација о прекограничном радиоактивном акцидентном загађивању ваздуха; обезбеђивања, одржавања, ажурирања и заштите база и архива метеоролошких и хидролошких података прикупљених из националног осматрачког система и међународне размене; одржавања објеката, опреме, метеоролошких и хидролошких инструмената и метеоролошких радара; примене међународних стандарда и извршавања осталих међународних обавеза у области хидрометеоролошких информационих система у процесу европских интеграција; спровођење законских и подзаконских прописа из области безбедности и израду плана одбране и заштите имовине и лица; правне послове: израду уговора, правилника, одлука, наредби, упутстава, решења и других аката из делокруга РХМЗ; кадровске послове; кадровске послове; административне послове писарнице и архиве; израду финансијског плана РХМЗ и праћење његове реализације; израду периодичних и годишњих обрачуна и финансијских извештаја; обрачун плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника; обрачун средстава за материјалне трошкове, инвестициона улагања и њихова реализација; књижење и вођење финансијско – материјалног књиговодства, финансијско – материјалне послове у реализацији јавних набавки; пријем, чување и складиштење робе; увођење и одржавања међународних стандарда квалитета; остваривања политике стручног развоја и оспособљавања стручних кадрова у оквиру делокруга; друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и опште и заједничке послове, као уже унутрашње јединице образују се:

- а) Одељење за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем;
- б) Одељење за техничку инфраструктуру и одржавање објеката;
- в) Одељење за опште, правне и персоналне послове;
- г) Одељење за финансијско-материјалне послове и књиговодство.

У Одељењу за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем обављају се послови који се односе на: оперативну и системску подршку рачунара која обухвата: пројектовање, изградњу и унапређење хардверско*софтверске конфигурације хидрометеоролошког информационог система; обезбеђивање и оперативни надзор функционисања рачунарске и рачунарско-телекомуникационе опреме; обезбеђивање функционисања резервног ситета; израду процедура у информационом хидрометеоролошком систему; руковање и надзор над рачунарским ресурсима; израду процедура за рад и надзор над функционисањем хидрометеоролошког комуникационог система, укључујући функционисање компонената система према међународним

метеоролошким и хидролошким системима; усклађивање телекомуникационих процедура са процедурама у оквиру WMO, ICAO и ECMWF, САДИС, DWD-SAT, EUMETSAT; прикупљање, размену и расподелу метеоролошких и хидролошких података и обрађених информација; трансмисију прописаног броја метеоролошких, хидролошких и ваздухопловних метеоролошких података у међународне метеоролошке и хидролошке системе; мониторинг размене података, укључујући контролу квалитета националних података и ажурирање оперативних база; функционисање интернет странице и веб портала РХМЗ и Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу; старање о преносним путевима и уређајима за посредовање који су у надлежности јавних и других служби и институција; израду процедура заштитних мера у информационом хидрометеоролошком систему; праћење израде пројекта и модернизације рачунарског и комуникационог система; примену националних и међународних стандарда и методологија у области успостављања и одржавања система за управљање базама метеоролошких и хидролошких званичних података и информација, обезбеђивање, одржавање, ажурирање и заштиту база и архива метеоролошких и хидролошких података; формирање метаподатака и база геопросторних података из области метеорологије, климатологије, оперативне хидрологије, њихово ажурирање и одржавање у складу са Директивом ЕУ INSPIRE; старање о државним и међународним стандардима и препорукама у области телекомуникација и њихову имплементацију; планирање, успостављање и одржавање у функционалном стању система веза за рад у ванредним условима; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за техничку инфраструктуру и одржавање објеката обављају се послови који се односе на: инвестиционо и текуће одржавање објеката, телекомуникационе опреме, рачунарске опреме, мреже аутоматских метеоролошких и хидролошких система, метеоролошких радара, метеоролошких и хидролошких инструмената, енергетских инсталација, постројења; одржавање и експлоатацију моторних возила; вођење евиденције грађевинских објеката, старање о законитом коришћењу непокретне имовине намењене за одбрану од града (имовина радарских центара, лансирних станица, телекомуникационе мреже); послове у вези уписа права на непокретностима у јавне књиге, као и други имовинско-правни послови у складу са законом; израду оперативних планова изградње и предлагање мера реконструкције и санације грађевинских објеката радарских центара, противградних станица и других објеката РХМЗ, као и непосредно праћење њихове реализације; учествовање у процесу планирања, уговарања, набавке, пријема и монтаже техничке опреме и инструмената; старање о техничкој документацији објеката, дозволама и лиценцама за опрему и др.; техничко одржавање хидролошких и метеоролошких мерних инструмената, монтажу и пуштање у рад нових и ремонтваних инструмената; технички преглед и интервентне поправке; учешће у процесу планирања и набавке хидролошких и метеоролошких инструмената, опреме за њихово одржавање и резервних делова; прибављање техничке документације за инструменте и вођење њихове евиденције, припрему и извођење стручних курсева за обуку државних службеника и намештеника у њиховој експлоатацији; најнеопходније текуће одржавање хидролошких и метеоролошких инструмената; спровођење законских и подзаконских прописа из области безбедности и израду плана одбране и заштите имовине и лица спровођење прописа из области противпожарне заштите, организовање и предузимање мера у вези противпожарног обезбеђења и безбедности објеката и опреме; обука и оспособљавање запослених за безбедан рад на пословима заштите и противпожарне заштите и вођење потребних евиденција; присуствовање инспекцијским прегледима из области заштите од пожара на објектима РХМЗ; израду планова одбране и заштите и контроле примене прописа којима се регулише област заштите здравља на раду и противпожарне заштите; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за техничку инфраструктуру и одржавање објеката образују се уже унутрашње јединице: ***Одсек за калибрацију метеоролошких радара и одржавање електронске опреме, Група за одржавање механичких инструмената и објеката и Група за одржавање моторних возила и система противпожарне заштите.***

У ***Одсеку за калибрацију метеоролошких радара и одржавање електронске опреме*** обављају се послови који се односе на: превентивно и интервентно одржавање и калибрацију метеоролошких радара и радарских система; превентивно и интервентно одржавање телекомуникационе опреме и рачунске опреме; редовне и ванредне техничке прегледе модификација и побољшања; учествовање у поступку планирања, набавке опреме и резервних делова, квантитативним и квалитативним пријемима исте; формирање техничке документације и вођење евиденције о резервним деловима; одржавање и развој рачунарских мрежа софтвера и хадвера и аутоматизације система; спровођење правила и стандарда произвођача и праћење процедура везаних за светске стандарде; спровођење поступака монтаже, мерења, испитивања и пуштања у рад подсистема и стручно оспособљавање и едукација државних службеника и намештеника; друге послове из делокруга Одсека.

У ***Групи за одржавање механичких инструмената и објеката*** обављају се послови који се односе на: техничко одржавање мерне метеоролошке и хидролошке опреме и уградња; вођење техничке документације и спровођење стандарда; праћење увођења нових технологија; вођење евиденција о инструментима, објектима и моторним возилима; спровођење техничког одржавања хидролошких и метеоролошких мерних инструмената, монтажу и пуштање у рад нових и ремонтваних инструмената; техничке превентивне прегледе и интервентне поправке уређаја и опреме; формирање техничке документације и обуку државних службеника и намештеника за први степен одржавања; планирање, инвестиционо одржавање објеката, одржавање и санацију објеката; праћење стања и предлагања мера; одржавање енергетских инсталација и опреме, громобранских инсталација, инсталација централног грејања, водоводних инсталација у складу са прописима и стандардима и упутствима произвођача; друге послове из делокруга Групе.

У ***Групи за одржавање моторних возила и система противпожарне заштите*** обављају се послови који се односе на: израду упутстава и инструкција за рад намештеника у домену експлоатације возног парка; спровођење стандарда произвођача у одржавању транспортних јединица; спровођење стандарда и посебних прописа приликом превоза противградних ракета; учествовање у планирању набавки моторних возила; распоред возила по тачкама експлоатације, планирање и контролисање утрошка горива, мазива, резервних делова и потрошног материјала; учествовање у обезбеђивању осигурања имовине и регистрације возила, пријаве и реализације накнаде штета проузрокованих у саобраћају; формирање и вођење евиденција о техничкој исправности опреме у систему противпожарне заштите; спречавање и отклањање свих појава које могу да угрозе безбедност објеката, имовине и државних службеника и намештеника; учествовање у предлагању мера за отклањање недостатака наложених од стране овлашћених инспектора противпожарне заштите; друге послове из делокруга Групе.

У ***Одељењу за опште, правне и персоналне послове*** обављају се послови који се односе на: правне послове из области имовинско-својинских и облигационих односа; израду поднесака и припрему друге потребне документације за судове и Државно правобранилаштво у споровима у којима је РХМЗ парнична страна, као и на заступање РХМЗ пред прекршајним судовима и инспекцијским органима; израду уговора, правилника, одлука, наредби, упутстава, решења и других аката из делокруга РХМЗ; учествовање у изради нацрта прописа и општих аката из делокруга РХМЗ; кадровске послове; израду нацрта Кадровског плана РХМЗ; израду предлога првостепених и других

аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и израду уговора о раду и других аката у вези са радно-правним статусом запослених; послове везане за спровођење поступка за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; административне послове писарнице и архиве и курирске послове; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за опште, правне и персоналне послове образују се уже унутрашње јединице: **Група за персоналне послове и Одсек за писарницу и архиву.**

У **Групи за персоналне послове** обављају се послови који се односе на: формирање, ажурирање и чување персоналних досијеа државних службеника и намештеника; вођење активне и пасивне матичне књиге запослених и ажурирање Централног регистра обавезног социјалног осигурања и других потребних евиденција о запосленима и ангажованим лицима по другим основама; састављање статистичких и других извештаја у вези са кадровима; израду потврда и уверења везаних за радно-правни статус запослених; издавање решења по основу радног односа; друге послове из делокруга Групе

У **Одсеку за писарницу и архиву** обављају се послови који се односе на: пријем аката и поште, класификовање и њихово разврставање по материји у складу са прописима о канцеларијском пословању; дистрибуцију аката по унутрашњим организационим јединицама и експедицију-отпрему аката РХМЗ; архивирање документације у складу са прописима о архивирању; излучивања регистратурског материјала и предаје архивске грађе надлежном архиву; курирске послове; друге послове из делокруга Одсека.

У **Одељењу за финансијско-материјалне послове и књиговодство** обављају се послови који се односе на: израду финансијског плана РХМЗ и праћење његове реализације; израду предлога приоритетних области финансирања; периодичних и годишњих обрачуна и извештаја; израду и подношење статистичких извештаја; обрачун плата, накнада и других примања државних службеника, намештеника и лица ангажованих по уговору; обрачун средстава за материјалне трошкове, инвестициона улагања и релациција истих; формирање и чување рачуноводствене документације; књижење и вођење финансијско – материјалног књиговодства, као и прописане евиденције о стању и размештају објеката, средстава опреме, канцеларијског и другог потрошног материјала; финансијско – материјалне послове у реализацији јавних набавки; послове смештаја и издавања опреме, инструмената, канцеларијског и другог потрошног материјала; обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава; пријем, чување и складиштење основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за финансијско-материјалне послове и књиговодство образују се уже унутрашње јединице: **Одсек за финансијско-материјалне послове и планирање** и **Група за књиговодство.**

У **Одсеку за финансијско-материјалне послове и планирање** обављају се послови који се односе на: израду финансијског плана РХМЗ; израду предлога приоритетних области финансирања; формалну и суштинску контролу књиговодствених исправа; обрачун и исплату средстава за материјалне трошкове и инвестициона улагања; анализу пословања са праћењем трошкова текућег периода и израду одговарајућих извештаја; обрачун плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника и лица ангажованих по уговору; израду прописаних извештаја и образаца; друге послове из делокруга Одсека.

У **Групи за књиговодство** обављају се послови који се односе на: контролу примљених књиговодствених докумената; усклађивање обавеза и потраживања купаца и добављача; усклађивање краткорочних обавеза и потраживање државних службеника и намештеника по основу аконтација; израду тромесечних извештаја у извршењу буџета и израду

завршног рачуна РХМЗ; израду статистичких извештаја и извештаја о улагањима средстава; обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава; усаглашавања аналитичких евиденција са главном књигом; израду завршеног рачуна; друге послове из делокруга Одсека.

Шематски приказ организационе структуре Сектору за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и опште и заједничке послове, број извршилаца, имена руководиоца ужих организационих јединица и контакт подаци



Помоћник директора

Контакт телефон: -
e-mail:

Одељење за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем	Одељење за техничку инфраструктуру и одржавање објеката	Одељење за опште правне и персоналне послове	Одељење за финансијско-материјалне послове и књиговодство
Начелник Периша Шундерић тел: 011 30 50 886 perisa.sunderic@hidmet.gov.rs	Начелник Братислав Татић тел: 011 30 50 911 bratislav.tatic@hidmet.gov.rs	Начелник Милош Милошевић тел: 011 30 50 830 milos.milosevic@hidmet.gov.rs	Начелник - тел: -
Број извршилаца: 11	Број извршилаца: 18	Број извршилаца: 9	Број извршилаца: 11

Укупан број извршилаца у Сектору: 49 (56 - према Систематизацији)

2.1.6. Уже унутрашње организационе јединице изван сектора

У оквиру РХМЗ функционишу следеће уже унутрашње организационе јединице изван сектора:

- а) Центар за одбрану од града;
- б) Одељење за међународну сарадњу, европске интеграције и односе са јавношћу;
- в) Група за стручне прописе и стандарде;
- г) Група за јавне набавке;
- д) Група за интерну ревизију.

У Центру за одбрану од града обављају се послови који се односе на: праћење стања и развоја делатности одбране од града; организовање и обезбеђење рада и развоја јединственог система одбране од града на територији Републике Србије; развој методологије засејавања градоносних и других падавинских процеса и верификација методологије; успостављање и обезбеђивање рада мреже радарских центара и телекомуникационе мреже; успостављање и обезбеђивање рада мреже лансирних станица; мерење падавина и детекција облачних система метеоролошким радарима; идентификацију градоносних и других падавинских процеса у циљу спровођења методологије сузбијања града; спровођење методологије засејавања градоносних процеса у циљу сузбијања града и смањења штета; обраду радарских метеоролошких података и података о дејству противградним ракетама са противградних станица; пројектовање, изградњу и унапређење хардверско-софтверске конфигурације информационог система одбране од града; анализу дејстава на радарским центрима; обилазак површина захваћених градом, прикупљање и анализу података о појави града и површинама на којима је на усевима забележено оштећење од града; израду анализа, извештаја и информација о систему одбране од града; израду методологије рада и дејства система одбране од града, стручних прописа у области одбране од града, упутстава и инструкција којима се уређују процедуре и правила у методологији и њеном оперативном спровођењу у области сузбијања града на територији Србије; вођење регистра лансирних станица и успостављање јединственог информационог система о стању ове мреже; обуку и усавршавање кадрова за обављање послова одбране од града; надзор рада на противградним станицама, ангажовање, обуку и надзор рада стрелаца; пријем и складиштење противградних ракета и лансера у магацинским просторијама; праћење квалитета противградних ракета и интервенције на њима; друге послове из делокруга Центра.

Центар за одбрану од града уподобљава се одељењу као ужој унутрашњој јединици.

У Центру за одбрану од града образују се уже унутрашње јединице: *Одсек за оперативну координацију одбране од града; Радарски центар „Ваљево“; Радарски центар „Букуља“; Радарски центар „Петровац“; Радарски центар „Црни Врх“; Радарски центар „Крушевац“; Радарски центар „Сјеница“; Радарски центар „Бешињаја“; Радарски центар „Ужице“; Радарски центар „Ниш“; Радарски центар „Кукавица“; Радарски центар „Фрушка Гора“; Радарски центар „Самош“; Радарски центар „Бајша“ и Одсек за развој и подршку систему одбране од града.*

У *Одсеку за оперативну координацију одбране од града* обављају се послови који се односе на: координацију рада радарских центара са оперативним центром Обласне контроле лета „Београд” на обезбеђењу потребних услова за спровођење дејства; централно прикупљање свих оперативних метеоролошких и других података од значаја за рад Одељења; припрему и израду анализа и информација о систему одбране од града;

координацију дејства у сезони одбране од града и рада радарских центара и других ужих унутрашњих организационих јединица РХМЗ; пројектовање, изградњу и унапређење хардверско-софтверске конфигурације информационог система одбране од града и реализацију развојних пројеката система одбране од града; праћење рада техничких средстава, а посебно радара, телекомуникационог система, система радио везе, возила, енергетских капацитета, инсталација за снабдевање водом, система грејања и друго; припрему предлога годишњег плана ангажовања стрелаца и других лица за обављање послова противградне заштите; пријем и складиштење противградних ракета и лансера у магацинским просторијама; праћење квалитета противградних ракета, стања уређаја, за испаливање и објеката на противградним станицама; по потреби планирање, организовање и координацију дејства на радарским центрима у току сезоне одбране од града; вођење регистра лансирних станица и успостављање јединственог информационог система мреже лансирних станица; предлагање инвестиционог и текућег одржавања опреме и инфраструктуре система одбране од града; учешће у изради плана јавних набавки за потребе оперативног рада система одбране од града; обуку и усавршавање кадрова за обављање оперативних послова одбране од града; спровођење мера безбедности на раду; друге послове из делокруга Одсека.

У **Радарским центрима** обављају се послови који се односе на: радарска мерења свих падавинских процеса и типизацију облачних система; идентификацију градоносних процеса уз спровођење методологије засејавања у циљу сузбијања града и смањења штета; анализу атмосферских процеса и праћење њихових развоја; анализу прогнозе атмосферских процеса; анализу аеролошких услова изнад територије радарског центра; спровођење других видова модификације времена; аутоматску обраду радарских, метеоролошких података и података о дејству; снабдевање противградних станица ракетама, заштитном опремом и потрошним материјалом; примену упутстава, инструкција и правила о раду; усавршавање постојеће методологије дејства на атмосферске процесе и градоносне облаке; осматрање и мерење основних метеоролошких елемената; израду извештаја и анализа о раду и дејству одбране од града на брањеној територији радарског центра; припрему и дистрибуцију продуката метеоролошких радара; основно одржавање свих техничких подсистема на радарском центру и припадајућој мрежи противградних станица; обуку и надзор рада стрелаца и других сарадника; друге послове из делокруга радарског центра.

Радарски центри уподобљавају се одсецима као ужим унутрашњим јединицама.

Послови из делокруга радарских центара обављају се за подручне јединице уже од подручја управног округа, и то у:

- Радарском центру „Ваљево” за територије општина: Шабац, Богатић, Лозница, Крупањ, Мали Зворник, Љубовија, Владимирци, Коцељева, Уб, Лајковац, Београд/Обреновац, Мионица, Осечина и Ваљево;
- Радарском центру „Букуља” за територије општина: Аранђеловац, Топола, Београд/Младеновац, Београд/Лазаревац, Београд/Сопот, Београд/Барајево, Љиг, Горњи Милановац, Београд/Вождовац, Београд/Звездара, Београд/Чукарица, Рача, Велика Плана, Смедеревска Паланка, Смедерево, Београд/Гроцка и Београд/Раковица;
- Радарском центру „Петровац” за територије општина: Петровац, Жабари, Велико Градиште, Голубац, Мало Црниће, Пожаревац, Кучево, Жагубица, Свилајнац и Деспотовац;
- Радарском центру „Црни Врх” за територије општина: Зајечар, Неготин, Бор, Кладово, Мајданпек и Бољевац;

- Радарском центру „Крушевац” за територије општина: Трстеник, Крушевац, Александровац, Алексинац, Блаце, Варварин, Брус, Прокупље, Куршумлија, Ражањ и Тићевац;
- Радарском центру „Сјеница” за територије општина: Сјеница, Рашка, Нови Пазар, Нова Варош, Пријеполје, Ивањица и Тутин;
- Радарском центру „Бешњаја” за територије општина: Крагујевац, Баточина, Лапово, Јагодина, Параћин, Рековац, Врњачка Бања, Краљево, Ћуприја и Кнић;
- Радарском центру „Ужице” за територије општина: Ужице, Бајина Башта, Косјерић, Пожега, Чачак, Лучани, Ариље, Чајетина и Прибој;
- Радарском центру „Ниш” за територије општина: Ниш, Гаџин Хан, Сврљиг, Меровина, Дољевац, Пирот, Бабушница, Бела Паланка, Димитровград, Књажевац, Сокобања и Житорађа;
- Радарском центру „Кукавица” за територије општина: Лесковац, Власотинце, Бојник, Лебане, Медвеђа, Црна Трава, Владичин Хан, Сурдулица, Врање, Бујановац, Прешево, Босилеград и Трговиште;
- Радарском центру „Фрушка Гора” за територије општина: Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Нови Сад, Србобран, С. Карловци, Темерин, Тител, Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Стара Пазова, Шид, Београд/Земун, Београд/Сурчин и Београд/Нови Београд;
- Радарском центру „Самош” Кикинда (део), Нови Бечеј (део), Нова Црња, Зрењанин, Житиште, Сечањ, Опово, Ковачица, Алибунар, Пландиште, Вршац, Панчево, Ковин, Бела Црква и Београд/Палилула;
- Радарском центру „Бајша” за територије општина: Апатин, Сомбор, Кула, Оџаци, Суботица, Бачка Топола, Мали Иђош, Врбас, Бечеј, Кањижа, Ада, Сента, Чока, Нови Кнежевац, Кикинда (део) и Нови Бечеј (део).

У Одсеку за развој и подршку систему одбране од града обављају се послови који се односе на: праћење и примену научних достигнућа из области физике облака, модификације времена, радарске метеорологије и других научних области од значаја за развој система одбране од града; израду методологије рада и дејства система одбране од града и стручних прописа у области одбране од града; организовање и реализацију пројеката из области модификације времена и радарског мерења падавина; дефинисање продуката радарских мерења и израду упутстава за коришћење продуката доплерових и двојно поларизационих радара и разраду поступака за њихову оперативну примену; израду методологије обраде података и њихово чување и складиштење у рачунарском систему; израду програма, пројеката, инструкција и упутстава и стручно праћење њихове реализације у оперативном раду; планирање, организовање и координацију дејства на радарским центрима у току сезоне одбране од града, анализу спроведених дејстава и израду извештаја; обилазак површина захваћених градом и прикупљање података о штетама од града и оценама ефикасности спроведених дејстава; сарадњу са научним институцијама; обуку државних службеника и намештеника у примени прописане методологије рада; развој и примену методологије других аспеката вештачког утицаја на време; друге послове из делокруга Одсека.

У Одељењу за међународну сарадњу, европске интеграције и односе са јавношћу обављају се послови који се односе на: планирање и координирање активности у спровођењу међународних обавеза у Светској метеоролошкој организацији (СМО) у складу са одредбама Конвенције о СМО, обавеза које проистичу из Споразума о

Европском центру за средњерочну прогнозу времена (ECMWF), Споразума о Европској организацији за метеоролошке сателите (EUMETSAT) и Споразума о Економској интересној групи Европске мреже националних метеоролошких служби Европске уније (EIG EUMETNET); праћење учешћа у Програму глобалног атмосферског бдења, Групи за глобалне системе осматрања Земље, Хидролошком програму UNESCO-а и другим програмима глобалног карактера; праћење рада Међународног панела о климатским променама (IPCC); праћење измена и старање о поштовању регулаторних докумената, стандарда, методологија и процедура СМО и релевантних докумената других међународних организација, затим конвенција и протокола, као и билатералних споразума о научнотехничкој сарадњи у области метеорологије, хидрологије и мониторинга и прогнозирања климе; израду предлога статешких докумената везаних за развој метеоролошке и хидролошке делатности у Србији и израду вишегодишњег Програма развојно-истраживачких активности РХМЗ; припрему предлога пројеката, координацију реализације и учешће у имплементацији регионалних, билатералних и националних пројеката који се финансирају из фондова Европске уније, фондова међународних организација и институција или на основу билатералних споразума; праћење стратешких планова и директива Европске релевантних за делокруг РХМЗ и учешће у реализацији Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ, транспозицији и имплементацији директива у процесу преговарања о приступању Републике Србије ЕУ; координацију активности на информисању јавности о РХМЗ; припрему саопштења за јавност и других информативних материјала; израдом Информатора о раду РХМЗ и другим пословима који произилазе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; увођења и одржавања међународних стандарда квалитета; остваривања политике стручног развоја и оспособљавања стручних кадрова у оквиру делокруга; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за међународну сарадњу, европске интеграције и односе са јавношћу образују се уже унутрашње јединице: ***Група за координацију међународне сарадње, Група за међународне програме и пројекте и европске интеграције и Група за односе са јавношћу.***

У ***Групи за координацију међународне сарадње*** обављају се послови који се односе на: спровођење међународних обавеза у Светској метеоролошкој организацији (СМО), као и обавезама из Споразума о Европском центру за средњерочну прогнозу времена (ECMWF), Споразума о Европској организацији за метеоролошке сателите (EUMETSAT) и Споразума о Економској интересној групи Европске мреже националних метеоролошких служби Европске уније (EIG EUMETNET); праћење учешћа у Програму глобалног атмосферског бдења, Групи за глобалне системе осматрања Земље, Хидролошком програму УНЕСКА и и другим програмима глобалног карактера; праћење рада Међународног панела о климатским променама (IPCC); праћење измена и старање о поштовању регулаторних докумената, стандарда, методологија и процедура СМО и релевантних докумената других међународних организација, затим конвенција и протокола, као и билатералних споразума о научнотехничкој сарадњи у области метеорологије, хидрологије и мониторинга и прогнозирања климе; израду предлога стручних основа за нацрте прописа у вези са међународном активношћу РХМЗ; израду периодичних извештаја о испуњавању међународних обавеза, као и анализа и информација о међународним активностима; припрему учешћа представника РХМЗ на међународним скуповима и организацију скупова; друге послове из делокруга Групе.

У ***Групи за међународне програме и пројекте и европске интеграције*** обављају се послови који се односе на: израду предлога статешких докумената везаних за развој метеоролошке и хидролошке делатности у Србији, израду вишегодишњег Програма развојно-истраживачких активности РХМЗ и годишњих оперативних планова РХМЗ у

делу који се односи на међународне програме и пројекте; праћење објава позива, услова и пропозиција програма за финансирање пројеката из фондова ЕУ и фондова међународних организација, као и програма заснованих на билатералним државним споразумима из области метеорологије, климатских промена и хидрологије; припрему предлога пројеката, координацију реализације и учешће у имплементацији регионалних, билатералних и националних пројеката који се финансирају из фондова Европске уније, фондова међународних организација и институција или на основу билатералних споразума; праћење стратешких планова и директива Европске уније релевантних за делокруг РХМЗ (Оквирна директива о заједничким активностима у области политике вода; Директива о процени и управљању ризиком поплава, скуп директива у вези са климатским променама; Директива о успостављању инфраструктуре за просторне информације, итд.); учешће у реализацији Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ, транспозицију и имплементацију директива у процесу преговарања о приступању Републике Србије ЕУ; рипрема обједињених извештаја, прегледа и информација о имплементацији и резултатима актуелних међународних пројеката; друге послове из делокруга Групе.

У Групи за односе са јавношћу обављају се послови који се односе на: координацију активности на информисању јавности о РХМЗ, припрему саопштења за јавност и других информативних материјала, уређивање информативних билтена и публикација; организацију конференција за штампу и презентација активности РХМЗ; прикупљање и обраду података, извештаја и другог материјала из унутрашњих јединица за потребе ажурирања Информатора о раду РХМЗ и друге послове који произилазе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја – припреми одговора на захтеве за информацијама од јавног значаја; учешће у организацији конференција, семинара и стручних састанака; учешће у припреми садржаја и уређивању Интернет странице РХМЗ; израду и учешће у реализацији годишњег плана обуке запослених којима су обухваћене и обуке у оквиру програма релевантних међународних организација и извештаја о спроведеним обукама; организацију групних посета ђака и студената РХМЗ; вођење и ажурирање базе података о стручним међународним и националним прописима и директивама Европске уније од значаја за рад РХМЗ; вођење библиотеке стручне литературе; координацију послова на одржању и унапређењу система управљања квалитетом ISO 9001; друге послове из делокруга Групе.

У Групи за стручне прописе и инспекцијске послове обављају се послови који се односе на: праћење и старање о примени закона и подзаконских аката из области метеоролошке и хидролошке делатности, делокруга РХМЗ и државне управе; израду нацрта подзаконских аката у складу са овлашћењима из Закона о метеоролошкој и хидролошкој делатности; праћење техничке регулативе Светске метеоролошке организације, као и прописа других међународних организација и метеорологије и хидрологије; координацију и учешће у ажурирању и припреми нових стручних прописа на основу међународне техничке регулативе и националних прописа од значаја за обављање послова из делокруга РХМЗ; припрему предлога за увођење стандарда за управљање квалитетом, стандарда за метеоролошка мерења и проверу техничке исправности инструмената и опреме, као и одговарајућих стандарда у области телекомуникација и свих видова презентације метеоролошких и хидролошких информација; остале послове из делокруга Групе.

У Групи за јавне набавке обављају се послови који се односе на: сачињавање предлога упутстава неопходних за спровођење поступака јавних набавки; сачињавање периодичних извештаја о реализацији поступака јавних набавки за релевантне институције и сарадњу за државним органима надлежним за јавне набавке; учествовање у сачињавању предлога

плана јавних набавки, израду предлога финансијског плана РХМЗ и сарадњу са свим унутрашњим јединицама у РХМЗ у прикупљању података за спровођење јавних набавки; припрему аката за реализацију поступака јавних набавки; учешће у раду комисија за јавне набавке у свим врстама поступака и обраду захтева за заштиту права; припремање и дистрибуција документације потребне за реализацију процедуре јавних набавки; формирање и архивирање досијеа предмета јавних набавки, вођење евиденција јавних набавки и сачињавање потребних извештаја; формирање базе података извршених набавки ради планирања набавки за наредни период; друге послове из делокруга Групе.

У **Групи за интерну ревизију** обављају се послови који се односе на: израду и предлагање доношења Стратешког и годишњег плана интерне ревизије на основу процене ризика; припрему и доношење програма обезбеђења квалитета интерне ревизије у РХМЗ; планирање, координација рада и обављање свих фаза ревизије у складу са планом ревизије; документовање и извештавање о току спровођења ревизије; израда ревизорског извештаја и његово достављање управи РХМЗ; сарадњу са министарством надлежним за хармонизацију интерне ревизије и финансијске контроле; праћење спровођење препорука из извештаја претходно обављених ревизија; друге послове из делокруга Групе.

Шематски приказ организационе структуре ужих унутрашњих организационих јединица изван сектора и самосталних извршилаца изван свих унутрашњих јединица, број извршилаца, имена руководиоца ужих организационих јединица и контакт подаци



Уже унутрашње организационе јединице изван сектора

Центар за одбрану од града	Одељење за међународну сарадњу, европске интеграције и односе са јавношћу	Група за стручне прописе и инспекцијске послове	Група за јавне набавке	Група за интерну ревизију
<i>Начелник</i> Зоран Бабић тел: 011 30 50 867 zoran.babic@hidmet.gov.rs	<i>Начелник</i> Диана Мијушковић тел: 011 30 50 864 diana.mijuskovic@hidmet.gov.rs	<i>Руководилац Групе</i> Јованка Андрејевић тел: 011 30 50 872 jovanka.andrejevic@hidmet.gov.rs	<i>Руководилац Групе</i> Јована Јевтовић тел: 011 30 50 960 jovana.jevtovic@hidmet.gov.rs	<i>Руководилац Групе</i> Бојана Скендерија-Чикара тел: 011 30 50 875 bojana.cikara@hidmet.gov.rs
Број извршилаца: 120 (152)	Број извршилаца: 9 (10)	Број извршилаца: 2 (3)	Број извршилаца: 3 (3)	Број извршилаца: 3 (3)

Укупан број извршилаца: 137 (171 - према Систематизацији)

2.1.7. Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица

Одређене послове из делокруга РХМЗ, који захтевају посебну стручност и самосталност у раду обавља самостални извршилац изван основних унутрашњих јединица и то извршилац за саветодавне послове у вези са европским интеграцијама.

2.2. Систематизација радних места

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком хидрометеоролошком заводу Број: 110-105/19-1 од 17. маја 2019. године, систематизовано је 328 радних места са укупним бројем 530 државних службеника и намештеника, од којих је 6 положаја (директор и 5 помоћника директора), 462 државних службеника и 62 намештеника.

Систематизована су следеће радна места државних службеника и намештеника:

Радна места на положају:

1	радно место државног службеника на положају – I група положаја	..... 1	државни службеник на положају I група положаја – директор РХМЗ;
5	радних места државних службеника на положају – IV група положаја	..... 5	државних службеника на положају IV група положаја – помоћници директора.

Извршилачка радна места државних службеника:

36	радних места у звању вишег саветника	..... 36	државних службеника;
67	радних места у звању самосталног саветника	..... 80	државна службеника;
35	радних места у звању саветника	..... 38	државних службеника;
9	радних места у звању млађег саветника	..... 10	државних службеника;
12	радних места у звању сарадника	..... 13	државних службеника;
118	радних места у звању референта	... 285	државних службеника.

Радна места намештеника:

1	радно место у првој врсти радних места намештеника	..... 1	намештеник
2	радна места у другој врсти радних места намештеника	..... 2	намештеника
2	радна места у трећој врсти радних места намештеника	..... 2	намештеника
38	радних места у четвртој врсти радних места намештеника	..... 54	намештеника
1	радно место у петој врсти радних места намештеника	..... 2	намештеника
1	радно места у шестој врсти радних места намештеника	..... 1	намештеник

Р. места	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Изврш.
6	државних службеника на положају	..... 6
277	изврш. радних места државн. службеника	... 462
45	радних места намештеника	..... 62
328	УКУПНО	... 530

Квалификациона структура запослених

	ВСС	163
	ВШС	25
Степен стручне спреме	ССС	341
	НКВ	1

Информатор о раду Републичког хидрометеорлошког завода, ажуриран 01. 12. 2021. године

Осим запослених у РХМЗ, послове метеоролошких и хидролошких осматрања у прва три квартала 2021. године обављало је 350 хонорарних сарадника у допунској мрежи метеоролошких и хидролошких станица (уговори о привремено повременим пословима и уговори о допунском раду).

У прва три квартала 2021. године ангажован је 2081 хонорарни сарадник/стрелац на испаливању противградних ракета на лансирним станицама.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Директор РХМЗ представља и руководи радом РХМЗ у складу са законом и за свој рад одговора Влади Републике Србије. Директор РХМЗ је државни службеник на положају, а поставља га и разрешава Влада на предлог председника Владе. Директор РХМЗ је за свој рад одговоран председнику Владе.

У складу са потврђеним међународним уговорима, директор РХМЗ је стални представник Републике Србије у Светској метеоролошкој организацији (WMO), представља Републику Србију у Међувладином панелу за промену климе (IPCC), у Европском центру за средњорочну прогнозу времена (ECMWF) и Групи за осматрање Земље (GEO). Директор РХМЗ заступа и Подрегионални центар за климатске промене за Југоисточну Европу, који је успостављен у саставу Републичког хидрометеоролошког завода.

Директор РХМЗ доноси одлуке у складу са овлашћењима која произилазе из законских и подзаконских прописа и то: одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника (самостално, на сопствену иницијативу или на предлог помоћника) решењем у првом степену; о покретању дисциплинског поступка и о дисциплинској одговорности државних службеника; о унутрашњем уређењу РХМЗ и ситематизацији радних места; о располагању буџетским средствима итд.

У вези са овлашћењима у циљу остваривања метеоролошке и хидролошке делатности, на основу Закона о метеоролошкој и хидролошкој делатности и Закона о одбрани од града, директор РХМЗ доноси подзаконске прописе: о ближим условима у погледу техничке опремљености и кадровске оспособљености за правна лица, односно предузетнике који се региструју за обављање метеоролошке и/или хидролошке делатности; о начину примене метода метеоролошких мерења и осматрања, као и начинима кодирања, евидентирања и прикупљања података из државног метеоролошког осматрачког система у складу са међународним методама и стандардима; о начину примене метода хидролошких мерења и осматрања, као и начинима кодификација, евидентирања и прикупљања података из државног хидролошког осматрачког система у складу са међународним методама и стандардима; о начину и периодичности провере техничке исправности инструмената и опреме из државног метеоролошког и хидролошког осматрачког система; о условима у погледу локација, програма метеоролошких и хидролошких мерења и осматрања и начину извештавања станица у саставу допунске мреже метеоролошких и хидролошких станица; о садржини и начину вођења Регистра државних и допунских мрежа метеоролошких и хидролошких станица, као и о начину уписа у Регистар; о начину израде, издавања и достављања ванредних метеоролошких информација и упозорења; о садржини, начину вођења и одржавања фонда званичних метеоролошких и хидролошких података и информација, као и о методама контроле квалитета и верификације поузданости података и начину њиховог објављивања и коришћења; о метеоролошким и хидролошким подацима и информацијама који представљају службену тајну; о мерама које се предузимају у циљу заштите хидрометеоролошког рачунарско-телекомуникационог система, као и о начину давања сагласности за приступ том систему; о програму рада и мрежи радарских центара у систему одбране од града; о програму рада и мрежи лансирних станица у систему одбране од града; о хемијским и техничким средствима у систему одбране од града; о методологији за обављање послова одбране од града; о програмима, начину и трошковима спровођења обуке кадрова за обављање послова одбране од града и др.

Одлуке о раду РХМЗ директор доноси самостално, по прибављеном мишљењу колегијума кога чине помоћници, руководиоци унутрашњих организационих јединица изван сектора и саветници директора. Седнице колегијума заказују се по потреби.

Директор Републичког хидрометеоролошког завода је:

Проф. др Југослав Николић, дипл. метеоролог

Контакт телефон: 011 30 50 923

e-mail: jugoslav.nikolic@hidmet.gov.rs

Сектором руководи помоћник директора, који за свој рад и рад сектора којим руководи одговара директору РХМЗ. Помоћник директора је државни службеник на положају кога поставља и разрешава Влада на предлог директора РХМЗ. Помоћник директора: руководи и организује рад сектора; стара се о изради вишегодишњих и годишњих програма и плана извршења послова из делокруга сектора; надзире рад унутрашњих организационих јединица и пружа стручну помоћ државним службеницима сектора; предлаже план набавки за потребе сектора; одговоран је за законито, стручно и ефикасно извршавање послова из делокруга сектора и спровођење српских и међународних стандарда у вези са пословима из делокруга сектора; обавља и друге послове по налогу директора РХМЗ.

Вршилац дужности помоћника директора Републичког хидрометеоролошког завода – Сектор за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења је:

Александар Нишавић, дипл. метеоролог

Контакт телефон: 011 30 50 860

e-mail: aleksandar.nisavic@hidmet.gov.rs

Помоћник директора Републичког хидрометеоролошког завода – Сектор за метеоролошки осматрачки систем је:

Горан Михајловић, дипл. метеоролог

Контакт телефон: 011 30 50 860

e-mail: goran.mihajlovic@hidmet.gov.rs

Вршилац дужности помоћника директора Републичког хидрометеоролошког завода – Сектор за хидролошки осматрачки систем и анализе је:

мр Славимир Стевановић, дипл. грађ. инж.

Контакт телефон: 011 30 50 823

e-mail: slavimir.stevanovic@hidmet.gov.rs

Вршилац дужности директора Републичког хидрометеоролошког завода – Сектор Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода је:

Горан Пејановић, дипл. метеоролог

Контакт телефон: 011 20 66 900

e-mail: goran.pejanovic@hidmet.gov.rs

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Правила у вези са јавношћу рада РХМЗ уређена су Законом о метеоролошкој и хидролошкој делатности, Законом о одбрани од града и другим прописима којима се уређује рад органа државне управе. На основу чл. 32. Закона о метеоролошкој и хидролошкој делатности сви метеоролошки подаци и информације који улазе у састав фонда званичних метеоролошких и хидролошких података и информација, изузев података и информација који представљају службену тајну, доступни су јавности, а на основу чл. 4 Закона о одбрани од града, РХМЗ, као субјекат система одбране од града, обавештава јавност о систему одбране од града и чини информације доступним у складу са законом.

РХМЗ у складу са својим надлежностима и наведеним Законом извршава метеоролошке и хидролошке послове од интереса за Републику Србију, као и послове одбране од града. Податке и информације о стању и променама времена, климе и вода, заштити од града, доставља надлежним органима државне управе, органима јединица локалне самоуправе, заинтересованим институцијама, средствима јавног информисања, правним и физичким лицима. РХМЗ оперативно издаје информације опште намене о стању и прогнози времена, климе и вода и доставља их путем средстава јавног информисања у виду редовних саопштења и/или путем мрежа електронског или поштанског саобраћаја у виду текста у писаној форми, у облику табела или пригодних графичких приказа.

Сви подаци и информације од значаја за заштиту људи и материјалних добара од метеоролошких и хидролошких непогода и катастрофа, као и оперативне метеоролошке, климатске и хидролошке анализе и прогнозе објављују се на веб-страници РХМЗ: www.hidmet.gov.rs.

На захтев корисника, РХМЗ може издати додатне оперативне информације уз одговарајућу накнаду одређену Уредбом о утврђивању накнаде за пружање услуга из области метеоролошке и хидролошке делатности („Службени гласник РС”, бр. 37/13) који доноси Влада.

РХМЗ омогућава индивидуалне и групне посете за све заинтересоване који желе да стекну сазнања о метеоролошким и хидролошким мерењима, обради података, анализи и прогнози времена, климе и вода, детекцији и пројекцијама климатских промена, издавању упозорења о метеоролошким и хидролошким непогодама и другим пословима из делокруга РХМЗ. Све посете могу се остварити уз претходну најаву (писмом послатим поштом, електронском поштом или факсом). Државни службеник задужен за односе са јавношћу организује посету и доставља служби обезбеђења списак посетилаца, датум и време доласка и место боравка у згради РХМЗ.

Радно време РХМЗ је од 7:30 до 15:30 часова, с тим да је у Сектору за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења, Одељењу за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и Одељењу за аерологију и специјална метеоролошка мерења организован двадесетчетворочасовни сменски рад.

Радно време у организационим јединицама ван седишта РХМЗ:

- на Главним метеоролошким станицама послови се обављају у перманентном двадесетчетворочасовном сменском раду;
- у Центру за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад”, Центру за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и специјална метеоролошка мерења „Ниш” и главним реонским

хидролошким станицама радно време је од 7:30 до 15:30 часова, изузев у случају појаве елементарних непогода, када се послови обављају према утврђеном плану;

- у Радарским центрима система одбране од града, у сезони одбране од града која започиње 15. априла и траје најдуже до 15. октобра, послови се обављају у перманентном двадесетчетворочасовном сменском раду.

Странке које долазе у РХМЗ пријављују се службеном лицу ангажованом на пословима обезбеђења у пријавници. Пријем странака у РХМЗ врши се само у току радног времена. Ван радног времена у зграду РХМЗ могу да улазе само лица чији је долазак претходно најављен служби обезбеђења.

Фоторепортери и телевизијски сниматељи, када по претходној најави долазе у зграду РХМЗ због снимања одређених активности РХМЗ, могу да уносе у зграду РХМЗ потребне уређаје за снимање, с тим што су обавезни да исте пријаве раднику службе обезбеђења. Државни службеник задужен за сарадњу са медијима доставља служби обезбеђења и списак позваних медијских кућа које би требало да шаљу фоторепортере и сниматеље, датум и време њиховог доласка и боравка у згради РХМЗ.

Лицима са посебним потребама обезбеђен је начин уласка у зграду РХМЗ, као и несметано кретање по згради.

Овлашћени службеници за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја су:

- 1) Мирјана Малишић, дипл. правник, радно место за подршку пословима ревизије
контакт телефон: 011 30 50 846
mirjana.malisc@hidmet.gov.rs
- 2) мр Микша Јовановић, дипл. грађ. инж, шеф Одсека за контролу и обраду хидролошких података
Контакт телефон: 011 30 50 841
miksa.jovanovic@hidmet.gov.rs
- 3) Диана Мијусковић, дипл. метеоролог, начелник Одељења за међународну сарадњу, односе са јавношћу и координацију секторских активности
Контакт телефон: 011 30 50 864
diana.mijuskovic@hidmet.gov.rs
- 4) мр Милица Арсић, дипл. филолог, руководиоца Групе за координацију међународне сарадње
контакт телефон: 011 30 50 961
milica.arsic@hidmet.gov.rs

Овлашћено лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је директор РХМЗ.

Помоћници директора РХМЗ овлашћени су да у координацији са директором РХМЗ, а у оквиру делокруга рада сектора којим руководе, дају информације о метеоролошким, климатским и хидролошким екстремним појавама и елементарним непогодама.

Начелници одељења и шефови одсека и руководиоци група који у оквиру свог делокруга обављају послове праћења, анализирања, прогнозирања стања и промена времена, климе и вода, и ране најаве и упозорења на опасне временске појаве и елементарне непогоде, као и дежурни прогностичари, такође су овлашћени да у координацији са директором РХМЗ, а у вези са овим питањима, дају информације новинарима и јавним гласилима.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја које је до сада у пракси пружао РХМЗ су:

- Метеоролошки подаци и информације о стању, развоју и прогнози времена (температура ваздуха, правац и брзина ветра, временске појаве, облачност, видљивост, влажност ваздуха, притисак ваздуха, инсолација, и др.);
- Ране најаве и упозорења о наиласку ванредних и опасних метеоролошких и климатских екстремних појава и елементарних непогода (екстремно високе температуре ваздуха, екстремно ниске температуре ваздуха, магла, јаке грмљавине и град, јак ветар, јаке и дуготрајне падавине, шумски пожари, хладни и топли таласи);
- Климатолошки подаци, статистичке расподеле и прорачуни (средње и екстремне дневне, декадне, месечне и годишње вредности метеоролошких елемената и параметара, ледени, мразни, тропски облачни и сунчани дани, руже ветрова, број дана са кишом, снегом, снежним покривачем, повратни периоди, и др.);
- Агрометеоролошке информације, анализе и прогнозе;
- Подаци о агроклиматским условима, појави сушних/екстремно влажних услова и њиховом утицају на пољопривредну производњу;
- Годишњи прегледи климатолошких података из метеоролошких годишњака;
- Подаци радарских метеоролошких осматрања;
- Подаци о осмотреним променама климе у Србији;
- Информације о глобалним, регионалним и локалним променама климе и потенцијалним утицајима климатских промена;
- Хидролошки подаци и информације о стању вода и хидролошким прогнозама;
- Ране најаве и упозорења о наиласку ванредних и опасних хидролошких појава (поплаве, ниски водостаји, појаве леда на рекама);
- Годишњи прегледи дневних вредности протока воде, водостаја температуре воде и нивои подземних вода;
- Серије карактеристичних месечних и годишњих вредности протока воде водостаја, температуре воде и нивоа подземних вода;
- Статистичке карактеристике хидролошких величина.

Поступак тражења горе наведених информација дат је у поглављу 20. овог Информатора.

Најчешће тражене информације из ове тачке налазе се и редовно (часовно, дневно, седмично, десетодневно, месечно итд.) се ажурирају на Интернет страници РХМЗ, www.hidmet.gov.rs.

Информације о раној најави и упозорењима о појави екстремних метеоролошких, климатских и хидролошких појава и елементарних непогода, неизоставно се објављују на веб-страници РХМЗ.

Службе РХМЗ које пружају одговоре на најчешће постављена питања су:

- Национални центар за хидрометеоролошки систем ране најаве и упозорења у Сектору за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења:
http://www.hidmet.gov.rs/ciril/prognoza/naslovna_prognoza.php
<http://www.hidmet.gov.rs/ciril/upozorenja/index.php>
<http://www.meteoalarm.rs/index.php>
тел: 011 25 42 184
011 25 45 595
011 30 50 903
- Одељење за примењену климатологију и агрометеорологију у Сектору Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода:
<http://www.hidmet.gov.rs/ciril/meteorologija/agro.php>
тел: 011 25 42 687
- Одељење за процену ризика климатских промена и развој климатских модела у Сектору Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода:
<http://www.hidmet.gov.rs/ciril/meteorologija/klimatologija.php>
тел: 011 30 50 852
- Одељење за мониторинг климе и климатске прогнозе у Сектору Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода:
<http://www.seevccc.rs>
тел: 011 30 50 855
011 20 66 925
- Одсек за прогнозу вода и хидролошке најаве и упозорења у Сектору за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења:
<http://www.hidmet.gov.rs/ciril/hidrologija/radio.php>
http://www.meteoalarm.rs/ciril/hidro_alarm.php
тел: 011 25 43 372
011 30 50 899

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Републички хидрометеоролошки завод (РХМЗ) је орган државне управе - посебна организација образована у складу са одредбом члана 23. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 128/20), и која, у складу са чланом 5. Закона о метеоролошкој и хидролошкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 88/10), има статус правног лица.

Надлежност РХМЗ је уређена одредбама члана 32. Закона о министарствима, чланова 5, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 29, 33, 24, 37, 41 и 42. Закона о метеоролошкој и хидролошкој делатности и чланова 6, 7, 10. и 11. Закона о одбрани од града („Службени гласник РС”, број 54/15).

Сходно наведеним законима и другим прописима, РХМЗ обавља стручне послове и послове државне управе који се односе на: планирање, успостављање, одржавање и развој државне мреже метеоролошких и хидролошких станица; систематска метеоролошка и хидролошка мерења и осматрања у државној мрежи метеоролошких и хидролошких станица; планирање, успостављање, функционисање и развој метеоролошког и хидролошког рачунарског и телекомуникационог система за прикупљање, размену и дистрибуцију података и информација о стварном и прогнозираном стању времена, климе и вода, успостављање, функционисање и развој метеоролошког и хидролошког аналитичког-прогностичког система и хидрометеоролошког система ране најаве за израду и издавање временских, климатских, агрометеоролошких, биометеоролошких, хидролошких и хидрогеолошких анализа, прогноза и упозорења на метеоролошке и хидролошке елементарне непогоде и катастрофе; успостављање и развој база метеоролошких и хидролошких података, обраду, објављивање и архивирање података; успостављање међународне сарадње у области метеорологије и хидрологије и спровођење међународних конвенција и стандарда у области метеорологије, хидрологије и мониторинга и истраживања климатских промена; испитивање и еталонирање мерила која се користе у области метеорологије и хидрологије; послове од значаја за метеоролошку подршку ваздушном саобраћају и ваздухопловне метеоролошке услуге; метеоролошко и хидролошко обезбеђење пловидбе на унутрашњим пловним путевима, копненог саобраћаја и Војске Србије, као и обезбеђење метеоролошких и хидролошких података и информација за потребе надлежних државних органа, организација и других правних лица; метеоролошку и хидролошку подршку одбрани и заштити од поплава, ледених појава и других метеоролошких и хидролошких елементарних непогода и катастрофа; метеоролошку подршку систему за сузбијање града и другим видовима модификације времена; заштиту од града; послове примењене метеорологије, климатологије и хидрологије за потребе привредних и других делатности, а нарочито за потребе оцене ризика, планирања и заштите од метеоролошких и хидролошких елементарних непогода и других несрећа, израде стручних мишљења у поступку издавања водопривредних услова, просторног и урбанистичког планирања и издавања хидролошких и метеоролошких услова за потребе пројектовања и изградње јавних објеката од општег интереса утврђених законом, и послове израде специјалних метеоролошких, климатских и хидролошких анализа и информација; праћење и истраживање стања и промена времена, климе, водних ресурса и режима површинских и подземних вода, сунчеве радијације, енергетског потенцијала сунца, ветра и вода, као и развој и увођење у оперативну примену нумеричких модела за прогнозу времена, вода и климатских промена; обуку и усавршавање кадрова у области метеоролошке и хидролошке делатности; друге послове државне управе из области метеорологије, хидрологије и заштите од града у складу са законом.

Надлежност РХМЗ као субјекта од посебног значаја у систему заштите и спасавања и систему националне безбедности, уређена је Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), Законом о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др. закон) и Законом о одбрани („Службени гласник РС”, бр.116/07, 88/09, 88/09-др. закон, 104/09-др. закон, 10/15 и 36/18), као и стратегијама и подзаконским актима донетим на основу њих.

Наведене надлежности Републичког хидрометеоролошког завода се првенствено реализују кроз обезбеђивање перманентног оперативног функционисања хидрометеоролошког система ране најаве метеоролошких, климатских и хидролошких непогода и катастрофа, као и система одбране од града на целој територији Републике Србије који чине саставни део националног система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, као и система безбедности ваздушног, друмског и речног саобраћаја.

Хидрометеоролошки систем ране најаве обухвата национални метеоролошки и хидролошки осматрачки систем, хидрометеоролошки телекомуникациони систем, аналитичко-прогностички систем, национални метеоролошки, хидролошки и климатски центар, преко којих се врши и оперативна међународна размена метеоролошких, климатских и хидролошких података, прогноза и информација о природним непогодама и катастрофама.

Послови се обављају у перманентном сменском раду. Подаци и информације о стању времена, климе и вода и појави метеоролошких, климатских и хидролошких непогода доступни су јавности, у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја.

РХМЗ у међународним метеоролошким и хидролошким организацијама извршава функције националне хидрометеоролошке службе Републике Србије, и у складу са потврђеним међународним уговорима, заступа и представља Републику Србију у међународним организацијама, конвенцијама и протоколима из области метеорологије. РХМЗ обавља стручно-техничке послове и извршава оперативне и развојно-истраживачке функције као Подрегионални центар за климатске промене за Југисточну Европу у систему регионалних климатских центара Светске метеоролошке организације.

У складу са својим овлашћењима утврђеним законом, РХМЗ доноси стручне прописе из области метеорологије и хидрологије и врши надзор над применом Закона о метеоролошкој и хидролошкој делатности и прописа донетих на основу њега. Такође, у складу са одредбама Закона о одбрани од града, РХМЗ доноси и прописе у области заштите од града.

Обавезе РХМЗ у спровођењу закључака Владе у вези са националним стратегијама, акционим плановима и програмима

У складу са завршним документима Шесте Министарске конференције UNECE „Животна средина за Европу” одржане у Београду, октобра 2007. године, Закључком Владе 05 бр.337-3745/2007-1 од 28.06.2007. године и Закључком Владе 05 Број: 110-3900/2008 од 25.09.2008. године, у Републичком хидрометеоролошком заводу образован је Сектор Националног центра за климатске промене (сада Сектор Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода) који, поред националних функција у вези са мониторингом, истраживањем и прогнозирањем климатских промена и координације мултидисциплинарних програма у вези са утицајем климатских промена, рањивости појединих сектора привреде и становништва и мерама адаптације, извршава и послове регионалне сарадње кроз функције Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу.

Сходно Закључку Владе 05 Број: 337-8062/2013 којим је усвојен Национални програм за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА) за период 2014-2018. година, и закључку о усвајању трећег ревидираног НПАА-а за период 2018-2021, од 1. марта 2018. године, РХМЗ у оквиру својих надлежности учествује у спровођењу међународних обавеза преузетих ратификацијом Споразума о пуноправном/придруженом чланству Републике Србије у европским метеоролошким организацијама. Такође, РХМЗ у оквиру својих надлежности спроводи активности у вези са хармонизацијом домаћег законодавства у области метеорологије, климатских промена и хидрологије са релевантном легислативом ЕУ: Оквирном Директивом ЕУ о водама/EU Water Framework Directive (2000/60/EC); ЕУ Директивом о заштити од поплава/The EU Flood Directive (2007/60/EC); Акционим планом ЕУ о заштити од шумских пожара/EU Forest Action Plan, {Brussels, 15.6.2006, COM(2006) 302 final}; Директивом Савета 2007/2/EC о инфраструктури за просторне информације – ИНСПАЈР / Infrastructure for Spatial Information in the European Community – INSPIRE Directive; Директивом ЕУ о приступу јавности информацијама из области животне средине/Directive 2003/4/EC on public access to environment information; Извештајем Комисије Европском парламенту, Савету, Европском економском и социјалном комитету и Комитету региона: Стварање Европе отпорне на климатске промене - нова Стратегија ЕУ за адаптацију на климатске промене/Communication from the Commission to the European parliament, the Council, the European economic and social Committee and the Committee of the regions: Forging a climate-resilient Europe - the new EU Strategy on Adaptation to Climate Change {SEC (2021) 89 final} - {SWD (2021) 25 final} - {SWD (2021) 26 final}, Brussels, 24.2.2021 COM (2021) 82 final; Упутством ЕУ за оцену и мапирање ризика за управљање катастрофама/Risk Assessment and Mapping Guidelines for Disaster Management {Brussels, 21.12.2010, SEC (2010) 1626 final}; Новом Стратегијом ЕУ о адаптацији на климатске промене са пратећим Извештајем о оцени утицаја / The new EU Strategy on adaptation to climate change with accompanying the document - Impact assessment report COM (2021) 82 final, SWD (2021) 25 final.

У складу са Националном стратегијом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 86/11), Стратегијом управљања водама на територији Републике Србије до 2034. године („Службени гласник РС”, број 3/17) и Стратегијом одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године („Службени гласник РС”, број 47/19), РХМЗ спроводи активности и мере у циљу унапређења хидрометеоролошког информационог система, Националног центра за климатске промене и његових националних и подрегионалних функција, и система ране најаве метеоролошких, климатских и хидролошких екстремних појава, елементарних непогода и катастрофа.

Поред наведених метеоролошких и хидролошких послова од интереса за Републику Србију и послова заштите од града, РХМЗ обавља и стручне услуге по посебним захтевима органа, правних и физичких лица.

РХМЗ у оквиру својих надлежности учествује у спровођењу закључака Владе о спровођењу Акционог плана за Косово и Метохију (закључци: 05 Број: 06-6734/2007, од 11.10.2007, 05 Број: 037-814/2008 од 21. 2.2008, 05 Број: 018-4262/2008 од 9. 10. 2008, 05 Број: 06-653/2009 од 05. 02. 2009, 05 Број: 06-4747/2009 од 23. 7. 2009, 05 Број: 021-7851/2009 од 03. 12. 2009, 05 Број: 06-1954/2012-004 од 20. 3. 2012, 05 Број: 06-1667/2012 од 22. 3. 2012, 05 Број: 337-2329/2012 од 03. 4. 2012, 05 Број: 06-5592/2012 од 02. 9. 2012. године).

Као државни орган са статусом посебне организације и директан корисник буџета Републике Србије, РХМЗ учествује у спровођењу мера очувања фискалне стабилности у складу са Фискалном стратегијом за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину, коју је Влада Републике Србије усвојила децембра 2020. године, као и мера унапређења

Информатор о раду Републичког хидрометеоролошког завода, ажуриран 01. 12. 2021. године

пружања јавних услуга, у складу са Стратегијом реформе јавне управе у Републици Србији за период 2021-2031. година са Акционим планом за период 2021-2025. година („Службени гласник РС”, број 42/21).

Послове из свог делокруга РХМЗ обавља у седишту и ван седишта, у подручним јединицама.

Имовина, односно средства која РХМЗ користи за обављање послова у својини су Републике Србије, у складу са посебним законом.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Надлежности, обавезе и овлашћења РХМЗ као и начин њиховог извршавања произилазе преваходно из Закона о метеоролошкој и хидролошкој делатности, Закона о министарствима, Закона о одбрани од града, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, Закона о водама, Закона о ваздушном саобраћају, Закона о заштити животне средине, Закона о државној управи, потврђених међународних уговора и других законских и подзаконских аката наведених у поглављу 8. овог Информатора.

Надлежности, обавезе и овлашћења РХМЗ прецизно су регулисане Законом о метеоролошкој и хидролошкој делатности и подзаконским актима донетим на основу тог закона, као и Законом о одбрани од града.

Узимајући у обзир законске надлежности, обавезе и овлашћења РХМЗ, односно националне прописе и међународне споразуме и уговоре за чије је спровођење надлежан, или учествује у њиховој имплементацији у сарадњи са другим органима, као и релевантне националне, међусекторске и секторске стратегије, дефинисани су дугорочни и средњорочни општи и специфични циљеви РХМЗ, и усвојен **Програм рада за 2021. годину**.

Основне компоненте Програма рада за 2021. годину су: Програм метеоролошких и хидролошких послова од интереса за Републику Србију и Програм противградне заштите, који обухватају:

- Развојно-истраживачке и оперативне активности у области метеорологије;
- Развојно-истраживачке и оперативне активности у области хидрологије;
- Развојно-истраживачке и оперативне активности у области климатских промена;
- Развојно-истраживачке и оперативне активности у области одбране од града;
- Међународну сарадњу и спровођење међународних стандарда у области метеорологије, хидрологије, климатских промена и вештачке модификације времена;
- Правне, инспекцијске, финансијско материјалне послове, послове интерне ревизије, обуке кадрова, одржавања опреме, уређаја, инструмената, возила и реконструкције и одржавања објеката.

У оквиру наведених програмских компоненти дефинисане су програмске активности, пројекти и нормативне активности, чијом реализацијом РХМЗ извршава своје надлежности, обавезе и овлашћења.

Годишњи Програм рада Републичког хидрометеоролошког завода за 2021. годину, је саставни део Плана рада Владе Републике Србије за 2021. годину, који је усвојен Закључком Владе 05 Број: 021-985/2021 од 4. фебруара 2021. године.

РХМЗ користи ISO 9001 стандард од 2012. године. Компанија SGS Beograd d.o.o. обезбеђује акредитоване сертификате од стране SGS Société Générale de Surveillance SA place des Alpes 1, 1201 Geneve, Switzerland, која је носилац акредитације код SAS (Swiss Accreditation Service).

Транзиција са верзије 2008 на верзију 2015 извршена је у децембру 2017. године. Транзиционо-сертификациону проверу извршила је иста сертификациона кућа, SGS Beograd d.o.o., а на основу тако обезбеђене документације сертификат је издала SGS Société Générale de Surveillance SA из Женева, Швајцарска. Овај сертификат важио је од 6.

јануара 2018. до 30. децембра 2018. године, са назнаком да се ресертификациона провера изврши до 18. децембра 2018. године. Ресертификациона провера, ИСО 9001:2015 стандарда, извршена је 13. децембра 2018. године. У складу са добијеним резултатима провере издат је нов сертификат са важењем од 31. децембра 2018. године до 30. децембра 2021. године. У складу са тим, ресертификациону проверу треба обавити до 18. децембра 2021. године.

Током 2021. године рад на одржавању и континуалном унапређењу стандарда ISO 9001:2015 одржавао се у условима заштите здравља посетилаца и запослених РХМЗ-а и у условима социјалног и физичког дистанцирања. Рад се одвијао у складу са усвојеним Планом рада и другим важним документованим информација које су биле на располагању свим запосленим, како на огласним таблама тако и на Алфреско систему, као што је „Директива (број 110-10/2020 од 7. маја 2020.), о ближем уређењу начина рада, поступања и понашања запослених у РХМЗ у периоду након укидања ванредног стања”.

Услед пандемије COVID 19 и у условима превентивних мера заштите здравља појединца и колектива РХМЗ, Одбор за квалитет донео је одлуку да ће се у условима пандемије, ванредних здравствених мера и препоруке Светске здравствене организације за социјално дистанцирање, седнице Одбора за квалитет, састанци Тимова, састанци Радних група (РГ) и све активности које укључују већи број учесника и даље одржавати коришћењем ZOOM комуникационог програма.

У оваквим условима преиспитани су циљеви квалитета у складу са Планом рада током јануара месеца. Усвојене су документоване информације Политика квалитета и Циљеви квалитета, као и Циљеви квалитета са показатељима као мерама успешности реализације усвојених циљева. Током маја 2021. године, извршено је анкетирање корисника. Такође, у септембру 2021. године, у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015, спроведено је десето преиспитивање система менаџмента квалитетом од стране руководства. Вршено је праћење и мерење учинка QMS кроз Извештај о прогресији циљева, Евиденција жалби, Тренд приговора. Урађен је „Програм стручног усавршавања и провере компетентности за 2021.”.

Установили смо и доследно примењивали праксу редовног одржавања седница Одбора за квалитет на којима су анализирани остварени резултати, доношене одлуке о покретању мера, континуално праћено стање система и усвајани планови рада за наредни период користећи сва расположива средства комуникације, као што су електронска пошта, телефон и апликација Zoom.

7.1. Овлашћена службена лица у Републичком хидрометеоролошком заводу

Списак овлашћених лица за предузимање појединих радњи у управном поступку пре доношења решења:

1. Радован Ћосић, дипл. правник, самостални саветник распоређен на радно место за имовинско-правне послове, планирање и координацију одржавања објеката, Одељење за техничку инфраструктуру и одржавање објеката, решење број: 031-32/2021;
2. Драган Ђукић, дипл. метеоролог, виши саветник распоређен на радно место начелника Одељења за примењену климатологију и агрометеорологију, решење број 031-33/2021;
3. Самир Ћатовић, дипл. инж., виши саветник распоређен на радно место начелника Одељења за хидролошке анализе, решење број 031-31/2021.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи наведени у наставку представљају избор најважнијих законских и подзаконских аката које РХМЗ, везано за области свога деловања, користи у своме раду.

8.1. Закони

- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 128/20);
- Закон о метеоролошкој и хидролошкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 88/10);
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 87/18);
- Закон о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18, 95/18);
- Закон о одбрани од града („Сл. гласник РС” бр. 54/2015)
- Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15, 83/18, 9/20);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 54/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21);
- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15, 96/15, 47/17, 113/17, 27/18, 41/18, 9/20);
- Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, бр. 101/15, 95/18, 40/21);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18, 95/18);
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10);
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 25/15);
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 10/13, 26/21);
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18);
- Закон о званичној статистици („Службени гласник РС”, бр. 104/09);
- Закон о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, бр. 44/10, 60/13, 62/14, 95/18);
- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, бр. 94/17, 52/21);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, 55/14, 96/15, 9/16, 24/18, 41/18, 41/18, 87/18, 23/19, 128/20);
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 41/18, 44/18, 83/18, 31/19, 9/20);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 91/15, 113/17);
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17, 49/21);
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19);

- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18, 87/18);
- Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима (Службени гласник РС”, бр. 54/15);
- Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20);
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС”, бр. 149/20; 40/21);
- Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18, 47/18);
- Закон о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12, 72/12, 74/12, 7/14, 44/14, 30/18);
- Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17, 95/18);
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 76/17, 113/17, 95/18);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 106/06, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19, 86/19, 62/21);
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, бр. 25/19);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18);
- Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15, 12/16);
- Закон о објављивању закона и других прописа и аката („Службени гласник РС”, бр. 45/13);
- Закон о тајности података („Службени гласник РС”, бр. 104/09);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/18);
- Закон о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, бр. 53/21);
- Закон о информационој безбедности („Службени гласник РС”, бр. 6/16, 94/17, 77/19);
- Закон о акредитацији („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 47/21);
- Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС”, бр. 6/20).

8.2. Закони о ратификацији/потврђивању међународних уговора за чије је спровођење непосредно надлежан Републички хидрометеоролошки завод

- Закон о ратификацији Конвенције о Светској метеоролошкој организацији („Службени лист ФНРЈ - Међународни уговори” бр. 80/48);
- Закон о потврђивању Оригиналне конвенције (1975.) о оснивању Европског центра за средњорочне прогнозе времена, Оригиналног протокола о привилегијама и имунитетима Европског центра за средњорочне прогнозе времена, Протокола о

изменама Конвенције о оснивању Европског центра за средњорочне прогнозе времена и Протокола о привилегијама и имунитетима Европског центра за средњорочне прогнозе времена и Конвенције о оснивању Европског центра за средњорочне прогнозе времена и Протокола о привилегијама и имунитетима Европског центра за средњорочне прогнозе времена („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 10/14).

8.3. Закони о ратификацији/потврђивању међународних уговора и конвенције у чијем спровођењу учествује Републички хидрометеоролошки завод у сарадњи са другим органима државне управе

- Бечка конвенција о заштити озонског омотача, са прилозима I и II („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, бр. 1/90);
- Конвенција о прекограничном загађивању ваздуха на великим удаљеностима („Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, бр.11/86);
- Конвенција о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту („Службени гласник РС 102/07, „Службени гласник РС- Међународни уговори”, бр. 4/16);
- Оквирна конвенција УН о промени климе, са анексима („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, бр. 2/97, „Службени гласник РС” бр. 88/07, „Службени гласник РС” – Међународни уговори", број 2/17);
- Конвенција Уједињених нација о борби против дезертификације у земљама са тешком сушом, и/или дезертификацијом, посебно у Африци (на енглеском и српском језику) („Службени гласник РС - Међународни уговори”, бр. 102/07);
- Закон о потврђивању Конвенције о сарадњи на заштити и одрживом коришћењу реке Дунав („Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, бр. 2/03);
- Конвенција о режиму пловидбе на Дунаву („Службени лист ФНРЈ”, бр. 8/49, „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 6/98);
- Оквирни споразум о сливу реке Саве, Протокол о режиму пловидбе уз Оквирни споразум о сливу реке Саве и Споразум о изменама Оквирног споразума о сливу реке Саве и Протокола о режиму пловидбе уз Оквирни споразум о сливу реке Саве („Службени лист СЦГ – Међународни уговори”, бр.12/04).

8.4. Уредбе

- Уредба о ратификацији Конвенције о привилегијама и имунитетима Дунавске комисије („Службени лист СФРЈ – додатак”, бр. 7/64);
- Уредба о ратификацији Конвенције о раном обавештавању о нуклеарним несрећама („Службени лист СФРЈ-међународни уговори”, бр. 15/89)
- Уредба о утврђивању водопривредне основе Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 11/02);
- Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања („Службени гласник РС”, бр. 102/20);
- Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19, 24/21);

- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19, 56/21);
- Уредба о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06, 30/06);
- Уредба о начину коришћења службених возила („Службени гласник РС”, бр. 49/14, 15/15);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06, 27/20);
- Уредба о државном стручном испиту („Службени гласник РС”, бр. 28/21);
- Уредба о управним окрузима („Службени гласник РС”, бр. 15/06);
- Уредба о оцењивању службеника („Службени гласник РС”, бр. 2/19);
- Уредба о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 86/07, 93/07, 98/07, 84/14, 84/15, 74/21);
- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 8/06);
- Уредба о утврђивању државних мрежа метеоролошких станица, програму рада и начину извештавања државних мрежа метеоролошких станица („Службени гласник РС” бр. 123/12);
- Уредба о утврђивању накнаде за пружање услуга из области метеоролошке и хидролошке делатности („Службени гласник РС”, бр. 37/13);
- Уредба о утврђивању локација метеоролошких и хидролошких станица државних мрежа и заштитних зона у околини тих станица, као и врсте ограничења које се могу увести у заштитним зонама („Службени гласник РС”, бр. 34/13).

8.5. Правилници

- Правилник о пружању ваздухопловних метеоролошких услуга („Службени гласник РС”, бр. 79/16);
- Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе („Службени гласник РС”, бр. 72/17, 44/18);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр. 32/19);
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС” бр. 40/12, 102/12, 19/13, 41/13, 102/14, 41/15, 78/15, 111/15, 14/16, 108/16, 7/17, 63/17, 45/18, 70/18, 95/18, 104/18, 93/19, 2/20);
- Правилник о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и евиденцији о издатим путним налозима („Службени гласник РС” бр. 90/16, 4/17);
- Правилник о ближим здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила („Службени гласник РС”, бр. 83/11);
- Правилник о укупном трајању времена управљања моторним возилом, одморима возача и начину рада удвојених посада на возилима у обиму који утиче на безбедност управљања возилом („Службени лист СФРЈ”, бр. 18/84, 67/85);
- Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 21/21);

- Правилник о поступку отварања понуда („Службени гласник РС”, бр. 93/20);
- Правилник о мониторингу над применом прописа о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 93/20);
- Правилник о утврђивању општег речника набавке („Службени гласник РС”, бр. 93/20);
- Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки („Службени гласник РС”, бр. 93/20);
- Правилник о измени и допуни Правилника о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу Регистра службеника за јавне набавке („Службени гласник РС”, бр. 21/21);
- Правилник о поступку и условима за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и вођењу Регистра службеника за јавне набавке („Службени гласник РС”, бр. 93/20);
- Правилник о садржини, начину вођења Регистра државних мрежа метеоролошких и хидролошких станица и допунских мрежа метеоролошких и хидролошких станица, као и начину уписа у Регистар („Службени гласник РС”, бр. 117/12);
- Правилник о обрасцу и садржини службене легитимације инспектора за метеоролошку и хидролошку делатност („Службени гласник РС”, бр. 117/12);
- Правилник о мерама које се предузимају у циљу заштите хидрометеоролошког информационог система и начину давања сагласности на приступ том систему („Службени гласник РС”, бр. 20/13);
- Правилник о начину примене метода хидролошких мерења и осматрања („Службени гласник РС”, бр. 20/13);
- Правилник о начину кодирања, евидентирања и прикупљања података из државног хидролошког осматрачког система („Службени гласник РС”, бр. 20/13);
- Правилник о начину и периодичности провере техничке исправности инструмената и опреме из државног метеоролошког и хидролошког осматрачког система („Службени гласник РС”, бр. 50/13);
- Правилник о начину израде, издавања и достављања ванредних метеоролошких и хидролошких информација и упозорења („Службени гласник РС”, бр. 96/2013);
- Правилник о ближим условима у погледу техничке опремљености и кадровске оспособљености за обављање осталих послова метеоролошке и хидролошке делатности („Службени гласник РС”, бр. 10/2014);
- Правилник о условима за успостављање допунских мрежа метеоролошких и хидролошких станица („Службени гласник РС”, бр. 30/2014);
- Правилник о садржини, начину вођења и одржавања фонда званичних метеоролошких и хидролошких података и информација, као и методама контроле квалитета и верификације поузданости података и начину њиховог објављивања и коришћења („Службени гласник РС”, бр. 30/2015).

Поред напред наведених законских и подзаконских аката, основне унутрашње организационе јединице РХМЗ у свом раду примењују и сет техничких упутстава, инструкција и приручника у циљу спровођења српских и међународних стандарда и методологија у области метеоролошке и хидролошке делатности.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ РХМЗ ПРУЖА И ДОКУМЕНТА КОЈА РХМЗ ИЗДАЈЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Корисници података и услуга РХМЗ су грађани, привредни субјекти, државни органи и органи јединица територијалне аутономије и јединица локалних самоуправа. Корисници од РХМЗ могу добити метеоролошке, климатске и хидролошке податке и информације о стању и прогнози времена, климе и вода; периодичне метеоролошке, климатолошке, агрометеоролошке и хидролошке извештаје и годишњаке; најаве и упозорења о екстремним метеоролошким, климатским и хидролошким појавама и елементарним непогодама и катастрофама.

У складу са Законом о метеоролошкој и хидролошкој делатности, РХМЗ пружа и стручне услуге које се нарочито односе на:

- програме мониторинга (успостављање сталних и привремених метеоролошких и хидролошких станица);
- осматрање водостаја површинских вода и мерење нивоа и температуре,
- мерење протока и поља брзина у различитим хидрауличким и морфолошким условима;
- специјалне обраде података, статистичке и стохастичке анализе осмотрених и измерених метеоролошких и хидролошких података;
- метеоролошке, климатске и хидролошке анализе, прогнозе и студије по посебним захтевима;
- израду хидролошких студија, анализа, и прорачуна за потребе хидролошких основа за поједине сливове и подручја;
- студије климатских промена за потребе оцене рањивости и израду стратегија адаптације на климатске промене;
- студије обновљивих извора енергије (енергија сунца, ветра и хидроенергетски потенцијал);
- проверу техничке исправности и еталонирање метеоролошких мерила.

Висину накнаде за пружене услуге прописује Влада у складу са Законом о метеоролошкој и хидролошкој делатности („Службени гласник РС” бр. 88/10) на основу Уредбе о утврђивању накнаде за пружање услуга из области метеоролошке и хидролошке делатности („Службени гласник РС”, бр. 37/13).

Документа која РХМЗ издаје према Закону о водама и Закону о планирању и изградњи заинтересованим лицима су:

- стручна мишљења у поступку добијања водних услова;
- хидрометеоролошки услови у поступку израде планске документације.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ИЗДАВАЊА ДОКУМЕНАТА

Услуге се пружају у складу са предвиђеним законским обавезама, по основу већ уговорених обавеза или на основу писаног захтева тражиоца у роковима наведеним у поглављу 20. овог Информатора.

Издавање података и хидрометеоролошких услова врши се на основу одговарајућег писаног захтева подносиоца (физичког или правног лица), а захтеве за мишљења могу достављати искључиво дефинисани имаоци јавних овлашћења, односно органи надлежни за издавање водних услова (Републичка дирекција за воде, покрајински секретаријат надлежан за водопривреду, надлежна Јавна водопривредна предузећа). Захтеви за податке и хидрометеоролошке услове се могу доставити поштом, факсом, електронском поштом или лично (на писарницу РХМЗ-а), а за захтеве за мишљења је прописана процедура електронске комуникације.

У захтеву за подацима корисник услуга наводи мерно место, врсту и период за који се подаци траже. После разматрања захтева, сачињава се понуда и доставља подносиоцу. Послу се приступа пошто се подносилац сагласи са обимом података и износом накнаде. Издавање података подразумева рад са базом података, припрему података у траженом формату, формирање захтеваних серија дневних, месечних и годишњих вредности и по потреби додатне обраде података са описом и објашњењима. Подаци се достављају као штампани материјал, путем електронске поште и на ласерским или оптичким медијима (CD/DVD).

У складу са одредбама Закона о водама, као и поступком обједињене процедуре прописане Законом о планирању и изградњи, РХМЗ даје мишљења искључиво у поступку издавања водних услова од надлежних органа (горе наведени имаоци јавних овлашћења). Мишљења се издају за израду техничке документације за изградњу и/или реконструкцију објеката и за извођење радова који могу утицати на водни режим. Мишљења се издају на прописаном обрасцу. У оквиру документације прописане законском регулативом, а за потребе издавања мишљења РХМЗ, подносилац је дужан да достави основне податке о локацији и намени објекта, студије и идејна решења којим се сагледава утицај објекта на водни режим. При изради стручних мишљења врши се преглед техничке документације приложене уз захтев, контрола хидролошких анализа и прорачуна, примењених метода и коришћених хидролошких и метеоролошких података. Правилником о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката, садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе, предвиђени су случајеви (делови главних токова наведених река) у којима није потребно достављање хидролошке студије. У складу са захтевом, мишљење може садржати хидролошке (површинске и подземне воде) и метеоролошке податке, величине (параметре) и информације. У мишљењима се најчешће користе вредности карактеристичних рачунских протока водотока, карактеристични рачунски интензитети падавина и информације о хидрогеолошким условима. Достављање мишљења подносиоцима је, такође, прописано процедуром електронске комуникације.

На основу Закона о планирању и изградњи РХМЗ издаје хидрометеоролошке услове. Уз захтев за добијање хидрометеоролошких услова подносилац (јединица локалне самоуправе или одговорни обрађивач планске документације) подноси основне податке о подручју предметног урбанистичког плана. Хидрометеоролошки услови не представљају услове у техничком смислу, већ представљају информацију о положају мерних места из државних мрежа РХМЗ, а могу садржати и друге информације од интереса за израду планске документације из области метеорологије, површинских и подземних вода и

заштите од града. Назив „хидрометеоролошки услови” и образац хидрометеоролошких услова нису прописани законом и подзаконским актима, већ су усвојени од стране стручне службе РХМЗ. Од стране стручне службе РХМЗ усвојено је да се хидрометеоролошки услови раде у форми решења у управном поступку, уз напомену да хидрометеоролошки услови нису управни акт. Поред информација о постојећој инфраструктури РХМЗ, Хидрометеоролошки услови могу да садрже и информације о расположивим хидролошким и метеоролошким подацима за подручје предметног плана и ограничења у погледу могућности коришћења предметног подручја са аспекта хидрометеоролошке службе.

За све специфичне захтеве неопходно је обраћање РХМЗ-у у писаној форми. После разматрања захтева и анализе очекиваних трошкова, сачињава се понуда, а по њеном прихватању, закључује се уговор о пружању стручних услуга.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Током прва три квартала 2021. године, РХМЗ је пружио следеће услуге и то:

- за потребе јавности, грађана, државних органа и привредних лица, издато је преко 65.000 информација о стању, развоју и прогнози времена и вода. Најчешће информације односе се на температуру ваздуха, правац и брзину ветра, појаве, облачност и видљивост, као и на висину водостаја на великим и средњим водотоковима,
- за потребе судова, јавних предузећа, водопривредних организација, образовних институција, агенција, осигуравајућих друштава, урбанистичких институција, и појединаца издато је 491 писаних извештаја и климатолошких анализа. Информације су достављане на захтев корисника (у писаној форми или путем електронске поште),
- за потребе пољопривреде и појединаца издато је 191 агрометеоролошка информација, анализа и прогноза, а по захтеву различитих корисника агрометеоролошких података и информација,
- решен је 171 захтев за стручна мишљења у поступку издавања водних услова за објекте који утичу на воде или воде утичу на њих,
- решено је 86 захтева за хидрометеоролошке услове у поступку израде урбанистичких планова,
- издати су хидролошки подаци по основу 77 захтева корисника услуга,
- за потребе трећих лица, еталонирано је укупно 372 мерила, и то: 67 мерила за мерење брзине струјања ваздуха, 190 мерила за мерење температуре, 39 мерила за мерење релативне влажности ваздуха и 76 мерила за мерење атмосферског притиска.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2021. г.
(„Службени гласник РС”, бр. 149/2020, 40/2021):

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
40						РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД	1.818.056.000
						Извори финансирања за раздео 40	
					01	Општи приходи и примања буџета	1.814.106.000
					06	Донације од међународних организација	3.490.000
					15	Неутрошена средства донац. из претходних год.	460.000
	0108					Противградна заштита	971.315.000
			420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	971.315.000
				0001		Систем одбране од града	610.156.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	163.101.000
					412	Социјални доприноси на терет пословања	19.352.000
					413	Накнаде у натури	1.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	3.200.000
					416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	1.366.000
					421	Стални трошкови	21.093.000
					422	Трошкови путовања	200.000
					423	Услуге по уговору	115.050.000
					424	Специјализоване услуге	1.700.000
					425	Текуће поправке и одржавање	6.445.000
					426	Материјал	264.891.000
					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	800.000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.507.000
					511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000
					512	Машине и опрема	9.950.000
				5001		Модернизација мреже метеоролошких радара Републике Србије	209.000.000
					511	Зграде и грађевински објекти	30.000.000
					512	Машине и опрема	179.000.000
				5002		Изградња, опремање објеката радарских центара Ваљево, Ужице, Петровац, Бешњаја, Крушевац	88.000.000
					511	Зграде и грађевински објекти	80.000.000
					512	Машине и опрема	8.000.000
				5003		Осавремењавање аутоматског система спровођења методологије одбране од града	62.700.000
					512	Машине и опрема	2.700.000
					515	Нематеријална имовина	60.000.000
				7052		Транснационални програм Дунав 2014-2020	1.459.000
					422	Трошкови путовања	345.000
					423	Услуге по уговору	200.000
					426	Материјал	414.000
					512	Машине и опрема	500.000
	0403					Метеоролошки и хидролошки послови од интереса за Републику Србију	846.741.000
			410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	846.741.000
				0001		Метеоролошки осматрачки систем	382.542.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	134.666.000
					412	Социјални доприноси на терет пословања	21.895.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	7.200.000
					421	Стални трошкови	11.730.000
					422	Трошкови путовања	420.000
					423	Услуге по уговору	24.030.000
					424	Специјализоване услуге	1.180.000
					425	Текуће поправке и одржавање	9.535.000
					426	Материјал	18.385.000
					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	200.000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
					511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000
					512	Машине и опрема	148.200.000
					515	Нематеријална имовина	4.100.000

Информатор о раду Републичког хидрометеоролошког завода, ажуриран 01. 12. 2021. године

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
				0002		Метеоролошки и хидролошко аналитичко-прогностички систем, хидрометеоролошки систем за рану најаву и упозорења и хидрометеоролошки рачунарски и телекомуникациони систем	117.564.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	81.961.000
					412	Социјални доприноси на терет пословања	14.058.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	3.150.000
					421	Стални трошкови	5.700.000
					422	Трошкови путовања	220.000
					423	Услуге по уговору	1.600.000
					425	Текуће поправке и одржавање	4.490.000
					426	Материјал	4.215.000
					512	Машине и опрема	2.170.000
				0003		Хидролошки осматрачки систем и хидролошке анализе	70.287.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.981.000
					412	Социјални доприноси на терет пословања	6.730.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1.400.000
					421	Стални трошкови	5.800.000
					422	Трошкови путовања	800.000
					423	Услуге по уговору	9.025.000
					425	Текуће поправке и одржавање	2.230.000
					426	Материјал	3.875.000
					482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	15.000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
					512	Машине и опрема	1.430.000
				0004		Праћење и анализа климе и прогноза климатске варијабилности и климатских промена	59.139.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	43.929.000
					412	Социјални доприноси на терет пословања	7.408.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000
					421	Стални трошкови	3.450.000
					422	Трошкови путовања	220.000
					423	Услуге по уговору	720.000
					426	Материјал	615.000
					512	Машине и опрема	1.347.000
					515	Нематеријална имовина	250.000
				0005		Остали стручни и оперативни послови	214.718.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	68.216.000
					412	Социјални доприноси на терет пословања	11.357.000
					413	Накнаде у натури	1.000
					414	Социјална давања запосленима	4.668.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	2.100.000
					416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	6.506.000
					421	Стални трошкови	30.066.000
					422	Трошкови путовања	2.300.000
					423	Услуге по уговору	36.982.000
					424	Специјализоване услуге	1.725.000
					425	Текуће поправке и одржавање	14.988.000
					426	Материјал	10.368.000
					462	Дотације међународним организацијама	8.500.000
					482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	1.600.000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
					511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000
					512	Машине и опрема	13.340.000
				4008		Климатска осматрања, моделирање и услуге у Европи	1.276.000
					422	Трошкови путовања	180.000
					423	Услуге по уговору	120.000
					512	Машине и опрема	976.000
				4010		Подршка и сарадња са WMO	1.215.000
					422	Трошкови путовања	20.000
					423	Услуге по уговору	1.195.000

**Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2020. г.
(„Службени гласник РС”, бр. 84/2019):**

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
37						РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД	1.683.824.000
						Извори финансирања за раздео 37	
					01	Општи приходи и примања буџета	1.678.029.000
					06	Донације од међународних организација	3.355.000
					15	Неутрошена средства донац. из претходних год.	2.440.000
	0108					Противградна заштита	893.266.000
		420				Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	893.266.000
				0001		Систем одбране од града	616.076.000
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	163.240.000
				412		Социјални доприноси на терет пословања	18.495.000
				413		Накнаде у натури	1.000
				415		Накнаде трошкова за запослене	3.200.000
				416		Накнаде запосленима и остали посебни расходи	1.366.000
				421		Стални трошкови	19.688.000
				422		Трошкови путовања	220.000
				423		Услуге по уговору	117.050.000
				424		Специјализоване услуге	2.000.000
				425		Текуће поправке и одржавање	8.650.000
				426		Материјал	265.240.000
				482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	1.200.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				511		Зграде и грађевински објекти	1.500.000
				512		Машине и опрема	14.255.000
			5001			Модернизација мреже метеоролошких радара Републике Србије	139.800.000
				511		Зграде и грађевински објекти	35.000.000
				512		Машине и опрема	104.800.000
			5002			Изградња, опремање објеката радарских центара Ваљево, Ужице, Петровац, Бешњаја, Крушевац	93.000.000
				511		Зграде и грађевински објекти	85.000.000
				512		Машине и опрема	8.000.000
			5003			Осавремењавање аутоматског система спровођења методологије одбране од града	42.700.000
				512		Машине и опрема	2.400.000
				515		Нематеријална имовина	40.000.000
			7052			Транснационални програм Дунав 2014-2020	1.690.000
				422		Трошкови путовања	345.000
				423		Услуге по уговору	345.000
				426		Материјал	380.000
				512		Машине и опрема	620.000
	0403					Метеоролошки и хидролошки послови од интереса за Републику Србију	790.558.000
			410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	790.558.000
				0001		Метеоролошки осматрачки систем	340.941.000
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	128.712.000
				412		Социјални доприноси на терет пословања	20.926.000
				415		Накнаде трошкова за запослене	7.200.000
				421		Стални трошкови	11.413.000
				422		Трошкови путовања	750.000
				423		Услуге по уговору	24.240.000
				424		Специјализоване услуге	1.650.000
				425		Текуће поправке и одржавање	9.145.000
				426		Материјал	9.743.000
				482		Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	400.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				511		Зграде и грађевински објекти	3.000.000
				512		Машине и опрема	119.761.000
				515		Нематеријална имовина	4.000.000
Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства

Информатор о раду Републичког хидрометеоролошког завода, ажуриран 01. 12. 2021. године

1	2	3	4	5	6	7	8
						Метеоролошки и хидролошко аналитичко-прогностички систем, хидрометеоролошки систем за рану најаву и упозорења и хидрометеоролошки рачунарски и телекомуникациони систем	114.557.000
0002				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	78.337.000
				412		Социјални доприноси на терет пословања	13.435.000
				415		Накнаде трошкова за запослене	3.150.000
				421		Стални трошкови	5.480.000
				422		Трошкови путовања	530.000
				423		Услуге по уговору	1.600.000
				425		Текуће поправке и одржавање	4.550.000
				426		Материјал	4.225.000
				512		Машине и опрема	3.250.000
						Хидролошки осматрачки систем и хидролошке анализе	68.963.000
0003				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	37.257.000
				412		Социјални доприноси на терет пословања	6.431.000
				415		Накнаде трошкова за запослене	1.400.000
				421		Стални трошкови	5.570.000
				422		Трошкови путовања	1.200.000
				423		Услуге по уговору	9.255.000
				425		Текуће поправке и одржавање	2.218.000
				426		Материјал	3.881.000
				482		Порези, обавезне таксе и казне и пенали	20.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				512		Машине и опрема	1.730.000
						Праћење и анализа климе и прогноза климатске варијабилности и климатских промена	56.201.000
0004				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	41.300.000
				412		Социјални доприноси на терет пословања	7.080.000
				415		Накнаде трошкова за запослене	1.200.000
				421		Стални трошкови	3.390.000
				422		Трошкови путовања	600.000
				423		Услуге по уговору	745.000
				426		Материјал	430.000
				512		Машине и опрема	1.456.000
						Остали стручни и оперативни послови	205.791.000
0005				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	62.700.000
				412		Социјални доприноси на терет пословања	10.754.000
				413		Накнаде у природи	1.000
				414		Социјална давања запосленима	1.796.000
				415		Накнаде трошкова за запослене	2.100.000
				416		Накнаде запосленима и остали посебни расходи	5.106.000
				421		Стални трошкови	27.900.000
				422		Трошкови путовања	2.150.000
				423		Услуге по уговору	38.821.000
				424		Специјализоване услуге	2.318.000
				425		Текуће поправке и одржавање	11.493.000
				426		Материјал	12.530.000
				462		Дотације међународним организацијама	12.619.000
				482		Порези, обавезне таксе и казне и пенали	2.520.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				511		Зграде и грађевински објекти	6.480.000
				512		Машине и опрема	6.262.000
				515		Нематеријална имовина	240.000
						Климатска осматрања, моделирање и услуге у Европи	1.490.000
4008				422		Трошкови путовања	740.000
				423		Услуге по уговору	750.000
						Подршка и сарадња са WMO	1.215.000
4010				422		Трошкови путовања	20.000
				423		Услуге по уговору	1.195.000
						Гридовани метеоролошки подаци 1961-2010. за Србију - фаза 2 (ГМП, фаза 2)	1.400.000
4011				512		Машине и опрема	1.400.000

**Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2019. г.
(„Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 72/2019):**

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
37						РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД	1.367.345.000
						Извори финансирања за раздео 37	
					01	Општи приходи и примања из буџета	1.350.140.000
					06	Донације од међународних организација	12.211.000
					15	Неутрошена средства донац. из претходних год.	4.994.000
	0108					Противградна заштита	588.354.000
			420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	588.354.000
				0001		Систем одбране од града	585.258.000
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	145.240.000
				412		Социјални доприноси на терет пословања	18.008.000
				413		Накнаде у натури	1.000
				415		Накнаде трошкова за запослене	3.200.000
				416		Накнаде запосленима и остали посебни расходи	1.900.000
				421		Стални трошкови	19.788.000
				422		Трошкови путовања	250.000
				423		Услуге по уговору	115.300.000
				424		Специјализоване услуге	2.200.000
				425		Текуће поправке и одржавање	7.560.000
				426		Материјал	268.370.000
				482		Порези, обавезне таксе и казне и пенали	1.000.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				512		Машине и опрема	2.440.000
				7052		Транснационални програм Дунав 2014-2020	3.096.000
				422		Трошкови путовања	736.000
				423		Услуге по уговору	1.450.000
				426		Материјал	310.000
				512		Машине и опрема	600.000
	0403					Метеоролошки и хидролошки послови од интереса за Републику Србију	778.991.000
			410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	778.991.000
				0001		Метеоролошки осматрачки систем	323.367.000
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	125.442.000
				412		Социјални доприноси на терет пословања	20.709.000
				415		Накнаде трошкова за запослене	7.300.000
				421		Стални трошкови	11.330.000
				422		Трошкови путовања	1.000.000
				423		Услуге по уговору	24.070.000
				424		Специјализоване услуге	1.250.000
				425		Текуће поправке и одржавање	4.108.000
				426		Материјал	11.765.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				511		Зграде и грађевински објекти	9.000.000
				512		Машине и опрема	99.392.000
				515		Нематеријална имовина	8.000.000
				0002		Метеоролошки и хидролошко аналитичко-прогностички систем, хидрометеоролошки систем за рану најаву и упозорења и хидрометеоролошки рачунарски и телекомуникациони систем	109.150.000
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	73.430.000
				412		Социјални доприноси на терет пословања	12.594.000
				415		Накнаде трошкова за запослене	3.150.000
				421		Стални трошкови	5.500.000
				422		Трошкови путовања	700.000
				423		Услуге по уговору	1.600.000
				425		Текуће поправке и одржавање	4.550.000
				426		Материјал	5.635.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
				512		Машине и опрема	1.990.000

Информатор о раду Републичког хидрометеоролошког завода, ажуриран 01. 12. 2021. године

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
				0003		Хидролошки осматрачки систем и хидролошке анализе	68.877.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	37.400.000
					412	Социјални доприноси на терет пословања	6.418.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1.400.000
					421	Стални трошкови	5.775.000
					422	Трошкови путовања	931.000
					423	Услуге по уговору	9.126.000
					425	Текуће поправке и одржавање	2.198.000
					426	Материјал	4.003.000
					482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	20.000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
					512	Машине и опрема	1.365.000
					515	Нематеријална имовина	240.000
				0004		Праћење и анализа климе и прогноза климатске варијабилности и климатских промена	53.989.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39.300.000
					412	Социјални доприноси на терет пословања	6.740.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000
					421	Стални трошкови	3.550.000
					422	Трошкови путовања	600.000
					423	Услуге по уговору	700.000
					426	Материјал	442.000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
					512	Машине и опрема	1.456.000
				0005		Остали стручни и оперативни послови	209.499.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	59.700.000
					412	Социјални доприноси на терет пословања	10.239.000
					413	Накнаде у природи	1.000
					414	Социјална давања запосленима	2.268.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	2.100.000
					416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	4.000.000
					421	Стални трошкови	22.170.000
					422	Трошкови путовања	2.500.000
					423	Услуге по уговору	36.968.000
					424	Специјализоване услуге	3.588.000
					425	Текуће поправке и одржавање	15.592.000
					426	Материјал	12.534.000
					462	Дотације међународним организацијама	23.000.000
					482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	2.400.000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
					511	Зграде и грађевински објекти	3.032.000
					512	Машине и опрема	2.194.000
				4003		Југоисточна Европа ЈИЕ 2013 - „ORIENTGATE – Структурисана мрежа за интеграцију климатског знања у политику и територијално планирање”	2.980.000
					422	Трошкови путовања	380.000
					423	Услуге по уговору	2.600.000
				4004		Југоисточна Европа ЈИЕ 2013 - „SEERISK – Заједничко управљање ванредним ситуацијама – процена ризика и спремности у Дунавском макрорегиону”	3.740.000
					422	Трошкови путовања	620.000
					423	Услуге по уговору	3.120.000
				4008		Климатска осматрања, моделирање и услуге у Европи	2.830.000
					422	Трошкови путовања	270.000
					423	Услуге по уговору	2.210.000
					512	Машине и опрема	350.000
				4010		Подршка и сарадња са WMO	1.215.000
					422	Трошкови путовања	20.000
					423	Услуге по уговору	1.195.000
				4011		Гридовани метеоролошки подаци 1961-2010. за Србију – фаза 2 (ГМП, фаза 2)	3.344.000
					422	Трошкови путовања	184.000
					423	Услуге по уговору	160.000
					512	Машине и опрема	2.800.000
					515	Нематеријална имовина	200.000

БИЛАНС ПРИХОДА
у периоду од 01.01.2021. до 30.09.2021.

Извор	Економ. класифик.	Опис	Текућа апропријација	Укупно остварено	% ост.
06	732000	Донације и помоћи од међународних организација	3.490.000,00	2.855.914,83	81,83
15	311000	Капитал	495.544,48	0,00	0,00
Укупно за све изворе			3.985.544,48	2.855.914,83	71,66

БИЛАНС РАСХОДА
у периоду од 01.01.2021. до 30.09.2021.

извор 01

Редни број	Економ. класиф.	Опис	Апропријација	Извршење	% ост.
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	530.854.000,00	377.877.831,60	71,18
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	80.800.000,00	56.996.770,37	70,54
3	413000	Накнаде у натури	2.000,00	0,00	0,00
4	414000	Социјална давања	4.668.000,00	3.651.277,28	78,22
5	415000	Накнаде трошкова за запослене	18.250.000,00	12.889.262,71	70,63
6	416000	Награде запосленима и остали посебни расхо.	7.872.000,00	4.851.920,04	61,64
7	421000	Стални трошкови	77.839.000,00	64.428.721,87	82,77
8	422000	Трошкови путовања	4.160.000,00	933.481,44	22,44
9	423000	Услуге по уговору	187.407.000,00	135.835.049,39	72,48
10	424000	Специјализоване услуге	4.605.000,00	2.250.822,00	50,07
11	425000	Текуће поправке и одржавање	36.098.000,00	17.002.810,47	47,10
12	426000	Материјал	450.019.000,00	368.769.384,48	81,95
13	462000	Дотације међународним организацијама	7.960.000,00	7.656.811,60	96,19
14	482000	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	2.615.000,00	1.150.108,07	43,98
15	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.480.000,00	6.430.352,11	99,23
16	511000	Зграде и грађевински објекти	114.500.000,00	1.837.600,00	1,60
17	512000	Машине и опрема	365.737.000,00	149.710.728,00	40,93
18	515000	Нематеријална имовина	64.350.000,00	8.020.943,59	12,46
Међузбир за извор 01			1.964.106.000,00	1.220.293.875,02	62,13

извор 06

Редни број	Економ. класиф.	Опис	Апропријација	Извршење	% ост.
1	422000	Трошкови путовања	545.000,00	0,00	0,00
2	423000	Услуге по уговору	1.515.000,00	376.510,00	24,85
3	426000	Материјал	250.000,00	250.000,00	100,00
4	512000	Машине и опрема	2.380.000,00	792.200,00	33,29
Међузбир за извор 06			3.491.000,00	1.418.710,00	30,25

извор 15

Редни број	Економ. класиф.	Опис	Апропријација	Извршење	% ост.
1	423000	Услуге по уговору	593.703,91	0,00	0,00
2	426000	Материјал	164.000,00	148.155,60	90,34
3	465000	Ост. тек. донације, дот.	35.544,48	35.544,48	100,00
4	512000	Машине и опрема	296.000,00	0,00	0,00
Међузбир за извор 15			1.089.248,39	183.700,08	16,86

БИЛАНС ПРИХОДА
у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020.

Извор	Економ. класифик.	Опис	Текућа апропријација	Укупно остварено	% ост.
06	732000	Донације и помоћи од међународних организација	7.104.836,58	4.334.431,24	61,01
15	311000	Капитал	2.630.000,00	0,00	0,00
Укупно за све изворе			9.734.836,58	4.334.431,24	44,52

БИЛАНС РАСХОДА
у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020.

извор 01

Редни број	Економ. класиф.	Опис	Апропријација	Извршење	% ост.
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	506.707.000,00	499.137.542,12	98,51
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	77.221.000,00	73.937.481,21	95,75
3	413000	Накнаде у натури	677.000,00	660.000,00	97,49
4	414000	Социјална давања	4.668.000,00	4.600.970,70	98,56
5	415000	Накнаде трошкова за запослене	18.250.000,00	15.691.578,60	85,98
6	416000	Награде запосленима и остали посебни расхо.	7.872.000,00	7.716.574,24	98,03
7	421000	Стални трошкови	73.354.000,00	73.348.659,32	99,99
8	422000	Трошкови путовања	4.404.000,00	1.407.090,15	31,35
9	423000	Услуге по уговору	191.711.000,00	190.610.842,76	99,43
10	424000	Специјализоване услуге	5.218.000,00	3.333.495,00	63,88
11	425000	Текуће поправке и одржавање	34.574.755,00	28.105.338,96	81,29
12	426000	Материјал	292.707.000,00	285.293.908,25	97,47
13	462000	Дотације међународним организацијама	11.553.000,00	11.241.733,29	97,31
14	482000	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	4.140.000,00	2.489.522,60	60,13
15	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.999.245,00	5.982.090,64	99,71
16	511000	Зграде и грађевински објекти	53.832.000,00	43.359.159,42	80,55
17	512000	Машине и опрема	152.279.000,00	144.760.665,76	98,06
18	515000	Нематеријална имовина	20.480.000,00	20.454.045,60	99,87
Међузбир за извор 01			1.465.647.000,00	1.412.130.698,62	96,35

извор 06

Редни број	Економ. класиф.	Опис	Апропријација	Извршење	% ост.
1	422000	Трошкови путовања	810,000.00	0,00	0,00
2	423000	Услуге по уговору	5,894,836.50	4,171,904.83	70,77
3	426000	Материјал	200,000.00	0,00	0,00
4	512000	Машине и опрема	200,000.00	0,00	0,00
Међузбир за извор 06			7.104.836,50	4.171.904,83	58,72

извор 15

Редни број	Економ. класиф.	Опис	Апропријација	Извршење	% ост.
1	422000	Трошкови путовања	295.000,00	0,00	0,00
2	423000	Услуге по уговору	935.000,00	932.569,53	99,74
3	512000	Машине и опрема	1.400.000,00	1.349.391,60	96,39
4	515000	Нематеријална имовина	0,00	0,00	
Међузбир за извор 15			2.630.000,00	2.281.961,13	86,77

БИЛАНС ПРИХОДА
у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019.

Извор	Економ. класифик.	Опис	Текућа апропријација	Укупно остварено	% ост.
06	732000	Донације и помоћи од међународних организација	16.312.000,00	13.732.036,59	84,18
15	311000	Капитал	5.186.000,00	0,00	0,00
Укупно за све изворе			21.498.000,00	13.732.036,59	63,88

БИЛАНС РАСХОДА
у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019.

извор 01

Редни број	Економ. класиф.	Опис	Апропријација	Извршење	% ост.
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	484.008.000,00	465.649.750,77	96,21
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	75.217.000,00	70.748.118,44	94,06
3	413000	Накнаде у природи	2.402.000,00	1.476.262,30	61,46
4	414000	Социјална давања	2.268.000,00	2.233.607,00	98,48
5	415000	Накнаде трошкова за запослене	18.350.000,00	17.077.335,02	93,06
6	416000	Награде запосленима и остали посебни расхо.	6.600.000,00	6.383.771,95	96,72
7	421000	Стални трошкови	66.607.035,59	66.027.221,36	99,13
8	422000	Трошкови путовања	5.981.000,00	5.846.615,11	97,75
9	423000	Услуге по уговору	187.764.000,00	187.576.468,20	99,90
10	424000	Специјализоване услуге	7.011.000,00	5.881.979,04	83,90
11	425000	Текуће поправке и одржавање	29.162.000,00	24.607.357,23	84,38
12	426000	Материјал	448.789.000,00	441.437.204,09	98,36
13	462000	Дотације међународним организацијама	8.283.964,41	2.184.288,22	26,37
14	482000	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	3.420.000,00	1.902.714,82	55,63
15	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	25.446.000,00	25.348.477,90	99,62
16	511000	Зграде и грађевински објекти	18.406.000,00	16.383.053,34	89,01
17	512000	Машине и опрема	106.190.000,00	103.827.509,10	97,78
18	515000	Нематеријална имовина	8.240.000,00	7.979.553,60	96,84
Међузбир за извор 01			1.504.145.000,00	1.452.571.287,49	96,57

извор 06

Редни број	Економ. класиф.	Опис	Апропријација	Извршење	% ост.
1	422000	Трошкови путовања	1.681.000,00	1.205.527,42	71,71
2	423000	Услуге по уговору	13.521.000,00	10.861.828,90	80,33
3	512000	Машине и опрема	310.000,00	109.648,80	35,37
4	515000	Нематеријална имовина	800.000,00	342.914,88	42,86
Међузбир за извор 06			16.312.000,00	12.519.920,00	76,75

извор 15

Редни број	Економ. класиф.	Опис	Апропријација	Извршење	% ост.
1	422000	Трошкови путовања	200.000,00	79.927,73	39,96
2	423000	Услуге по уговору	2.432.000,00	1.830.483,55	75,27
3	512000	Машине и опрема	2.544.000,00	27.096,00	1,07
4	515000	Нематеријална имовина	10.000,00	9.932,24	99,32
Међузбир за извор 15			5.186.000,00	1.947.439,52	37,55

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Јавне набавке у 2020. години

Планирано средстава (са ПДВ-ом): 620.081.510,00 динара:

- добра: 460.686.792,00 динара
- услуге: 117.397.184,00 динара
- радови: 41.997.534,00 динара

Реализовано у сва четири квартала (са ПДВ-ом): 582.359.904,17 динара

- добра: 491.860.042,36 динара
- услуге: 50.342.429,54 динара
- радови: 40.157.432,27 динара

Укупно поступака набавке мале вредности: 28

Укупно поступака набавке велике вредности: 45

Обустановљено: 7

Нови Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 91/2019) који је почео да се примењује 01.7.2020. године, не прописује обавезу кварталног извештавања као претходни закон. С тим у вези, све информације о спроведеним јавним набавкама по новом закону се налазе на Порталу јавних набавки (линк: <https://jnportal.ujn.gov.rs/>).

Информације и подаци о спроведеним јавним набавкама у првој претходној години (2020.), као и о плану јавних набавки РХМЗ за претходну годину, налазе се на веб страници РХМЗ:

http://www.hidmet.gov.rs/data/download/izvestaj_o_nabavkama_2020.pdf

http://www.hidmet.gov.rs/data/download/plan_nabavki_2020_sa_izmenama.pdf

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Републички хидрометеоролошки завод (РХМЗ) је наставио или управо успешно окончао реализацију више међународних пројеката са изворима финансирања из Предприступних (IPA) и других фондова Европске уније или фондова међународних организација, односно пројеката финансираних на основу билатералних државних споразума и других извора развојне помоћи и донација. Пропозиције актуелних пројеката нису предвиђале обезбеђење финансијских средстава за суфинансирање и/или предфинансирање активности од стране РХМЗ. Међутим, ангажман експертских тимова ове институције значајно је допринео току имплементације и остварењу планираних циљева међународних пројеката. То су пројекти:

- „Климатска осматрања, моделирање и услуге у Европи” (“European Climate Observations, Modelling and Service” - Climateurope) у склопу Оквирног програма Европске уније за истраживања и иновације „Хоризонт 2020” (EU Framework Programme for Research and Innovation-Horizon 2020). Резултати пројекта, који је имплементиран у периоду децембар 2015 - јануар 2021. год, обухватају анализу стања у области климатског моделирања, осматрања и климатских сервиса и препоруке за истраживања и иновације у области моделирања климатског система Земље и приоритете климатских услуга у Европи. Извештаји које су припремиле формиране мултидисциплинарне експертске радне групе достављени су Европској комисији, а доступни су и на интернет презентацији пројекта.
- „Унапређење сарадње у области прогнозе поплава у региону Дунава” (“Danube River Basin Enhanced Flood FORecasting CooperaTion” – DAREFFORT), који је реализован у оквиру другог позива INTERREG Дунавског транснационалног програма за период 2014-2020. година (Danube Transnational Programme 2014-2020, European Territorial Cooperation) у периоду јун 2018 - мај 2021. године. Имплементацијом овог пројекта успостављена је стандардизована платформа за регионалну размену хидролошких и метеоролошких података, која представља подршку националним системима за управљање ризиком од поплава и водним ресурсима, као и научним пројектима из области хидрологије.
- „Пројекат управљања сливом реке Дрине на Западном Балкану” (“West Balkans Drina River Basin Management Project” – WBDRBM) финансиран из Глобалног фонда за животну средину – Специјалног фонда за климатске промене (Global Environment Facility - Special Climate Change Fund - GEF SCCF), који се реализује посредством Светске банке. Трајање пројекта је новембар 2016 - октобар 2021. године. РХМЗ има значајну улогу у пројектним активностима који се односе на модернизацију осматрачког система, унапређење мониторинга вода и мера заштите од поплава и система за њихову рану најаву, као и у развоју побољшане верзије хидролошког прогностичког модела за слив реке Дрине.
- „Међународна мрежа за подстицање коришћења продуката мониторинга и прогнозе транспорта пустињског аеросола” (“International Network to Encourage the Use of Monitoring and Forecasting Dust Products – inDust”) је пројектна активност у оквиру Програма Европске научно-техничке сарадње (European Cooperation in Science&Technolgy - COST) који финансира Европска комисија у периоду новембар 2017 - новембар 2021. год. Стручњаци РХМЗ учествују у активностима експертских радних тела којима су у фокусу унапређење модела за прогнозу атмосферског транспорта аеросолних честица и примена продуката оваквих модела у различитим секторима (ваздухопловству, здравству, итд.).

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗА 2020. ГОДИНУ

	Платна група	Број извршил.	Коеф.	Године стажа	Редовни рад	Минули рад	Доприноси послодавца
	1	1	9,00	40	2,353,089.96	376,494.36	641,442.24
	4	5	6,32	26	8,261,960.40	859,243.80	2,143,219.20
	6	1	3,96	25	1,035,359.64	103,536.00	265,862.16
	6	1	4,15	37	1,085,035.92	160,585.32	291,211.44
	6	7	4,36	21	7,979,589.24	670,282.96	2,022,003.48
	6	4	4,58	33	4,799,445.12	632,259.36	1,269,263.04
	6	8	4,81	33	10,058,846.40	1,328,020.80	2,667,873.60
	6	6	5,05	26	7,922,069.28	823,895.28	2,049,447.60
	6	9	5,57	30	13,106,711.52	1,572,805.08	3,444,833.88
	7	15	3,16	21	12,392,940.60	1,041,006.60	3,121,113.60
	7	15	3,32	16	13,020,431.40	833,308.20	3,220,822.80
	7	26	3,49	2	23,724,377.04	1,986,048.48	5,711,409.60
	7	10	3,66	19	9,569,232.00	727,261.20	2,399,142.00
	7	8	3,85	22	8,052,796.80	708,646.08	2,043,832.32
	7	3	4,04	27	3,168,827.64	342,233.28	820,001.88
	7	3	4,45	23	3,490,416.72	321,118.20	891,370.08
СЛУЖБЕНИЦИ	8	13	2,53	19	8,599,236.36	653,541.72	2,137,304.52
	8	11	2,66	13	7,650,156.36	397,808.40	1,860,430.44
	8	9	2,79	12	6,565,121.28	315,125.64	1,592,368.20
	8	2	2,93	27	1,532,123.04	165,466.56	393,916.80
	8	1	3,08	25	805,279.68	80,527.92	205,749.32
	8	2	3,23	31	1,688,995.68	209,435.52	441,619.68
	9	10	2,03	16	5,307,525.60	339,681.60	1,294,854.00
	10	2	1,90	15	993,526.80	59,611.92	240,847.44
	10	3	1,99	22	1,560,882.96	137,357.64	389,424.96
	10	4	2,09	28	2,185,759.20	244,804.80	558,719.04
	10	2	2,19	29	1,145,170.56	132,839.76	294,258.48
	10	2	2,30	31	1,202,690.40	149,133.60	311,790.72
	12	147	1,55	25	59,572,396.80	5,957,239.68	14,881,509.72
	12	56	1,63	25	23,865,562.56	2,386,554.24	5,975,175.36
	12	38	1,71	29	16,989,310.56	1,970,759.04	4,326,810.72
	12	16	1,79	29	7,488,055.68	868,613.76	1,910,524.80
	12	11	1,88	34	5,406,878.40	735,335.04	1,407,781.32
	12	7	1,98	37	3,623,758.32	536,316.48	955,571.40
	12	2	2,07	36	1,082,421.36	155,868.72	258,762.24
	12	8	2,18	25	4,559,765.76	455,976.96	1,154,161.92
Лица из КиМ		5	1,55	27	665,028.00	0.00	238,959.00
Намештеници	1	1	2,53	1	661,479.72	2,645.88	153,089.88
	2	2	2,09	2	1,061,505.12	8,492.16	244,851.84
	3	2	1,90	21	993,526.80	83,456.16	246,510.96
	4	54	1,50	25	21,177,812.88	2,117,780.64	5,282,243.28
	5	2	1,20	17	627,490.56	42,669.36	149,883.36
	6	1	1,00	19	261,454.44	19,870.56	62,173.80
УКУПНО		530+5			317,294,044.56	30,713,658.76	79,972,142.12

Висина плате руководиоца износи:

Директор: 196.090,83 динара;

Помоћник директора: 137.699,34 динара;

Виши саветник: 94.995,11 динара.

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

16.1. Финансијска средства

Средства за рад РХМЗ обезбеђују се у буџету Републике Србије.

16.2. Пословни простор РХМЗ

Пословни простор РХМЗ чини 1.917 објеката у својини Републике Србије са укупном површином од 32.762 m² и 4 објекта у закупу са укупном површином од 500 m².

Површина пословног простора у седишту РХМЗ је 8.500 m², а на локацијама подручних организационих јединица износи:

- на 26 Главних метеоролошких станица 1.700 m²
- на 20 хидролошких станица 400 m²
- на 13 Радарских центара противградне заштите и централном магацин Рековац за складиштење противградних ракета 7.370 m²
- на 1.600 изграђених лансирних станица 12.800 m²
- на 17 репетиторских пунктова 80 m²

16.3. Опрема

Опрему РХМЗ чине возила, рачунарска и комуникациона опрема, метеоролошки и хидролошки инструменти, опрема метеоролошке лабораторије за еталонирање метеоролошких инструмената и опрема Центра за одбрану од града.

16.3.1. Возила

Од 68 возила којима РХМЗ располаже, 56 возила је у оперативној употреби, и то 17 путничких и 39 теретних возила, а 12 возила је предложено за расход.

Старост/Врста	Путничка возила	Теретна возила	Возила за расход
До 5 година старости	2	3*	-
Преко 5 година старости	14+1*=15	9+27*=36	9+3*=12
У к у п н о :	17	39	12

* - возила припадају Центру за одбрану од града

Напомиње се да је од укупног броја возила, на привремено коришћење од Управе за заједничке послове републичких органа, РХМЗ добио 4 путничка возила преко 5 година старости, а од Министарства пољопривреде и заштите животне средине 5 путничких и 2 теретна возила преко 5 година старости.

16.3.2. Рачунарска и комуникациона опрема

- HPC Cluster-HP Blade c7000 Enclosure, 16 HP ProLiant BL 2x220c G6
- HPC Cluster-HP Blade c7000 Enclosure, 16 HP ProLiant BL 2x220c G7
- LAN опрема- 2 Cisco Catalyst 3750 series, Cisco Catalyst 2960, Cisco Catalyst 4507, Cisco 4221
- RMDCN опрема за међународну размену података, Cisco 890 series, Cisco 1900 series и рачунар

- MSS сервер за аквизицију, креирање и дистрибуцију метеоролошких података и продуката Messir-Comm, радне станице за визуелизацију Messir-Vision, радне станице за контролу рада система Messir-Supervision и интерни WEB сервер Messir-NET
- Софтверско хардверска инфраструктура за виртуелизацију Vmware и Veeam backup, NetApp2620 и NetApp 2554 системи за складиштење података, HP Blade c3000 Enclosure, 3 HP ProLiant BL460cG7, HP ProLiant DL380 G9
- Софтверско хардверска инфраструктура за виртуелизацију Proxmox Virtual Environment, Dell PowerEdge 230
- Систем за пријем и визуелизацију сателитских слика Конгсберг MEOS MSG Ground Station
- 2 сателитска пријемна система DWDSAT/EumetCast
- WEB сервер PXM3 - www.hidmet.gov.rs
- MAIL сервер PXM3 - mail.hidmet.gov.rs
- SFTP сервер PXM3 - [sftp.hidmet.gov.rs](ftp://sftp.hidmet.gov.rs)
- Firewall-Server са gateway функцијама
- WIS NC и DCPC сервер - wis-geo.hidmet.gov.rs
- Kaspersky антивирус софтвер
- 5 HP сервера за WISKI систем који обезбеђује функционалност прикупљања, обраде и управљања подацима у хидролошкој служби
- 6 CISCO сервера са потребним програмским и апликативним окружењем за имплементацију пројекта „Sava FFWS”
- HP Pro Liant DL380 G6 сервер
- HP Pro Liant ML350e Gen8 на коме је web сервер за <http://www.carpatclim-eu.org> и <http://www.danubeclim-eu.org>
- HP Z420 Work Station на коме је web сервер за <http://www.seevccc.rs>
- Microstep UDCS систем за аквизицију података са аутоматских метеоролошких станица
- * Радне станице са припадајућим софтвером Rainbow5 за командовање радаром GEMATRONIK и прикупљање, обраду и приказ радарских продуката 4 ком.
- * Рачунари са Ravis софтвером за прећење рада радара GEMATRONIK и визуелизацију радарских података 3 ком.
- * Софтверско хардверска инфраструктура са HASIS/HASIS 3D системом за управљање радаром MITSUBISHI RC34A, обраду и приказ радарских података радара MITSUBISHI RC34A и GEMATRONIK, и аутоматизацију радарског праћења и дејства на Радарским центрима 13 комплета са 97 десктоп рачунара
- * Софтверско хардверска инфраструктура са LANSER KONTROL системом за управљање радом мреже аутоматских даљинских лансирних станица 4 система са 8 десктоп рачунара
- * Телекомуникациона чворишта за систем аутоматских даљинских лансирних станица 30
- * Репетитори 50
- * Ручне радио-станице 1100
- * Линкови 2×2
- Десктоп рачунари 570 + 101* 671 ком.
- Лаптоп рачунари 59 + 8* 67 ком.
- Ласерски штампачи 204 + 27* 231 ком.
- Скенери 45 + 4* 49 ком.

* - опрема припада Центру за одбрану од града

16.3.3. Метеоролошки и хидролошки инструменти и опрема

<i>Метеоролошки инструменти и опрема:</i>	комада
- Метеоролошки радар МРЛ-5, домета 300 km	1
- Метеоролошки радар LAWR, домета 60 km	1
- Метеоролошки радар SELEX GEMATRONIK 600S, домета 400 km	1
- Опрема за Радио-сондажна мерења атмосфере	2
- Сет мерила за приземна осматрања на Главним метеоролошким станицама и Опсерваторијама (28)	28
- AWS-Аутоматске метеоролошке станице	42
- Сет мерила за обичне климатолошке станице	36
- Мерила за падавинске станице – кишомери	186
- Аутоматски кишомери	40
- * Метеоролошки радар MITSUBISHI RC 34A домета 250 km	10
- * Метеоролошки радар SELEX GEMATRONIC METEOR 400S, домета 400 km	2
- * Метеоролошки радар SELEX GEMATRONIC METEOR 500S, домета 400 km	1
- * AWS-Аутоматске агрометеоролошке станице Ламбрехт	2
- * Сет мерила за обичне климатолошке станице	9
- * Агрегати	15
- * Лансери механички	1800
- * Аутоматске даљинске лансирне станице	293
- * Изотермална комора	1
- * Сет опреме за одржавање и калибрацију радара MITSUBISHI	1
- * Сет опреме за одржавање и калибрацију радара GEMATRONIK	1

* - опрема припада Центру за одбрану од града

<i>Хидролошки инструменти и опрема:</i>	комада
- Водомери, водомерне летве	184
- Пијезометри	389
- Термометри за воду	61
- Пиштаљка са мерном траком за мерење нивоа подземне воде ...	85
- Електроконтактни мерач нивоа подземних вода	8
- Лимниграфи аналогни за површинске воде	2
- Лимниграфи дигитални за површинске и подземне воде	227
- Системи за даљински пренос података	175
- Стандардна хидрометријска крила	20
- Мини хидрометријска крила	13
- Хидрометријска електромагнетна крила	2
- Бројачи импулса	22
- Радар ручни уређај за мерење површинских брзина	3
- ADCP уређај Ултразвучни Доплер акустични мерачи поља	1

брзина фиксни	
- ADCP уређаји мобилни за мерење протицаја на већим рекама ..	2
- ADCP уређаји мобилни за мерење протицаја при дубинама воде до четири метра	4
- Даљиномер ласерски	1
- Нивелири и теодолити	15
- Хидрометријске жичаре (6 је у функцији после мајских поплава 2014. године)	23
- Хидрометријске дизалице	14
- Батометри	3
- Чамци лаки гумени	8
- Чамац стаклопластични	1
- Ванбродски мотори	7
- Агрегати	3
- Компресори	2
- Потпајајућа пумпа за црпљење (са пратећом опремом)	2

16.3.4. Опрема метеоролошке лабораторије

	комада
- Дигитални барометар	3
- Прецизни калибратор притиска, референтни дигитални барометар	1
- Барокоморе	2
- Аутоматизовани уређај за генерисање над и под притиска (пумпа и компресор)	2
- Термокупатило за електричне и стаклене термометре	2
- Читач за отпорне термометре	2
- Платински отпорни термометар – Pt 100	17
- Платински отпорни термометар – Pt 25	2
- Стаклени термометри са заштићеном скалом	15
- Дигитално мерило температуре и релативне влаге	4
- Мултиметар са мултиплексером	2
- Мултиметар (једноканални)	1
- Термо-хигро комора	2
- Дигитални микроанометар	2
- Аеродинамички тунел (Wind tunnel) кружни, затвореног типа са тест простором	1
- Водени манометар	1
- Prandtl цев	3
- Термо сензор	1
- Термо-хигро сензор	1
- Термограф	2
- Хигрограф	2
- Микробарограф	3
- Хигро комора за сензоре	1
- Сензори релативне влаге	5
- Дигитални хигрометар	1
- Ледомат	1

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Оригинални извештаји метеоролошких и хидролошких мерења и осматрања, регистрине траке, и годишњаци чувају се у аналогном облику у архиву РХМЗ, метеоролошким и хидролошким станицама и метеоролошким опсерваторијама у складу са прописима о архивској грађи.

Базе дигиталних метеоролошких и хидролошких података чувају се у ужим унутрашњим јединицама РХМЗ. Метеоролошки подаци архивирају се у CLIDATA систему, као и у облику метеоролошког годишњака који се објављује и на веб-страници РХМЗ. Све метеоролошке студије, анализе и мишљења чувају се на магнетним медијима и у аналогном облику.

Хидролошки подаци архивирају се у ORACLE 11G бази података као и у облику хидролошког годишњака који се на компакт диску (CD) дистрибуира свим значајнијим корисницима. Такође се штампа мањи број примерака који се достављају Народној библиотеци, Матици српској и чувају у библиотеци РХМЗ. Све хидролошке студије, анализе, мишљења и хидрометеоролошки услови чувају се на магнетним медијима и у аналогном облику. Електронска копија базе података налази се у хидролошком информационом систему WISKI 7 који за потребе обраде серија хидролошких података формира сопствену базу.

У складу са Законом о метеоролошкој и хидролошкој делатности, у Правилнику о мерама које се предузимају у циљу заштите хидрометеоролошког информационог система и начину давања сагласности на приступ том систему („Службени гласник РС” бр. 20/13) и Правилнику о садржини, начину вођења и одржавања фонда званичних метеоролошких и хидролошких података и информација, као и методама контроле квалитета и верификације поузданости података и начину њиховог објављивања („Службени гласник РС“, бр. 30/2015), ближе су прописане мере које се предузимају у циљу заштите хидрометеоролошког информационог система РХМЗ и државног фонда метеоролошких и хидролошких података и информација.

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

РХМЗ превасходно располаже следећим врстама информација, односно подацима који су настали у раду РХМЗ, и то:

- подацима метеоролошких, климатолошких и агрометеоролошких мерења и осматрања по програму синоптичке, главне климатолошке /агрометеоролошке станице (базе SYNOP извештаја и података часовних мерења и осматрања у државној мрежи главних метеоролошких станица),
- подацима метеоролошких мерења и осматрања по програму обичне климатолошке/агрометеоролошке станице (базе података терминских осматрања у 07, 14 и 21 час по локалном времену у државној мрежи обичних климатолошких и агрометеоролошких станица),
- подацима метеоролошких мерења и осматрања по програму падавинске станице (базе података дневних мерења количине падавина у државној мрежи падавинских станица),
- подацима фенолошких осматрања у државној мрежи фенолошких станица,
- подацима радарских осматрања са радарског центара „Кошутњак”,
- подацима метеоролошких мерења и осматрања у државној мрежи ваздухопловних метеоролошких станица,
- подацима радиосондажних мерења,
- подацима хидролошких мерења и осматрања (базе података из државне мреже хидролошких станица површинских вода и државне мреже хидролошких станица подземних вода),
- аналитичким и прогностичким метеоролошким картама,
- основним климатским картама,
- метеоролошким, агрометеоролошким и хидролошким годишњацима, анализама и информацијама,
- стручним мишљењима издатим у поступку припреме техничке документације за изградњу објеката и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму,
- архивама података и информација у вези са вршењем надлежности у области противградне заштите,
- програмима и периодичним извештајима.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У складу са чланом 30. Закона о метеоролошкој и хидролошкој делатности („Службени гласник РС” бр. 88/10) и чланом 4. Закона о одбрани од града („Службени гласник РС” бр. 54/15), подаци и информације о стању времена, климе и вода којима располаже РХМЗ, а који су добијени обављањем метеоролошких и хидролошких послова од интереса за Републику Србију, као и послова одбране од града су јавни, осим оних који представљају службену или војну тајну. Ови подаци доступни су јавности, у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја. Приступ овим подацима омогућава се без ограничења.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже РХМЗ, која је настала у раду или у вези са радом РХМЗ, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Свако може да оствари право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којима располаже РХМЗ писаним путем, електронском поштом или усмено на записник.

Захтев тражиоца за информацијом од јавног значаја мора да садржи следеће податке и то:

- назив органа, тј. РХМЗ са адресом седишта у Београду, улица Кнеза Вишеслава 66, телефон: 011/3050 923, факс: 011 3050 847,
- адреса електронске поште: office@hidmet.gov.rs
- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи, начин достављања информације.

Усмени захтев или записник, може да се сачини у радно време РХМЗ, радним даном од 8 до 15 часова код лица овлашћених за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

- 1) Мирјана Малишић, дипл. правник, радно место за подршку пословима ревизије
контакт телефон: 011 30 50 846
mirjana.malistic@hidmet.gov.rs
- 2) мр Микша Јовановић, дипл. грађ. инж, шеф Одсека за контролу и обраду хидролошких података
контакт телефон: 011 30 50 841
miksa.jovanovic@hidmet.gov.rs
- 3) Диана Мијушковић, дипл. метеоролог, начелник Одељења за међународну сарадњу, односе са јавношћу и координацију секторских активности
контакт телефон: 011 30 50 864
diana.mijuskovic@hidmet.gov.rs
- 4) мр Милица Арсић, дипл. филолог, руководиоца Групе за координацију међународне сарадње
контакт телефон: 011 30 50 961
milica.arsic@hidmet.gov.rs

Тражилац не мора навести разлоге за тражење информације.

Такође, у складу са законом, напомиње се:

- право на приступ информацијама може се остварити у складу са законом (увид, копија итд.). Свако може поднети захтев за приступ информацијама,
- РХМЗ је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације,
- РХМЗ је обавезан да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени законом,

- подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења, као и у случају да РХМЗ нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија, и,
- подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОМ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОМ ЗАВОДУ И ИНФОРМАТОРУ.....	4
2.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА.....	5
2.1.	Унутрашње јединице републичког хидрометеоролошког завода и њиховделокруг	5
2.1.1.	Сектор за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења.....	6
2.1.2.	Сектор за метеоролошки осматрачки систем.....	11
2.1.3.	Сектор за хидролошки осматрачки систем и анализе	17
2.1.4.	Сектор националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода	24
2.1.5.	Сектор за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и опште и заједничке послове.....	31
2.1.6.	Уже унутрашње организационе јединице изван сектора	36
2.1.7.	Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица	42
2.2.	Систематизација радних места	43
3.	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	45
4.	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	47
5.	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	49
6.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	51
7.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	55
7.1.	Овлашћена службена лица у Републичком хидрометеоролошком заводу.....	56
8.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	57
8.1.	Закони	57
8.2.	Закони о ратификацији/потврђивању међународних уговора за чије је спровођење непосредно надлежан Републички хидрометеоролошки завод	58
8.3.	Закони о ратификацији/потврђивању међународних уговора и конвенције у чијем спровођењу учествује Републички хидрометеоролошки завод у сарадњи са другим органима државне управе	59
8.4.	Уредбе.....	59
8.5.	Правилници	60
9.	УСЛУГЕ КОЈЕ РХМЗ ПРУЖА И ДОКУМЕНТА КОЈА РХМЗ ИЗДАЈЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	62
10.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ИЗДАВАЊА ДОКУМЕНАТА	63
11.	ПРЕГЛЕД ПОДАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	65
12.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	66
13.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	78
14.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	79
15.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	80
16.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	81
16.1.	Финансијска средства	81
16.2.	Пословни простор РХМЗ	81
16.3.	Опрема	81

16.3.1. Возила.....	81
16.3.2. Рачунарска и комуникациона опрема	81
16.3.3. Метеоролошки и хидролошки инструменти и опрема	83
16.3.4. Опрема метеоролошке лабораторије	84
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	85
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	86
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	87
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	88